



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษภาค กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๒๖ มิ.ย. ๖๔	๒๐ พ.ย. ๖๔	๒ เม.ย. ๖๕
๒	การลงทะเบียนเรียน			
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์	๑๙ เม.ย. - ๒๔ มิ.ย. ๖๔	๑๘ ส.ค. - ๑๙ พ.ย. ๖๔	๑๖ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๕
	๒.๒ การยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๒๑ - ๒๕ มิ.ย. ๖๔	๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	๒ - ๑๑ เม.ย. ๖๕
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (๑) กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน (๒) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระ ค่าเทอมล่าช้า (๓) ระดับปริญญาโท กรณีใช้เวลาศึกษาเกิน ๕ ปีการศึกษา (๔) ระดับปริญญาเอก กรณีใช้เวลาศึกษาเกิน ๖ ปีการศึกษา	๒๖ มิ.ย. ๖๔ ๙ ต.ค. ๖๔ ๙ ต.ค. ๖๔ ๙ ต.ค. ๖๔	๒๐ พ.ย. ๖๔ ๗ มี.ค. ๖๕ ๗ มี.ค. ๖๕ ๗ มี.ค. ๖๕	๒ - ๑๑ เม.ย. ๖๕ ๒๗ พ.ค. ๖๕ ๒๗ พ.ค. ๖๕ ๒๗ พ.ค. ๖๕
	หมายเหตุ - นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณี (๑) และ (๒) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษาได้ ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๒) โดยมีค่าคืนสภาพการเป็น นักศึกษา จำนวน ๗,๐๐๐ บาท			
๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน แบบเต็มจำนวนที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาหรือ App Krungthai Next	๒๘ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๔	๒๙ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔	๔ - ๘ เม.ย. ๖๕	
	หมายเหตุ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.ค. ๖๔ ชำระ ค่าปรับวันละ ๓๐ บาทและตั้งแต่วันที่ ๙ ต.ค. ๖๔ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และชำระ ค่าปรับวันละ ๓๐ บาท			

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	<p>ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธ.ค. ๖๔ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๗ มี.ค. ๖๕ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p> <p>ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๙ เม.ย. ๖๕ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>			
	<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๑) และชำระเงิน ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕% ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕% ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕% ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕% ของค่าเทอม</p> <p>หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก ภาคเรียนที่ ๑ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และภาคฤดูร้อนชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๗,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๒ - ๑๑ ก.ค. ๖๔ ๓๑ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๖๔ ๓๐ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๖๔ ๒๐ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๔</p>	<p>๔ - ๑๐ ธ.ค. ๖๔ ๒๗ ธ.ค. ๖๔ - ๙ ม.ค. ๖๕ ๒๔ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๕ ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๕</p>	<p>๙ - ๑๕ เม.ย. ๖๕ ๒๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕ ๖ - ๑๔ พ.ค. ๖๕ ๒๐ - ๒๖ พ.ค. ๖๕</p>
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน			
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนสมทบ/เพิ่ม/ถอนรายวิชา	๑๕ - ๒๔ มี.ย. ๖๔	๑๐ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	๑ - ๘ เม.ย. ๖๕
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ			
	๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา	๓๑ มี.ค. - ๑๗ เม.ย. ๖๔	๓๑ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๖๔	๑ - ๑๑ มี.ค. ๖๕
	๒) กองบริการการศึกษารวบรวม คำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง	๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๖๔	๑๐ - ๑๒ ก.ย. ๖๔	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๖๕
	๓) คณะ/หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา	๒๒ - ๒๘ เม.ย. ๖๔	๑๕ - ๑๘ ก.ย. ๖๔	๑๖ - ๒๒ มี.ค. ๖๕
	๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร	๒๙ เม.ย. - ๒ มี.ค. ๖๕	๑๙ - ๒๒ ก.ย. ๖๔	๒๓ - ๒๖ มี.ค. ๖๕
	๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๕ มี.ค. ๖๕	๒๕ ก.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค. ๖๕
	๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๘ มี.ค. ๖๕	๒๗ ก.ย. ๖๔	๓๑ มี.ค. ๖๕
	๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๑๕ เม.ย. - ๒๔ มี.ย. ๖๔	๑๐ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	๑ - ๘ เม.ย. ๖๕
	๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๒๖ มี.ย. - ๒๖ ก.ย. ๖๔	๒๐ พ.ย. ๖๔ - ๒๐ ก.พ. ๖๕	๒ เม.ย. - ๒๒ พ.ค. ๖๕

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๔	กำหนดส่ง มคอ. ของ อ.ผู้สอน			
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ในระบบ มคอ.	๒๑ - ๒๕ มิ.ย. ๖๔	๑๙ พ.ย. ๖๔	๑ เม.ย. ๖๕
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ในระบบ มคอ.	๕ ก.ย. ๖๔	๓๐ เม.ย. ๖๕	๑๑ มิ.ย. ๖๕
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน			
	- รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๑๖ - ๒๒ ก.ค. ๖๔ ๔ - ๑๐ ต.ค. ๖๔	๑๐ - ๑๖ ม.ค. ๖๕ ๑ - ๖ มี.ค. ๖๕	๒ - ๘ พ.ค. ๖๕ ๓๐ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๖๕
๖	การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐			
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่คณะ	๖ - ๑๒ ก.ย. ๖๔	๓๑ มี.ค. - ๖ ก.พ. ๖๕	๑๖ - ๒๒ พ.ค. ๖๕
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่กองบริการการศึกษา	๑๕ ก.ย. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๕	๒๕ พ.ค. ๖๕
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิสอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๗ ก.ย. ๖๔	๑๒ ก.พ. ๖๕	๒๗ พ.ค. ๖๕
	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐	๑๙ ก.ย. ๖๔	๑๔ ก.พ. ๖๕	๒๙ พ.ค. ๖๕
	๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาค	๒๐ - ๒๖ ก.ย. ๖๔	๑๕ - ๒๐ ก.พ. ๖๕	๓๐ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๖๕
	๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาดำเนินการยกเลิกรายวิชา	๒๐ - ๒๖ ก.ย. ๖๔	๑๕ - ๒๐ ก.พ. ๖๕	๓๐ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๖๕
	หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลการเรียนเป็น "E"			
๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิสอบปลายภาค	๒๗ ก.ย. ๖๔	๒๑ ก.พ. ๖๕	๖ มิ.ย. ๖๕	
๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิสอบปลายภาค	๒๘ ก.ย. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๕	๘ มิ.ย. ๖๕	

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๗	การสอบวัดผล			
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๔	๒๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๕	๑๓ - ๑๙ มี.ย. ๖๕
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๒ พ.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค. ๖๕	๒๐ มี.ย. ๖๕
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๓ พ.ย. ๖๔	๓๐ มี.ค. ๖๕	๒๑ มี.ย. ๖๕
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๔ - ๑๐ พ.ย. ๖๔	๓๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๕	๒๒ - ๒๘ มี.ย. ๖๕
	๗.๕ ส่งผลการสอบกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๑ - ๑๔ พ.ย. ๖๔	๗ - ๑๐ เม.ย. ๖๕	๒๙ มี.ย. - ๑ ก.ค. ๖๕
๘	การส่งผลการเรียน			
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียนฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คิดคะแนนเฉลี่ย	๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๔ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๔ ๒ พ.ย. ๖๔ ๓ - ๗ พ.ย. ๖๔	๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๕ ๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๕ ๒๙ มี.ค. ๖๕ ๓๐ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๕	๑๓ - ๑๗ มี.ย. ๖๕ ๑๘ - ๒๐ มี.ย. ๖๕ ๒๑ มี.ย. ๖๕ ๒๒ - ๒๖ มี.ย. ๖๕
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียนฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คิดคะแนนเฉลี่ย	๒๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๔ ๔ - ๕ พ.ย. ๖๔ ๖ พ.ย. ๖๔ ๗ - ๘ พ.ย. ๖๔	๒๑ - ๓๐ มี.ค. ๖๕ ๒ - ๔ เม.ย. ๖๕ ๕ เม.ย. ๖๕ ๖ - ๗ เม.ย. ๖๕	๑๓ - ๒๒ มี.ย. ๖๕ ๒๓ - ๒๔ มี.ย. ๖๕ ๒๕ มี.ย. ๖๕ ๒๖ - ๒๗ มี.ย. ๖๕
	๘.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๙ - ๒๘ ต.ค. ๖๔ ๙ ต.ค. - ๗ พ.ย. ๖๔	๘ - ๒๗ เม.ย. ๖๕ ๘ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๖๕	๒๗ มี.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕ ๒๗ มี.ย. - ๒๖ ก.ค. ๖๕

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๙	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต			
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท) ๙.๑ สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย) ๙.๒ เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒) ๙.๒ เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๒๔ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๖๔		
๑๐	การประเมินอาจารย์ผู้สอน			
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๖ - ๒๒ ส.ค. ๖๔	๑๐ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	๑ - ๘ พ.ค. ๖๕
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๗ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ๖๔	๒๐ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๕	๓๐ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๖๕
๑๑	การสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ			
	๑๑.๑ ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	๙ - ๑๕ พ.ย. ๖๔	๘ - ๑๗ เม.ย. ๖๕	-
	๑๑.๒ สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	๒๐ - ๒๑ พ.ย. ๖๔	๒๓ - ๒๔ เม.ย. ๖๕	-
๑๒	สอบกลางภาค	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๔	๒๒ - ๒๓ ม.ค. ๖๕	๑๔ - ๑๕ พ.ค. ๖๕
๑๓	สอบปลายภาค	๑๖ - ๑๗ ต.ค. ๖๔	๑๒ - ๑๓ มี.ค. ๖๕	๑๑ - ๑๒ มิ.ย. ๖๕
		และ ๒๓ - ๒๔ ต.ค. ๖๔	และ ๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๕	
๑๔	วันปิดภาคเรียน	๒๕ ต.ค. ๖๔	๒๑ มี.ค. ๖๕	๑๘ - ๑๙ มิ.ย. ๖๕

กำหนดสัปดาห์การสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มิ.ย. ๖๔ (สัปดาห์)	ก.ค. ๖๔ (สัปดาห์)	ส.ค. ๖๔ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๔ (สัปดาห์)	ต.ค. ๖๔ (สัปดาห์)
ภาคพิเศษ	๒๖ - ๒๗ (๑)	๓ - ๔ (๒) ๑๐ - ๑๑ (๓) ๑๗ - ๑๘ (๔) ๒๔ - ๒๕ (๕) ๓๑ (๖)	๑ (๖) ๗ - ๘ (๗) ๑๔ - ๑๕ (๘) ๒๑ - ๒๒ (๙) ๒๘ - ๒๙ (๑๐)*	๔ - ๕ (๑๑) ๑๑ - ๑๒ (๑๒) ๑๘ - ๑๙ (๑๓) ๒๕ - ๒๖ (๑๔)	๒ - ๓ (๑๕) ๙ - ๑๐ (๑๖) ๑๖ - ๑๗ (๑๗)** ๒๓ - ๒๔ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย. ๖๔ (สัปดาห์)	ธ.ค. ๖๔ (สัปดาห์)	ม.ค. ๖๕ (สัปดาห์)	ก.พ. ๖๕ (สัปดาห์)	มี.ค. ๖๕ (สัปดาห์)
ภาคพิเศษ	๒๐ - ๒๑ (๑) ๒๗ - ๒๘ (๒)	๔ - ๕ (๓) ๑๑ - ๑๒ (๔) ๑๘ - ๑๙ (๕) ๒๕ - ๒๖ (๖)	๑ - ๒ (๗) ๘ - ๙ (๘) ๑๕ - ๑๖ (๙) ๒๒ - ๒๓ (๑๐)* ๒๙ - ๓๐ (๑๑)	๕ - ๖ (๑๒) ๑๒ - ๑๓ (๑๓) ๑๙ - ๒๐ (๑๔) ๒๖ - ๒๗ (๑๕)	๕ - ๖ (๑๖) ๑๒ - ๑๓ (๑๗)** ๑๙ - ๒๐ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๖

กำหนดสัปดาห์การสอน ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเภท	ระยะเวลาสอน		
	เม.ย. ๖๕ (สัปดาห์)	พ.ค. ๖๕ (สัปดาห์)	มิ.ย. ๖๕ (สัปดาห์)
ภาคพิเศษ	๒ - ๓ (๑) ๙ - ๑๐ (๒) ๓๐ (๓)	๑ (๓) ๗ - ๘ (๔) ๑๔ - ๑๕ (๕)* ๒๑ - ๒๒ (๖) ๒๘ - ๒๙ (๗)	๔ - ๕ (๘) ๑๑ - ๑๒ (๙)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๘

วันหยุดเรียนภาค กศ.บป.

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันอิติลัญจิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา