

หลักฐานที่ใช้ในการขอเทียบคุณวุฒิ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

1. เอกสารการสำเร็จการศึกษา

1.1 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาตรี

- สำเนาประกาศนียบัตรระดับชานาวิเยะห์/มัธยมศึกษาตอนปลาย
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับชานาวิเยะห์/มัธยมศึกษาตอนปลาย
- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี

1.2 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาโท

- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี
- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาโท
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท

1.3 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาเอก

- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี
- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาโท
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท
- สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาเอก
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาเอก
- ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
- บทคัดย่อวิทยานิพนธ์
- ผลงานตีพิมพ์/หลักฐานการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมระดับนานาชาติ หรือ
- หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการวัดผลจากผลงานตีพิมพ์

2. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. หนังสือเดินทาง (Passport)

- ถ่ายหน้าแรกของหนังสือเดินทาง
- ถ่ายหน้าประทับตราตรวจคนเข้า-ออก เมือง และ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
- กรณีคุณวุฒิที่ขอเทียบต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาให้ถ่ายหนังสือเดินทางหน้าที่มีการประทับตราการเดินทางทั้งเล่ม

5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า

หมายเหตุ :

1. เอกสารทุกข้อข้างต้น ให้ถ่ายสำเนามาอย่างละ 1 ชุด

2. กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English)

ให้แปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการแปลและประทับตรารับรองเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น สถานกงสุลในประเทศนั้นๆและถ้าจะสมบูรณ์ถูกต้องควรได้รับการรับรองความถูกต้องจากกงสุลชาติและนิติการ กระทรวงต่างประเทศ

3. กรณีหนังสือเดินทางในช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆสูญหาย ขอให้แสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า-ออก ณ ประเทศนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยสามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษาประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอสงวนพวงแขวงทุ่งมหาเมฆ กทม.

4. กรณีเทียบที่ สกอ. เมื่อเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม กรุณายื่นเอกสารภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนด สกอ. จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคณวุฒิ

5. เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งเซ็นชื่อรับรองสำเนา ให้แยกเอกสารตัวจริง และสำเนาออกจากกัน เพื่อตรวจสอบเอกสารได้ง่าย

6. ค่าธรรมเนียมในการพิจารณาคณวุฒิ จำนวน 200 บาท

*** หากหลักฐานไม่ครบ ไม่รับดำเนินการเทียบคุณวุฒิ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ***