



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567  
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

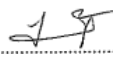
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสังคมอุตสาหกรรมในอดีตที่ก้าวเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ โดยชีวิตประจำวันของผู้คนในสังคม การทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) การใช้ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ (IT) ซึ่งเข้ามาอำนวยความสะดวกให้ทุกชีวิตอย่างไม่เคยมีมาก่อน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางตลาดแรงงานไทยในอนาคต แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Megatrends) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ของคนในสังคม ซึ่งปัจจุบันอยู่ในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (The Fourth Industrial Revolution) ทำให้เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างพลิกผัน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของประเทศ การเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงต้องมีหลักสูตรที่สามารถจัดเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ มีสมรรถนะทางวิชาชีพ เป็นผู้มีความนิยม มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมสู่การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผ่านการใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรมในพื้นที่มาเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจ พื้นฟู สร้างพื้นที่ให้ผู้คนได้แสดงออกในการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ มุ่งสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ประชาชนทั้งใน และนอกพื้นที่ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สังกัดกลุ่มที่ 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต การจัดกระบวนการเรียนรู้ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการ หลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตร และระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ขอขอบคุณคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยที่ช่วยให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

  
.....  
(นางสาวจารุณี การี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้.....	4
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	42
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้.....	81
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	84
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	93
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	94
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	96
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร.....	99
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	102
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	104
ภาคผนวก ค ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร..	106
ภาคผนวก ง ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ.....	109
ภาคผนวก จ ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.....	113
ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.....	116
ภาคผนวก ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	118

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ชื่อคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐ  
และเอกชน  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Management  
for Public and Private Sectors

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน)  
ชื่อย่อ ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Information Management for Public  
and Private Sectors)  
ชื่อย่อ B.A. (Information Management for Public and Private Sectors)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี 4 ปี ประเภท ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 ประเภทการขออนุมัติหลักสูตร  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567
- 6.2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- 6.3 เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
- 6.4 สภาวิชาการเห็นชอบกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร  
ในคราวประชุมครั้งที่ 9 /2566 เมื่อวันที่ 6 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
- 6.5 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อ  
สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
- 6.6 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
เมื่อวันที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
- 6.7 สภาวิชาการ เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
- 6.8 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- 6.9 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักสารสนเทศ
- 8.2 บรรณารักษ์ดิจิทัล
- 8.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศ
- 8.4 ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล ผู้เชี่ยวชาญการผลิตคอนเทนต์
- 8.5 นักวิเคราะห์ข้อมูล
- 8.6 นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน
- 8.7 นักพัฒนาระบบการจัดการห้องสมุด
- 8.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการดิจิทัล
- 8.9 นักวิชาการสารสนเทศ นักจัดการระบบสารสนเทศ

- 8.10 เจ้าหน้าที่สื่อดิจิทัลสารสนเทศ  
 8.11 เจ้าหน้าที่ประสานย์ดิจิทัลชุมชน  
 8.12 อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อและชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	พ.ศ.
1. นางนุรีดา จะปะเกีย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2550
	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2542
2. นางสาวจรรุณี การี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2555
	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2548
3. นางสาวชุติมา คำแก้ว อาจารย์	กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2554
	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2549
4. นางสาวบุปผา ไชยแสง อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	2556
	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา	2551
5. นายชินวัจน์ งามวรรณการ อาจารย์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	2556
	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## หมวดที่ 2

### ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้การจัดการสารสนเทศคู่คุณธรรม นำพาวิชาชีพสารสนเทศก้าวไกล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจพัฒนาชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนอย่างยั่งยืน

#### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 มีสมรรถนะหลักทางด้านการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน
- 2.2 มีทักษะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การสื่อสาร ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อการประกอบอาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- 2.3 มีความเข้าใจกระบวนการทางสารสนเทศขององค์กรภาครัฐและเอกชน สามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน
- 2.5 ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่อวิชาชีพ

#### 3. ความสำคัญของหลักสูตร

ตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 ของประเทศไทยได้มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการผัน อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 4: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญไว้ทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน ทั้งนี้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างป็นรูปธรรม ให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยได้มุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาชนมีความรอบรู้ เข้าถึง สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทเพิ่มขึ้นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประชาชนมี

โอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการศึกษารวมทั้งประเทศไทยเป็นอย่างมาก วงการนักสารสนเทศในยุคใหม่จึงต้องเปลี่ยนไป กระบวนทัศน์ของศูนย์กลางสารสนเทศในปัจจุบันเปลี่ยนจากการค้นหา รวบรวมและปกป้องข้อมูลไปสู่การเลือก ประเมิน จัดการและแจกจ่ายสารสนเทศอย่างมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นักสารสนเทศจึงต้องสามารถบริหารจัดการ การเพิ่มมูลค่าให้แก่สารสนเทศ โดยเฉพาะในโลกดิจิทัลที่มีสารสนเทศท่วมทับ ทักษะกับความรู้ในการจัดการสารสนเทศจึงมีความจำเป็นสำหรับการเข้าถึง ประเมิน ใช้ และสรรค์สร้างข้อมูลใหม่ ๆ การจัดการเรียน การสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการจัดการสารสนเทศของชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน จึง ดำเนินการโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผักผ่อนการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ้อยแถลง สังเคราะห์ รวบรวมและนำสารสนเทศมา ตัดสินใจ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในชุมชนท้องถิ่น การผลิตสื่อสาร สนเทศโดยใช้เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน จัดระบบสารสนเทศ ชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้โดยง่าย และการประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสาร สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และเผยแพร่สารสนเทศชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม พร้อมทั้ง นำสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นมาพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

#### 4. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### 4.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

###### (1) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

มิติด้านปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมของประเทศ ในกรอบทิศทางของร่างแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีหมุดหมายที่สำคัญคือ “ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ สูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต” และ “มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับบทบาทใน การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และ สนับสนุนการมุ่งสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand รวมถึงมีบทบาทในการพัฒนาทุนมนุษย์ใน ทุกช่วงวัย (นอกเหนือจากวัยเรียน) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนัก กายกรัฐมนตรี, 2565) ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การปฏิรูปที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ยังได้ระบุถึงการมุ่งเน้น การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงาน ที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

###### (2) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องต่อการศึกษา

กฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกฉบับที่



เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด และในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังนี้ (1) ด้านความรู้ (2) ด้านทักษะ (3) ด้านจริยธรรม และ (4) ด้านลักษณะบุคคล

#### 4.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการเปิดช่องทางการเรียนรู้มากขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังพบว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ได้แก่ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) เครือข่ายสังคม (Social Network) รวมถึงการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เหล่านี้และสามารถพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการก้าวสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

ในการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ได้มีการศึกษาเชิงพื้นที่ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีองค์กรภาครัฐและเอกชน มากกว่า 40 องค์กร ได้แก่ (1) องค์กรภาครัฐ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการของภาครัฐและท้องถิ่น กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องสมุดโรงเรียน อุทยานการเรียนรู้ (TK Park) จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ห้องสมุดประชาชน (2) องค์กรเอกชน ได้แก่ ห้างร้าน ผู้ประกอบการท้องถิ่น โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาในสามจังหวัดชายแดนใต้ บริษัท องค์กรธุรกิจ องค์กรอิสระ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เครือข่ายกลุ่มวิจัยทางด้านวัฒนธรรมในพื้นที่ เป็นต้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้รู้สารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้สารสนเทศองค์กร การรู้สารสนเทศดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และมีคุณลักษณะที่สามารถกลั่นกรองและประเมินการรับสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถส่งเสริมผู้อื่นให้เป็นผู้รู้สารสนเทศอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสารสนเทศที่ตระหนักถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยนำองค์ความรู้และภูมิปัญญาจากชุมชนท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาสังคม มีการบริการและเผยแพร่สารสนเทศชุมชนท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น สงวนรักษาสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น และถ่ายทอดสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยกระบวนการจัดการสารสนเทศสำคัญอันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

### 4.3 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ควรเกิดขึ้น

#### 4.3.1 ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านสารสนเทศ และการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชน

- มีความรู้เชิงบูรณาการด้านสารสนเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการสร้างสรรค์ทางวิชาการ
- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถนำเสนอนวัตกรรมเครื่องมือที่จำเป็นในการทำงาน
- มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิควิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรภาครัฐหรือท้องถิ่นได้

#### 4.3.2 ด้านทักษะ

- สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานได้

- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทางด้านสารสนเทศและที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้

- สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาทักษะการทำงาน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

#### 4.3.3 ด้านจริยธรรม

- การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่
- มีภาวะผู้นำ แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม
- มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

#### 4.3.4 ด้านลักษณะบุคคล

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงาน
- สามารถปฏิบัติงานตามบทบาททั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกันทางด้านสังคมและวัฒนธรรมได้
- พัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- สามารถจัดการกับภาวะอารมณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
- มีความสุขภาพอ่อนนุ่มวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ

## 5. ผลกระทบจากการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 5.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากกรอบทิศทางของร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มุ่งเน้นพัฒนาคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของประเทศและตลาดแรงงาน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตด้วยหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีสมรรถนะและทักษะตามศาสตร์และความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้นำไปพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะตามศาสตร์สาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สามารถผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิอาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ พัฒนาหลักสูตรใช้กระบวนการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินหลักสูตรและการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้ได้แนวทางในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร และการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

### 5.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (2561 - 2580) เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำและพัฒนาท้องถิ่น สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.2.1 ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีสมรรถนะสำหรับการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เป็นคลังปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น

5.2.2 วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการเจ็บและรวบรวมสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและท้องถิ่นชายแดนใต้

5.2.3 ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยการบูรณาการองค์ความรู้กับภูมิปัญญาและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนบนฐานทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรของชุมชนและท้องถิ่น

5.2.4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

## 6. ผลลัพธ์การเรียนรู้

## 6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

มาตรฐานคุณวุฒิ (ด้าน)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระดับปริญญาตรี
1. ความรู้	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของ เนื้อหาได้อย่างชำนาญ 1.2 สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองใน การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ 1.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นใน สังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม 1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มี ความก้าวหน้าได้ 1.5 นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการใหม่
2. ทักษะ	2.1 มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อมเข้าสู่การ ปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพ 2.2 มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ 2.3 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในสถานการณ์ต่าง ๆ 2.4 มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจยรณญาณและสามารถ แก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาอุปสรรค 2.5 มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองไว้วางใจซึ่งกัน การสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้งมีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ
3. จริยธรรม	3.1 มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและ สำนึกในความเป็นไทย 3.2 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ 3.3 สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อ เพื่อนมนุษย์ ตลอดทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา 3.4 ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิ (ด้าน)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระดับปริญญาตรี
	3.5 เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร
4. ลักษณะบุคคล	<p><b>4.1 คุณลักษณะทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถปฏิบัติงานตามบทบาททั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2) พัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3) มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>4) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>5) มีทักษะการริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง</li> </ol> <p><b>4.2 คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน</li> <li>2) การมีความรู้ด้านภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและภาษามลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3) ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกรรม) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้</li> </ol>

## 6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### (General Education Learning Outcome: GLO)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จำนวน 6 ข้อ รายละเอียด ดังนี้

GLO	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1	สามารถนำศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
	1.1 รอบรู้ เข้าใจ ใส่ใจ เห็นคุณค่าและเห็นความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่าง ๆ กับชีวิตและสิ่งแวดล้อม
	1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2	สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21
	2.1 ใฝ่เรียนรู้ ยืดหยุ่น เข้าถึง รู้เท่าทันสื่อ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นและสร้างสรรค์
	2.2 มีความมั่นใจ พร้อมที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
	2.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถประเมินทางเลือกในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
3	ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	3.1 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การทำงานและการสร้างปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	3.2 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทำงานและการดำรงชีวิตวิถีใหม่ได้ในระดับมาตรฐานสากล สื่อสารความรู้ ความคิด ความเชื่อ ความรู้สึกและความต้องการต่อผู้อื่นและสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	3.3 เข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน และใช้งานได้อย่างมีจริยธรรม สามารถรักษาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลอัตลักษณ์ของตนเอง รวมถึงรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถรับมือกับการคุกคามในโลกออนไลน์
4	สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย
	4.1 เข้าใจและปฏิบัติตนหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ โดยสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	4.2 มีสติตื่นรู้ ตระหนักรู้ในตน มุ่งมั่น เบิกบาน เข้าใจผู้อื่น มีสุนทรียะ จัดการกับอารมณ์ ความเครียด ความรักและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4.3 ภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย

GLO	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
5	<p>ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี</p> <p>5.1 ตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก มีจิตอาสา รับผิดชอบในหน้าที่ รู้สิทธิ เสรีภาพ มีวินัย มีพฤติกรรมประชาธิปไตย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายขององค์กรและบ้านเมือง ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและความประพฤติมิชอบ</p> <p>5.2 ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอน มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพะทั้งทางร่างกาย จิตใจอารมณ์และปัญญา มีมนุษยสัมพันธ์ มีพฤติกรรมที่สร้างสันติภาพ อยู่ร่วมและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในสังคม พหุวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.3 สามารถพึ่งพาตนเอง เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ใช้กระบวนการวิศกรสังคม ในการเผชิญปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ คิดยืดหยุ่นและคิดแก้ปัญหาเป็น</p> <p>5.4 อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตระหนักรู้ในคุณค่าของความหลากหลาย รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ ชื่นชมในสันติวิธี ร่วมมือ ร่วมพลังทำงานเป็นทีมในการพัฒนาสังคม ให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนได้</p> <p>5.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง สามารถวางแผนจัดการสร้างงาน สร้างอาชีพโดยมีความคิดที่ชัดเจน ทำงานอย่างเป็นระบบ ขยันหมั่นเพียร สามารถบริหารจัดการ และสร้างการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p>
6	<p>สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.1 มีความรู้ ทักษะและความตระหนักในการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา</p> <p>6.2 มีสติตื่นรู้ สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัย สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>

### 6.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### (Program Learning Outcome: PLO)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) จำนวน 7 ข้อ ดังนี้ รายละเอียด ดังนี้

PLO	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1	แสดงพฤติกรรมด้านทักษะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพได้
2	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3	อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือการจัดการสารสนเทศ ความรู้ภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้อง
4	แสดงสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการสร้างสื่อสารสนเทศให้สอดคล้องกับชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน

PLO	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
5	วิเคราะห์ปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำโครงการและการวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน
6	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ และคิดวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก้ปัญหาในกระบวนการทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้
7	พัฒนานวัตกรรมจัดการสารสนเทศที่สอดคล้องกับกระบวนการการทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ

#### 6.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

##### 6.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและทฤษฎีการเรียนรู้

###### คำอธิบาย (ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy)

**พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)** คือ พฤติกรรมด้านสมอง เป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวกับสติปัญญา ความรู้ ความคิด ความเฉลียวฉลาด ความสามารถในการคิดอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกได้ 6 ระดับ ได้แก่

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
K1	Remember	ความรู้ที่แสดงออกด้วยการจดจำหรือระลึกข้อมูลได้
K2	Understand	ความรู้ที่แสดงออกด้วยความสามารถในการสร้างความรู้ที่มีความหมายได้
K3	Apply	ความรู้ที่แสดงออกด้วยการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
K4	Analyze	ความรู้ที่แสดงออกด้วยการวิเคราะห์ หรืออธิบายความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ได้
K5	Evaluate	ความรู้ที่แสดงออกด้วยความสามารถในการตรวจสอบ วัด หรือตัดสินได้
K6	Create	ความรู้ที่แสดงออกด้วยการเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้ในรูปแบบใหม่ได้

**จิตพิสัย (Affective Domain)** คือ พฤติกรรมด้านค่านิยม ความรู้สึก ความซาบซึ้ง ทศนคติ ความเชื่อ ความสนใจ และคุณธรรม แสดงออกได้ 5 ระดับ ได้แก่

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
A1	Receive	ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการรับรู้
A2	Respond	ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการตอบสนอง
A3	Value	ทัศนคติที่แสดงออกด้วยเห็นคุณค่า
A4	Organize	ทัศนคติที่แสดงออกด้วยการจัดระบบความคิดเห็นที่อยู่ภายในตนเอง
A5	Characterize	ทัศนคติที่แสดงออกผ่านบุคลิกภาพ

**ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)** คือ พฤติกรรมด้านความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ คล่องแคล่ว เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกได้โดยตรง มีระยะเวลาและคุณภาพของงานเป็นตัวชี้ระดับของทักษะ แสดงออกได้ผ่านพฤติกรรมย่อย 5 ระดับ ได้แก่

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
S1	Imitation	ทักษะที่แสดงออกด้วยความสามารถในการเลียนแบบได้
S2	Manipulation	ทักษะที่แสดงออกด้วยความสามารถในการลงมือปฏิบัติ
S3	Precision	ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความถูกต้อง
S4	Articulation	ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง ถูกต้อง ตามขั้นตอน
S5	Naturalization	ทักษะที่แสดงออกด้วยการปฏิบัติที่มีความเป็นธรรมชาติ เป็นอัตโนมัติ



#### 6.4.1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes, GLOs) และทฤษฎีการเรียนรู้

- GLO1 สามารถนำศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- GLO2 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21
- GLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- GLO4 สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- GLO5 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี
- GLO6 สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	Cognitive Domain (Knowledge)						Affective Domain (Attitude)					Psychomotor Domain (Skill)				
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	A1	A2	A3	A4	A5	S1	S2	S3	S4	S5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
GLO1			✓										✓			
GLO2				✓							✓					
GLO3			✓											✓		
GLO4		✓							✓							
GLO5					✓						✓			✓		
GLO6			✓										✓			

#### 6.4.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ

##### (Program Learning Outcome: PLOs) และทฤษฎีการเรียนรู้

PLO1 แสดงพฤติกรรมด้านทักษะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพได้

PLO2 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO3 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือการจัดการสารสนเทศ ความรู้ภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้อง

PLO4 แสดงสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการสร้างสื่อสารสนเทศให้สอดคล้องกับชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน

PLO5 วิเคราะห์ปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำโครงการและการวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน

PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ และคิดวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก้ปัญหาในกระบวนการทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้

PLO 7 พัฒนานวัตกรรมจัดการสารสนเทศที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ

ลำดับที่	Cognitive Domain (Knowledge)						Affective Domain (Attitude)					Psychomotor Domain (Skill)				
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	A1	A2	A3	A4	A5	S1	S2	S3	S4	S5
หมวดวิชาเฉพาะ																
PLO1		✓						✓				✓	✓			
PLO2			✓						✓							
PLO3	✓											✓				
PLO4			✓					✓					✓			
PLO5				✓					✓					✓		
PLO6				✓						✓				✓		
PLO7					✓					✓					✓	

6.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (Year Learning Outcome: YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

YLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO1	นักศึกษา มีความเข้าใจเรื่องจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม มีความสามารถในการสื่อสารด้วยวิธีการหลากหลายทั้งแบบพบหน้าและออนไลน์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานสามารถบริหารเวลา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง เข้าใจหลักพื้นฐานทางการจัดการสารสนเทศ รู้จักแหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าอ้างอิงและเขียนบรรณานุกรมรูปแบบต่าง ๆ	✓	✓					

YLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO2	นักศึกษา รู้จักบริบทชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน สามารถวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบสากล การกำหนดหัวเรื่องและคำสำคัญ สามารถลงรายการและมาตรฐานบรรณานุกรมต่าง ๆ และใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อและการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการองค์กรภาครัฐ		✓	✓				
YLO3	นักศึกษามีความเข้าใจและประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการทฤษฎีด้านวิทยาการข้อมูล พัฒนารฐานข้อมูล เว็บไซต์และแอปพลิเคชันในงานสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การเป็นผู้ประกอบการ บูรณาการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับชุมชนองค์กรภาครัฐ และเอกชน				✓	✓		✓
YLO4	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้สอดคล้องกับชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน วิเคราะห์ ปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำโครงการ การสัมมนา การวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสารสนเทศของชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนานวัตกรรมจัดการสารสนเทศ สามารถทำงานเป็นทีมและแสดงบทบาทที่เหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน					✓	✓	✓

YLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ยึดหลักจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความพร้อมในการก้าวสู่การประกอบอาชีพ							

#### 6.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	แผนยุทธศาสตร์คณะ/มหาวิทยาลัย	ผู้ใช้บัณฑิตเป้าหมาย	บัณฑิต	นักศึกษาปัจจุบัน	ศิษย์เก่า
PLO1	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2	✓	✓			
PLO3		✓			✓
PLO4	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5	✓	✓			
PLO6		✓			✓
PLO7	✓	✓	✓	✓	

#### 6.4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ทั้ง 4 ด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทั้ง 4 ด้าน ดังนี้  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านความรู้
  - 1.1 เข้าใจแนวคิด หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
  - 1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. ด้านทักษะ
  - 2.1 มีทักษะการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
  - 2.2 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
  - 2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ตามมาตรฐานที่ใช้ในการอธิบายความสามารถทางภาษา ทั้ง 4 ทักษะคือ ฟัง พูด อ่าน เขียน (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR)
- 2.5 สามารถเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ด้านจริยธรรม
  - 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี ไม่เห็นแก่ตัว มีจิตสาธารณะ และการรักษาสีงแวดล้อม
  - 3.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กร และสังคม
  - 3.3 ไม่ทุจริตทางวิชาการ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพ
4. ด้านลักษณะบุคคล
  - 4.1 มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
  - 4.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกรรม
  - 4.3 มีความเห็นใจ เข้าใจ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

#### หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านความรู้
  - 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของเนื้อหาได้อย่างชำนาญ
  - 1.2 สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ
  - 1.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม
  - 1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าได้
  - 1.5 นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของกระบวนการใหม่
2. ด้านทักษะ
  - 2.1 มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อม เข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพ
  - 2.2 มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ
  - 2.3 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
  - 2.4 มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจารณ์ญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
  - 2.5 มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองไว้วางใจซึ่งกัน การสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้งมีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ

### 3. ด้านจริยธรรม

- 3.1 มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3.2 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3.3 สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ตลอดทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา
- 3.4 ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 3.5 เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร

### 4. ด้านลักษณะบุคคล

#### 4.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 1) สามารถปฏิบัติงานตามบทบาททั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) พัฒนาค้นคว้า และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน
- 4) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) มีทักษะการริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาพัฒนาเป็นนวัตกรรม การจัดการสารสนเทศ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง

#### 4.2 คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- 1) ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน
- 2) การมีความรู้ด้านภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษและภาษามลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 3) ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกรรม) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้

โดยหลักสูตรสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ได้ดังนี้

6.4.4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2
<b>1. ความรู้</b>																		
1.1 เข้าใจแนวคิด หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	✓	✓																
1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในวิชาชีพและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21			✓	✓	✓									✓			✓	
<b>2. ทักษะ</b>																		
2.1 มีทักษะการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ			✓	✓	✓									✓				✓
2.2 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ			✓	✓	✓								✓					
2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ							✓						✓					
2.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ตามมาตรฐานที่ใช้ในการอธิบายความสามารถทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR)							✓											
2.5 สามารถเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓					✓										

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2
<b>3. จริยธรรม</b>																		
3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี ไม่ เห็นแก่ตัว มีจิตสาธารณะ และการรักษา สิ่งแวดล้อม	✓	✓							✓	✓			✓					
3.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กร และสังคม									✓	✓	✓							
3.3 ไม่ทุจริตทางวิชาการ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพ									✓	✓	✓	✓						
<b>4. ลักษณะบุคคล</b>																		
4.1 มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อน คุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และอัต ลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกรรม			✓	✓	✓				✓		✓					✓		
4.3 มีความเห็นใจ เข้าใจ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมพหุวัฒนธรรมได้	✓									✓			✓		✓			



6.4.3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>1. ความรู้</b>							
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และ ทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ ของเนื้อหาที่ศึกษาและ สามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core Idea) ของ เนื้อหาได้อย่างชำนาญ			✓	✓			
1.2 สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์ เฉพาะของตนเองในการแก้ปัญหาอย่างเป็น ระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ					✓	✓	
1.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อ การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับ ท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม	✓						
1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย ร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าได้				✓		✓	
1.5 นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิด สิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการใหม่						✓	✓
<b>2. ทักษะ</b>							
2.1 มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพ เฉพาะพร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการ ประกอบอาชีพ						✓	✓
2.2 มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ สารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ						✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
2.3 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ	✓						
2.4 มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมี วิจรณ์ญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาอุปสรรค				✓			
<b>3. จริยธรรม</b>							
3.1 มีทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กร เป็นอันหนึ่ง อันเดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความ จงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกใน ความเป็นไทย		✓					
3.2 มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของ องค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์		✓					
3.3 สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ดีและ ชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ ตลอดทั้งมี ความกตัญญูกตเวทิตา		✓					
3.4 ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ		✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
3.5 เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้อ อาทร		✓					
<b>4. ลักษณะบุคคล</b>							
<b>4.1 คุณลักษณะทั่วไป</b>							
1) สามารถปฏิบัติงานตามบทบาททั้งในฐานะ ผู้นำและผู้ ตามและรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมาย	✓						
2) พัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่าง ต่อเนื่อง					✓		
3) มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ และปรับตัวเข้า กับเพื่อนร่วมงาน	✓						
4) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา		✓					
5) มีทักษะการริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่ง ใหม่ ๆ มาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการจัดการ สารสนเทศ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้เหมาะสม กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง							✓
<b>4.2 คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</b>							
1) ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skill) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและ นวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้น และการนำข้อมูล							✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับ ปัจจุบัน							
2) การมีความรู้ด้านภาษา ภาษา (Language Competency) บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการ สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษและภาษา มลายูในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	✓						
3) ทักษะทางด้านสังคม (Social Skill) โดยใช้ แนวทางวิศวกรสังคม (Social Engineer) เป็น สมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการ กระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมชนและ สิ่งแวดล้อม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (นวัตกรรม) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืนได้					✓		✓

## 6.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

### 6.5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2
1. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพเกิดความยั่งยืนอย่างเข้าใจธรรมชาติของชีวิตและสิ่งแวดล้อม	✓	✓																
2. มีสติตื่นรู้ มีสุขภาพดี มีความสามารถในการแก้ปัญหาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิตอย่างมีวิจารณญาณ เป็นที่พึ่งพาของตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน		✓	✓	✓	✓					✓				✓	✓	✓	✓	✓
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้เพื่อสร้างปัญหาและการสื่อสารได้อย่างรู้เท่าทันชีวิตและโลกตามความเป็นจริงและมีประสิทธิภาพ			✓			✓	✓	✓										
4. ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่เข้มแข็ง มีคุณค่าเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถ												✓		✓		✓		

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	
พัฒนาตนเองและสังคมให้มีคุณค่า ก่อให้เกิดสันติภาพได้อย่างสร้างสรรค์																			
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีใน การครองตน ครองคน ครองงานโดยมี หลักธรรมของศาสนา ภูมิปัญญาไทย ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงเป็นฐาน									✓	✓	✓		✓						

6.5.2 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มีสมรรถนะหลักทางการจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน			✓	✓			
2. มีทักษะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การสื่อสาร ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อการ ประกอบอาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน	✓						
3. มีความเข้าใจกระบวนการทางสารสนเทศขององค์กรภาครัฐ และเอกชน สามารถคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ			✓		✓	✓	
4. ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างนวัตกรรม ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน						✓	✓
5. ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่อ วิชาชีพ		✓					

6.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา

6.6.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2
<b>กลุ่มสาระวิชาที่ 1</b> <b>ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</b>																		
151001046 ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย			✓			✓			✓		✓				✓	✓		
151002017 วิศวกรรมสังคม	✓	✓			✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓
151002060 คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				
<b>กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก</b>																		
151001047 คุณภาพชีวิตและความผาสุก	✓	✓							✓	✓			✓				✓	✓
151002063 จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม	✓	✓							✓			✓	✓	✓	✓		✓	
151002064 การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน	✓	✓			✓	✓	✓	✓										
151002065 ปรัชญารักและความงามของชีวิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓			
<b>กลุ่มสาระวิชาที่ 3</b> <b>ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</b>																		
151001048 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
151002066 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ												✓	✓	✓	✓			
<b>กลุ่มสาระวิชาที่ 4</b> <b>ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน</b>																		
151001049 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			✓	✓	✓	✓		✓										



ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
	GLO1		GLO2			GLO3			GLO4			GLO5					GLO6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2
151001050 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร			✓	✓	✓	✓		✓										
151001051 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			✓	✓	✓		✓	✓										
151002053 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ			✓	✓	✓		✓	✓										
151001054 ดิจิทัลสำหรับชีวิต			✓	✓	✓			✓										
151002052 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			✓	✓	✓		✓	✓										
151002055 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				
151002056 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓				
151002057 ปัญญาและวรรณกรรมจากสื่อสมัยใหม่		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓							
151002058 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
151002059 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			✓	✓	✓		✓	✓										
151002062 ศิลปะการป้องกันตัว	✓	✓						✓									✓	✓

6.6.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ							
121021001 การรู้ดิจิทัล		✓	✓				
121021002 สังคมสารสนเทศและงานบริการ			✓				
121021003 การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม			✓				
121021004 การจัดการองค์การสารสนเทศสมัยใหม่				✓			
121021005 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ		✓					
121021006 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			✓				
121021007 การอนุรักษ์และสงวนรักษาสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม		✓		✓			
121022008 การออกแบบและผลิตกราฟิก แอนิเมชันและสื่อดิจิทัล				✓	✓		
121022009 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	✓		✓				
121022010 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			✓				
121022011 การบริหารราชการองค์การภาครัฐยุคดิจิทัล			✓	✓			
121022012 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่					✓	✓	
121022013 การลงรายการและมาตรฐานทางบรรณานุกรม		✓		✓			
121023014 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓		✓		
121023015 พื้นฐานวิทยาการข้อมูลและการนำเสนอภาพข้อมูล				✓			
121023016 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ				✓	✓		
121023017 อีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่			✓	✓			
121023026 การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน				✓		✓	
121023027 นวัตกรรมในงานสารสนเทศ						✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
121023028 วิชาการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ				✓	✓		
121023029 การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์				✓		✓	
121024039 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ					✓	✓	
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก</b>							
<b>1. กลุ่มวิชาด้านการจัดการสารสนเทศ</b>							
121023018 การสอนและการบริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			✓	✓			
121023019 บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม			✓				
121023020 การจัดการพื้นที่ของสถาบันบริการสารสนเทศ			✓				
121023021 การศึกษาผู้ใช้			✓		✓		
121023022 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน			✓				
121023030 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ			✓	✓			
121023031 บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ	✓		✓			✓	
121023032 คลังความรู้ชุมชนท้องถิ่น และมรดกทางวัฒนธรรม			✓	✓			
121024040 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		✓	✓				
121024041 การจัดการสารสนเทศสำหรับพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ			✓	✓			
<b>2. กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
121023023 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้					✓	✓	
121023024 ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ			✓		✓		
121023025 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้บนเว็บ				✓		✓	
121023033 ปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลเว็บ				✓		✓	
121023034 หลักการและเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์			✓			✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
121023035 ความมั่นคงไซเบอร์		✓	✓				
121024042 อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง			✓		✓		
121024043 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล			✓	✓			
121024044 บล็อกเชน			✓	✓			
121024045 การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่					✓	✓	
<b>3. กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์ภาครัฐและเอกชน</b>							
121023036 การออกแบบธุรกิจสารสนเทศด้วยแนวคิดสร้างสรรค์			✓		✓		
121023037 การบริหารธุรกิจสารสนเทศและการเงิน			✓	✓			
121023038 นโยบายสาธารณะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓			
121024046 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนอย่างยั่งยืน				✓		✓	
121024047 การจัดการห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล					✓	✓	
121024048 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ					✓	✓	
121024049 การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน			✓		✓		
<b>4. กลุ่มวิชาด้านภาษา</b>							
121221001 ภาษาอาหรับสำหรับงานสารสนเทศ	✓		✓				
121103031 ภาษาจีนสำหรับงานสารสนเทศ	✓		✓				
121113065 ภาษามลายูสำหรับงานสารสนเทศ	✓		✓				
121083075 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ	✓		✓				
<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>							
121024050 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน	✓						✓
121024051 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน	✓						✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับกลุ่มสาระวิชาหรือรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
121024052 สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน	✓						✓

## 6.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

### 6.7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

GLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
GLO1	สามารถนำศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 1.1 รอบรู้ เข้าใจ ใส่ใจ เห็นคุณค่าและเห็นความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่าง ๆ กับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำงานและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินสุขภาวะ 5. สัมภาษณ์ 6. สอบถาม 7. ทดสอบ 8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 5. การสำรวจ การสืบค้นในพื้นที่จริง 6. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ภูมิปัญญา
GLO2	สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะชีวิตสำหรับศตวรรษที่ 21 2.1 ใฝ่เรียนรู้ ยืดหยุ่น เข้าถึง รู้เท่าทันสื่อ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นและสร้างสรรค์ 2.2 มีความมั่นใจ พร้อมที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง 2.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถประเมินทางเลือกในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. การทดสอบ 5. สัมภาษณ์ 6. สอบถาม 7. สอบภาคปฏิบัติ 8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 5. การสอนโดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับพลเมืองในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับพัฒนาตนเอง
GLO3	ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน

GLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
	<p>3.1 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การทำงานและการสร้างปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 เข้าใจและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทำงานและการดำรงชีวิตวิถีใหม่ได้ในระดับมาตรฐานสากล สื่อสารความรู้ ความคิด ความเชื่อ ความรู้สึกและความต้องการต่อผู้อื่นและสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.3 เข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลอัตลักษณ์ของตนเอง รวมถึงรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถรับมือกับการถูกคุกคามในโลกออนไลน์</p>	<p>3. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>4. สัมภาษณ์</p> <p>5. สอบถาม</p> <p>6. สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>7. ประเมินแฟ้มสะสมงาน</p>	<p>4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง</p> <p>5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</p> <p>6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม</p> <p>7. การสอนแบบมีส่วนร่วม</p> <p>8. การสอนแบบร่วมมือ</p>
GLO4	<p>สามารถครองตน ครองคน ครองงานตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย</p> <p>4.1 เข้าใจและปฏิบัติตนหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ โดยสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>4.2 มีสติตื่นรู้ ตระหนักรู้ในตน มุ่งมั่น เบิกบาน เข้าใจผู้อื่น มีสุนทรียะ จิตการกับอารมณื ความเครียด ความรักและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 ภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย</p>	<p>1. ตรวจสอบงาน/ชิ้นงาน</p> <p>2. ประเมินทักษะ</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>4. ตรวจสอบสถานะทางด้านจิตใจ</p> <p>5. สัมภาษณ์</p> <p>6. สอบถาม</p> <p>7. สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน</p>	<p>1. การสอนโดยใช้ Case Study</p> <p>2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>3. การสอนโดยใช้โครงงาน</p> <p>4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง</p> <p>5. การสอนโดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะ</p> <p>6. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>7. การสอนโดยใช้บทบาทสมมุติ</p>

GLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
GLO5	<p>ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดีและเข้มแข็ง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีพฤติกรรมประชาธิปไตย สามารถทำงานเป็นทีมและชื่นชมในสันติวิธี</p> <p>5.1 ตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก มีจิตอาสา รับผิดชอบในหน้าที่ รู้สิทธิ เสรีภาพ มีวินัย มีพฤติกรรมประชาธิปไตย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายขององค์กรและบ้านเมือง ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและความประพฤติมิชอบ</p> <p>5.2 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพะทั้งทางร่างกาย จิตใจอารมณ์และปัญญา มีมนุษยสัมพันธ์ มีพฤติกรรมที่สร้างสันติภาพ อยู่ร่วมและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.3 สามารถพึ่งพาตนเอง เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ใช้กระบวนการวิศกรสังคมในการเผชิญปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ คิดยืดหยุ่น และคิดแก้ปัญหาเป็น</p> <p>5.4 อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตระหนักรู้ในคุณค่าของความหลากหลาย รักและภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ ชื่นชมในสันติวิธี ร่วมมือ ร่วมพลังทำงานเป็นทีมในการพัฒนาสังคมให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนได้</p> <p>5.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง สามารถวางแผน จัดการสร้างงาน สร้างอาชีพโดยมีความคิดที่ชัดเจน ทำงานอย่างเป็นระบบ ชยันหมั่นเพียร สามารถบริหารจัดการและสร้างการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน</li> <li>2. ประเมินกระบวนการทำและ การนำเสนอผลงาน</li> <li>3. สังเกตพฤติกรรม</li> <li>4. ตรวจสอบสุขภาพทางด้านร่างกาย</li> <li>5. สัมภาษณ์</li> <li>6. สอบถาม</li> <li>7. ประเมินแฟ้มสะสมงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนโดยใช้ Case Study</li> <li>2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง</li> <li>3. การสอนโดยใช้โครงงาน</li> <li>4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง</li> <li>5. การสอนแบบร่วมมือ</li> <li>6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> <li>7. การสอนแบบมีส่วนร่วม</li> <li>8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> <li>9. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง</li> <li>10. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ</li> </ol>



GLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
GLO6	สามารถดูแลสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาให้มีความสมบูรณ์ สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6.1 มีความรู้ ทักษะและความตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา 6.2 มีมีสติตื่นรู้ สามารถป้องกันตนเองให้ปลอดภัย สามารถเผชิญและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

#### 6.7.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
PLO1	แสดงพฤติกรรมด้านทักษะทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพได้	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำงานและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. สอบถาม 5. ทดสอบ 6. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case Study 2. การสอนโดยใช้โครงงาน 3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 4. การสอนโดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะ
PLO2	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. ตรวจสอบสุขภาวะทางด้านร่างกาย 5. สอบถาม	1. การสอนโดยใช้ Case Study 2. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 5. การสอนแบบร่วมมือ 6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
		6. ประเมินเพิ่มสะสมงาน	7. การสอนแบบมีส่วนร่วม 8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 9. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง
PLO3	อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือการจัดการสารสนเทศ ความรู้ภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้อง	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำงานและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. ทดสอบ 7. ประเมินเพิ่มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 5. การสำรวจ การสืบค้นในพื้นที่จริง 6. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน
PLO4	แสดงสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการสร้างสื่อสารสนเทศให้สอดคล้องกับชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำงานและการนำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. ทดสอบ 7. ประเมินเพิ่มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. การสอนโดยชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน 5. การสำรวจ การสืบค้นในพื้นที่จริง 6. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน
PLO5	วิเคราะห์ปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำโครงงานและการวิจัย เพื่อบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสารสนเทศ ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการนำเสนอผลงาน	1. การสอนโดยใช้ Case Study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
		3. สังเกตพฤติกรรม 4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 5. การสอนแบบร่วมมือ 6. การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม 7. การสอนแบบมีส่วนร่วม 8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 9. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและ เอกชน 10. การนำวิจัยเข้ามาเป็นฐานในการ เชื่อมโยงองค์ความรู้
PLO6	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ และคิด วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก้ปัญหาในกระบวนการทำงานของ องค์กรภาครัฐและเอกชนได้	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการ นำเสนอผลงาน 3. สังเกตพฤติกรรม 4. การทดสอบ 5. สัมภาษณ์ 6. สอบถาม 7. สอบภาคปฏิบัติ 8. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 4. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและ เอกชน
PLO7	พัฒนานวัตกรรมจัดการสารสนเทศที่สอดคล้องกับกระบวนการการ ทำงานขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 2. ประเมินกระบวนการทำและการ นำเสนอผลงาน 3. การทดสอบ	1. การสอนโดยใช้ Case study 2. การให้ลงมือปฏิบัติจริง 3. การสอนโดยใช้โครงงาน 4. ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การประเมิน	กลยุทธ์การสอน
		4. สัมภาษณ์ 5. สอบถาม 6. สอบภาคปฏิบัติ 7. ประเมินแฟ้มสะสมงาน	5. การศึกษาในภาคสนาม เช่น สัมภาษณ์ ลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและ เอกชน

### หมวดที่ 3

#### โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

#### 1. โครงสร้างหลักสูตร

##### 1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

##### 1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21		5 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน		13 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		66 หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
<b>รวมตลอดหลักสูตร</b>		<b>120 หน่วยกิต</b>

#### 2. รายวิชาและหน่วยกิต

##### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21      5 หน่วยกิต

##### 1) รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
151001046	ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาไทย The King's Philosophy and Thai Wisdom	3(2-2-5)
151002061	วิศวกรสังคม Social Engineer	2(1-2-3)

##### 2) รายวิชาเลือก

151002060	คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา Folklore in Southern Border Provinces Studies	2(1-2-3)
-----------	--	----------

กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก      3 หน่วยกิต

##### 1) รายวิชาบังคับ

151001047	คุณภาพชีวิตและความผาสุก Quality of Life and Well-being	3(2-2-5)
-----------	---	----------

**2) รายวิชาเลือก**

151002063	จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม Service Mind for Life and Social Development	2(1-2-3)
151002064	การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน Self and Social Sustainable Development	2(1-2-3)
151002065	ปรัชญาความรักและความงามของชีวิต Philosophy of Love and Beauty of Life	2(1-2-3)

**กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก****3 หน่วยกิต****1) รายวิชาบังคับ**

151001048	ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizenship	3(2-2-5)
-----------	--	----------

**2) รายวิชาเลือก**

151002066	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Law for Entrepreneurs	2(1-2-3)
-----------	--	----------

**กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน****13 หน่วยกิต****1) รายวิชาบังคับ**

151001049	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(1-2-3)
151001050	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	2(1-2-3)
151001051	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* English for Communication 1	3(2-2-5)
151002053	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ * English for Career Development	3(2-2-5)
151001054	ดิจิทัลสำหรับชีวิต Digitalization for Life	3(2-2-5)

**2) รายวิชาเลือก**

151002052	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)
151002055	หลักการอ่านและเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Word	2(1-2-3)
151002056	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา Thai for Wisdom Development	2(1-2-3)
151002057	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ Wisdom Through Literature and Modern Media	2(1-2-3)

หมายเหตุ: \* หมายถึง รายวิชาที่ผู้เรียนสอบผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับ B1 หรือเทียบเท่าสามารถนำผลการสอบไปใช้ทดแทนรายวิชาดังกล่าวได้ 1 รายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

151002058	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร Arabic for Communication	2(1-2-3)
151002059	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Global Communication	2(1-2-3)
151002062	ศิลปะป้องกันตัว Art of Self-Defense	2(1-2-3)

<b>1. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>81 หน่วยกิต</b>
<b>(1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ</b>		<b>66 หน่วยกิต</b>
121021001	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
121021002	สังคมสารสนเทศและงานบริการ Information Society and Services	3(2-2-5)
121021003	การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม Local Information and Cultural Heritage Information Management	3(2-2-5)
121021004	การจัดการองค์กรสารสนเทศสมัยใหม่ Modern Information Organization Management	3(2-2-5)
121021005	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ Law and Ethic for Information Workers	3(3-0-6)
121021006	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(2-2-5)
121021007	การอนุรักษ์และสงวนรักษาสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม Local and Cultural Heritage Information Conservation and Preservation	3(2-2-5)
121022008	การออกแบบและผลิตกราฟิก แอนิเมชันและสื่อดิจิทัล Design and Production Graphic Animation and Digital Media	3(2-2-5)
121022009	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน Information Technology and Public and Private Administrations	3(2-2-5)
121022010	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Analysis	3(2-2-5)
121022011	การบริหารราชการองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล Management of Resources and Supplies in Public Sectors	3(3-0-6)

121022012	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ Digital Entrepreneurship and New Business Creation	3(2-2-5)
121022013	การลงรายการและมาตรฐานทางบรรณานุกรม Standard Bibliographic Description and Cataloging	3(2-2-5)
121023014	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Strategic Planning and Management of Information Technology	3(2-2-5)
121023015	พื้นฐานวิทยาการข้อมูลและการนำเสนอภาพข้อมูล Data Science Fundamentals and Data Visualization	3(2-2-5)
121023016	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Designing and Developing Databases in Informational Works	3(2-2-5)
121023017	อีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ E-commerce and Mobile Business	3(2-2-5)
121023026	การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน The Development of Applications for Public and Private Sectors	3(2-2-5)
121023027	นวัตกรรมในงานสารสนเทศ Innovations in Informational Works	3(2-2-5)
121023028	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Informatics	3(2-2-5)
121023029	การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ Management of Information in Public and Private Sectors with Artificial Intelligence Technology	3(2-2-5)
121024039	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ Seminar for Information Scientists	3(2-2-5)

**(2) วิชาเฉพาะด้านเลือก****ไม่น้อยกว่า****15 หน่วยกิต****กลุ่มวิชาด้านการจัดการสารสนเทศ**

121023018	การสอนและการบริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Instructions and Services for Life-long Learning	3(2-2-5)
121023019	บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม Information Services for Specific Users	3(2-2-5)
121023020	การจัดการพื้นที่ของสถาบันบริการสารสนเทศ Space Management for Information Institutions	3(2-2-5)
121023021	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)



121023022	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน Office Information Management	3(2-2-5)
121023030	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
121023031	บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ Personality and Communication in Informational Professions	3(2-2-5)
121023032	คลังความรู้ชุมชนท้องถิ่น และมรดกทางวัฒนธรรม Local Communities and Cultural Heritage Repository	3(2-2-5)
121024040	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(2-2-5)
121024041	การจัดการสารสนเทศสำหรับพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ Information Management for Museum and Archives	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

121023023	การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ Production of Video Media for Education	3(2-2-5)
121023024	ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ Automated System in Informational Works	3(2-2-5)
121023025	การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้บนเว็บ Web User Interface and User Experience Design	3(2-2-5)
121023033	ปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลเว็บ Practice of Web Database Development	3(2-2-5)
121023034	หลักการและเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ Principles and Techniques in Artificial Intelligence	3(2-2-5)
121023035	ความมั่นคงไซเบอร์ Cybersecurity	3(2-2-5)
121024042	อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง Internet of Things	3(2-2-5)
121024043	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)
121024044	บล็อกเชน Blockchain	3(2-2-5)
121024045	การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Processing	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน**

121023036	การออกแบบธุรกิจสารสนเทศด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ Creative Information Business Design	3(2-2-5)
121023037	การบริหารธุรกิจสารสนเทศและการเงิน Information Business and Financial Management	3(2-2-5)
121023038	นโยบายสาธารณะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Public Policy on Information Technology	3(2-2-5)
121024046	การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable of Economic Social and Community Development	3(2-2-5)
121024047	การจัดการห่วงโซ่ อุปทานดิจิทัล Digital Supply Chain Management	3(2-2-5)
121024048	การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ Strategic Information Management Project Administration	3(3-0-6)
121024049	การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน Public and Private Information Management	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชาด้านภาษา**

121221001	ภาษาอาหรับสำหรับงานสารสนเทศ Arabic for Information Officers	3(3-0-6)
121103031	ภาษาจีนสำหรับงานสารสนเทศ Chinese for Information Officers	3(3-0-6)
121113065	ภาษามลายูสำหรับงานสารสนเทศ Malay for Information Officers	3(3-0-6)
121083075	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ English for Information Officers	3(3-0-6)

**2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ****ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

121024050	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน Field Experience and Cooperative Education Preparation in Information Science Management for Public and Private Sectors	3(2-2-5)
-----------	--	----------

121024051	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน Field Experience in Information Science Management for Public and Private Sectors	6(540)
121024052	สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน Cooperative Education in Information Science Management for Public and Private Sectors	6(600)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

### 3. แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป			6 หน่วยกิต
หมวดวิชา เฉพาะ	121021001	การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)
	121021002	สังคมสารสนเทศและงานบริการ	3(2-2-5)
	121021003	การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม	3(2-2-5)
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>15 หน่วยกิต</b>

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป			6 หน่วยกิต
หมวดวิชา เฉพาะ	121021004	การจัดการองค์กรสารสนเทศสมัยใหม่	3(2-2-5)
	121021005	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
	121021006	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121021007	การอนุรักษ์และสงวนรักษาสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม	3(2-2-5)
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป			6 หน่วยกิต
หมวดวิชา เฉพาะ	121022008	การออกแบบและผลิตกราฟิก แอนิเมชันและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	121022009	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)
	121022010	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชา เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม			18 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป			6 หน่วยกิต
หมวดวิชา เฉพาะ	121022011	การบริหารราชการองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	121022012	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
	121022013	การลงรายการและมาตรฐานทางบรรณานุกรม	3(2-2-5)
หมวดวิชา เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม			18 หน่วยกิต

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา เฉพาะ	121023014	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121023015	พื้นฐานวิทยาการข้อมูลและการนำเสนอภาพข้อมูล	3(2-2-5)
	121023016	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121023017	อีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก		6 หน่วยกิต
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา เฉพาะ	121023026	การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)
	121023027	นวัตกรรมในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121023028	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121023029	การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก		6 หน่วยกิต
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา เฉพาะ	121024039	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
	121024050	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)
		เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>9 หน่วยกิต</b>

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา เฉพาะ	121024051	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐ และเอกชน	6(540)
	121024052	หรือ สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน	6(600)
<b>หน่วยกิตรวม</b>			<b>6 หน่วยกิต</b>

## 4. คำอธิบายรายวิชา

## 4.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

## 1) กลุ่มสาระวิชาที่ 1 ภูมิปัญญาไทยและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

5 หน่วยกิต

## (1) รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
151001046	ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาไทย The King's Philosophy and Thai Wisdom	3(2-2-5)

## The King's Philosophy and Thai Wisdom

ศาสตร์พระราชากับภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย วิถีชีวิตกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการตามวิถีความพอเพียง ความหลากหลายของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย อัตลักษณ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ การเห็นคุณค่าของความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณีของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย การบูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยเพื่อต่อยอดการพัฒนาชุมชนและสังคม

King's philosophy and Thai local wisdom, way of life and sustainable development, management according to the principles of self-sufficiency, the diversity of Thai local wisdom, Identity of local wisdom in three southern border provinces, the appreciation of the value of cultural diversity and traditions of Thai local wisdom, the integration of 21<sup>st</sup>-century skills, the principles of self-sufficiency, new theories and Thai local wisdom to advance community and social development

151002061	วิศวกรสังคม Social Engineer	2(1-2-3)
-----------	--------------------------------	----------

ความหมายและทักษะที่สำคัญของวิศวกรสังคม เครื่องมือวิศวกรสังคม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกระบวนการทางวิศวกรสังคม บูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น

Meaning and essential skills of social engineer, social engineer tools, 21st Century Learning Skills, his Majesty the King's policy on education, application of the King's Philosophy innovations local wisdoms and social engineering process, integrate knowledges to solve problems for themselves communities and localities

## (2) รายวิชาเลือก

151002060 คติชนวิทยากับจังหวัดชายแดนภาคใต้ศึกษา 2(1-2-3)

**Folklore in Southern Border Provinces Studies**

การใช้วิธีคติชนวิทยาในการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งท่องเที่ยว การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมเล่าเรื่องจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียงโดยวิธีการทางคติชนวิทยา

Use of folklore methods to study geography, economy, arts and culture, traditions, and attractions of southern border provinces and related area; economy; designing and presentation activities to promote stories tale of southern border provinces and related area studied through folklore methods

2) กลุ่มสาระวิชาที่ 2 คุณภาพชีวิตและความผาสุก 3 หน่วยกิต

## (1) รายวิชาบังคับ

151001047 คุณภาพชีวิตและความผาสุก 3 (2-2-5)

**Quality of Life and Well-being**

แนวคิด หลักการของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกตามหลักธรรมศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการทางวิทยาศาสตร์และความจริงของชีวิต การรับรู้คุณค่าธรรมชาติและสุนทรีย์ะ การรักษาสัมพันธ์ภาพระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา การจัดการความสุข ความรักและความเครียด การปฏิบัติเพื่อการมีสุขภาพที่ดีท่ามกลางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพชีวิตและความผาสุก

Concepts and principles of developing the quality of life and well-being according to principles of religions, the Sufficiency Economy Philosophy, scientific method and the truth of life; appreciation of beauty in nature and human art; creating a relationship between humans and environment; practicing oneself according to the principles of religion ; happiness, love and stress management and practicing for health in a changing society; designing and presentation activities to promote well-being and happiness management



## (2) รายวิชาเลือก

- 151002063 จิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3)  
**Service Mind for Life and Social Development**  
 ความหมายและความสำคัญของจิตบริการ การมีจิตบริการเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างคุณลักษณะและบุคลิกภาพของผู้มีจิตบริการ การฝึกทำความดีและบริการด้วยใจในสังคมสูงวัย การแก้ปัญหาการบริการเพื่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ ในศตวรรษที่ 21 การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม  
 Meaning and importance of service mind; having a service mind for self and social development in a world full of changes; enhancement of service-minded character and personality; the practice of doing good with a service mind in an aging society; solving quality service problems for self and social development in the 21<sup>st</sup> century; designing and presentation volunteer activities for self and social development
- 151002064 การพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน 2(1-2-3)  
**Self and Social Sustainable Development**  
 การปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ภายใต้ศักยภาพของระบบนิเวศน์วิทยาของโลกการตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนหรือการลดปัญหาความยากจนแบบยั่งยืน ระบบเศรษฐกิจแบบยั่งยืน ระบบสังคมแบบยั่งยืน ระบบนิเวศน์สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและสังคมแบบยั่งยืน  
 Improving the human quality of life under the potential of global ecology; meeting the basic needs of people or sustainable reducing poverty; sustainable economy; sustainable social system; sustainable environmental ecology; designing and presentation activities to promote self-development and sustainable society
- 151002065 ปรัชญาความรักและความงามของชีวิต 2(1-2-3)  
**Philosophy of Love and Beauty of Life**  
 ความหมายของปรัชญารักในมิติต่าง ๆ ปรัชญารักตะวันออกและตะวันตก ความรักในการเรียนรู้ การรักตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ความงามของชีวิตในครอบครัวและสังคมการออกแบบการแก้ปัญหา การจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่าความสุขและความสำเร็จ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการออกแบบนวัตกรรมจัดการความรักเพื่อเพิ่มคุณค่า ความสุขและความสำเร็จ

Meaning of love philosophy in different dimensions; eastern and western love philosophy; love in learning; love of oneself, others, and environment; the beauty of life in family and society; designing solutions to a problem; managing love to increase value, happiness, and success; designing and presentation activities that promote designing of innovation and love management to increase value, happiness, and success

3) กลุ่มสาระวิชาที่ 3 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 หน่วยกิต

(1) รายวิชาบังคับ

151001048 ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 (2-2-5)

**Thai and Global Citizenship**

การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คุณค่าของความหลากหลายในสังคม และทักษะระหว่างวัฒนธรรม หลักคิดและความเชื่อในสันติภาพและวิถีประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หน้าที่ความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิเสรีภาพ และกฎกติกาของสังคม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก พฤติกรรมและค่านิยมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางสังคมและทางการเมืองอย่างมีวิจารณญาณ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของไทยและนานาชาติ การมีจิตรู้เคารพและจิตสาธารณะเพื่อสังคม การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Respecting human dignity; the value of social diversity and Intercultural skills; principle and belief in peace and democracy as a Thai citizen; responsibilities and respecting rights, freedom, and social rules; protection of rights and freedom of Thai citizens and citizens of the world; democratic behavior and values; critical social and political participation; Thai and global citizenship, respectful and public mind for society; designing and presentation activities to promote Thai citizenship and global citizenship

(2) รายวิชาเลือก

151002066 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 2(1-2-3)

**Business Law for Entrepreneurs**

หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาทธุรกิจ

Principle of general laws; business organizations; laws related to business control; civil and commercial code of justice; laws on credits guarantee; laws on investment promotion; consumer protection and prevention of unfair trade; laws on business rehabilitation and resolving business disputes

4) กลุ่มสาระวิชาที่ 4 ภาษา เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการทำงาน 13 หน่วยกิต

(1) รายวิชาบังคับ

151001049 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

**Thai for Communication**

การสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านหรือดู การพูดสื่อสารเชิงบวก ในโอกาสต่าง ๆ การใช้ภาษาไทยในองค์กรและการทำงาน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนจากการอ่านงานวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การพัฒนาปัญญาจากงานวรรณกรรม การเขียนทางวิชาการ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Summarizing the main points from what is heard or read or watched; positive communication on various occasions; use of the Thai language in communicating with people in an organization, with mass public, and through media; critical reading and thinking as well as writing from literature sources and other media; intellectual development from literature; being well mannered in listening, speaking, reading and writing; academic writing; designing and presentation activities to promote the use of Thai language in communication

151001050 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

**Malay for Communication**

วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษามลายูอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่ สิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร

How to learn and use malay to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in



- 151001054 **ดิจิทัลสำหรับชีวิต** 3(2-2-5)  
**Digitalization for Life**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันเพื่อการทำงาน การรักษาความปลอดภัย อัตลักษณ์และข้อมูลส่วนตัวในโลกออนไลน์ การจัดการเวลาหน้าจอและความเป็นอยู่ที่ดีทางดิจิทัล การรับมือกับภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลในโลกออนไลน์ การมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
 Basic knowledge of information and digital technology, computer programs and applications used at work; securing online identity and privacy; screen time and digital wellbeing; dealing with cyber threats; managing online information, ethics of using information and digital technology

(2) รายวิชาเลือก

- 151002052 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**English for Communication 2**  
 การฝึกสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการเฉพาะที่เป็นรูปธรรม การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนโต้ตอบเกี่ยวกับข้อมูลหรือสถานการณ์ในท้องถิ่นและสังคม การพูดโต้ตอบและอภิปรายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เรื่องราว เหตุการณ์ในสังคม การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  
 Practicing using English in specific situations; using basic sentences to express specific needs effectively; listening, speaking, reading, and writing interactively about information or situations in one's area and society; interactive speaking and discussing the environment, stories, and social events; designing and presentation activities to promote the use of English in communication 2
- 151002055 **หลักการอ่านและการเขียนคำไทย** 2(1-2-3)  
**Principles of Reading and Writing Thai Word**  
 ชนิดและหน้าที่ของคำไทย หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย ปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดพลาด การฝึกอ่านและเขียนคำไทยตามกฎเกณฑ์ทางภาษาไทย การฝึกเขียนภาษาไทย การออกแบบและนำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมการใช้คำไทยในการพูดและการเขียน  
 Types and functions of Thai words; rules for reading and writing Thai words; factors causing mistakes in reading and writing Thai words; practice reading and writing Thai words according to Thai grammar rules; Thai writing practice; designing and presentation activities to promote the use of Thai words in speaking and writing

- 151002056      ภาษาไทยเพื่อพัฒนาปัญญา      2(1-2-3)  
**Thai for Wisdom Development**  
 สุนทรียภาพทางภาษาในทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อการพัฒนาปัญญา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองการอ่านจับใจความและการอ่านเพื่อสังเคราะห์ความรู้และการสรุปความ การฟัง การอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการพูดและการเขียนตามความสนใจ  
 Linguistic aesthetics in listening, speaking, reading, and writing; communication skills practice for intellectual development; Thai language use for self-learning; reading comprehension and reading to synthesize and summarize; listening, reading, and critical thinking; practice in communicating, speaking and creative writing skills; designing and presentation activities to promote Thai speaking and writing according to their interests
- 151002057      ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่      2(1-2-3)  
**Wisdom Through Literature and Modern Media**  
 ความเข้าใจในคุณค่าสุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่านคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าผลงานสร้างสรรค์จากวรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ การเชื่อมโยงโลกทัศน์ค่านิยม และความเชื่อจากวรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ การใช้คำ ประโยค เครื่องหมายวรรคตอน โวหารและการเขียนย่อหน้า การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การออกแบบและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาปัญญา  
 Understanding of aesthetic values of literature and modern media; listening, reading, analyzing, synthesis and evaluating creative literature and media; linking worldviews, values, and beliefs together from creative literature and various media; the use of words, sentences, punctuation, rhetoric phases and paragraph in writing; creative writing; writing study report; designing and presentation activities to promote the use of language for intellectual development

- 151002058      **ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร**      2(1-2-3)  
**Arabic for Communication**  
 วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอาหรับอย่างมีประสิทธิภาพ การฟังและการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร  
 How to learn and use Arabic to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of Arabic in communication
- 151002059      **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**      2(1-2-3)  
**Chinese for Global Communication**  
 วิธีการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง และการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม การแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับตัวเองและผู้อื่น การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล สถานที่และสิ่งของ การโต้ตอบกับผู้อื่นในสถานการณ์ทั่วไป การออกแบบและนำเสนอกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  
 How to learn and use Chinese to communicate effectively; listening and responding in familiar situations in daily life; using basic sentences to express needs effectively; being able to introduce and explain about oneself and others, and things; interacting with others in regular situations; designing and presentation activities to promote the use of Chinese in communication
- 151002062      **ศิลปะการป้องกันตัว**      2(1-2-3)  
**Art of Self-Defense**  
 ความมุ่งหมาย กฎระเบียบและคุณประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัว หลักการต่อสู้ขั้นพื้นฐาน การป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม ศิลปะในการต่อสู้ป้องกันตัว การป้องกันตัวจากการถูกทำร้ายในลักษณะต่าง ๆ การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันตัวเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม

Purposes, rules, and benefits of self-defense; basic martial arts; self-defense for holistic health development; self-defense martial arts; self-defense from various forms of abuse; designing activities to promote self-defense for holistic health development

#### 4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

##### 1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต

##### (1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

66 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
121021001	<p><b>การรู้ดิจิทัล</b> <b>Digital Literacy</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบทักษะดิจิทัล มาตรฐานการรู้ดิจิทัล แนวทางการส่งเสริมการรู้ดิจิทัล เทคนิคการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นเพื่อการศึกษา และวิจัย ความต้องการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศดิจิทัล การประเมินสารสนเทศ การวิเคราะห์และการสังเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล การอ้างอิง การนำเสนอสารสนเทศที่ดี และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, important, types, and digital literacy components; digital literacy standards; digital literacy promotion guidelines; technique for accessing information; search strategies for education and research; information needs; digital information resources; evaluations, analysis, and synthesis of digital information; citations, good presentations, and practices</p>	3(2-2-5)
121021002	<p><b>สังคมสารสนเทศและงานบริการ</b> <b>Information Society and Services</b></p> <p>สารสนเทศกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของสารสนเทศในการพัฒนา ประเภทของบริการสารสนเทศ หลักและขั้นตอนในการจัดบริการสารสนเทศ การออกแบบบริการสารสนเทศ และการประเมินบริการสารสนเทศ กิจกรรมและวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และงานบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริการ บทบาทของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านการบริการสารสนเทศ บทบาทและจริยธรรมของนักวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>Information and social change; role of information in development; types of information services; principles and procedures for organizing information services; information service design and evaluation of information services; reading activities and the method; laws related to information and services; information technology for services; roles of domestic and foreign agencies in information services; roles and ethics of information professionals</p>	3(2-2-5)



- 121021003 **การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่นและมรดกทางวัฒนธรรม** 3(2-2-5)  
**Local Information and Cultural Heritage Information Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และขนบธรรมเนียมของท้องถิ่น การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติการจัดการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ เผยแพร่แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 Meaning, significance, scope, type of local wisdom, local learning sources, local history, arts and culture, traditions and local customs; collection of local wisdom; building a learning network for local wisdom; practice managing learning resources and local wisdom; the use of information technology to store, disseminate learning resources, and local wisdom
- 121021004 **การจัดการองค์กรสารสนเทศสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
**Modern Information Organization Management**  
 ทฤษฎีการจัดการองค์กรสารสนเทศ สถาบันบริการสารสนเทศ โครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจหน้าที่การอำนวยความสะดวกและการบริหารงานบุคคล เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์กร การประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กร  
 Theory of information organization; organizational structure; administrative authority and duties; administration and personnel management; modern management techniques; application of information technology for management; quality management; risk management; corporate ethics, application of efficiency enhancement and quality management principles for organizational development
- 121021005 **กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ** 3(3-0-6)  
**Law and Ethic for Information Workers**  
 ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ ความสำคัญของจริยธรรม กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม กฎหมายคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ กรณีศึกษาและแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมในงานสารสนเทศ



- 121022008 การออกแบบและผลิตกราฟิก แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)  
**Design and Production Graphic Animation and Digital Media**  
 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัลเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน กระบวนการผลิตสื่อกราฟิก แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติผลิตงานการออกแบบกราฟิก แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน  
 Theories related to graphic design, animation, and digital media for public and private organizations; graphics, animation, and digital media production processes; practicing in producing graphic design, animation, and digital media; presenting information in various platforms for use in government and private organizations
- 121022009 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน 3(2-2-5)  
**Information Technology and Public and Private Administration**  
 หลักการและแนวคิดของข้อมูล สารสนเทศ และดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สารสนเทศดิจิทัลกับการจัดการ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการ การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐและเอกชน  
 Principles and concepts of data; information, and digital; information technology and communication; digital information and management; elements and structures of information system; information system development for supporting management; application of information technology system and digital technology for public and private sectors management
- 121022010 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)  
**Information Resources Analysis**  
 แนวคิด หลักการ และความเป็นมาของการจัดระบบความรู้ ทฤษฎีการจัดหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขผู้แต่ง ปัญหาและแนวโน้มในการจัดระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการฝึกปฏิบัติ  
 Concepts, principles, and historical aspect of knowledge classification systems; classification theories; assigning subject headings; analyzing information resources' contents by utilizing Dewey Decimal Classification (DDC) and Library of Congress Classification (LCC); assigning

author numbers; problem and trends in information classification system; application of related technology and practices

**121022011 การบริหารราชการองค์ภาครัฐยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Management of Resources and Supplies in Public Sectors**

ทฤษฎีและวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้างบทบาทความสัมพันธ์และปัญหาของการบริหารราชการขององค์ภาครัฐ การปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ผลกระทบจากอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลกับกิจกรรมขององค์ภาครัฐ วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลกับกิจกรรมขององค์กร แนวคิดสำคัญขององค์กรดิจิทัล อุตสาหกรรม 4.0 และการบริการ 4.0 ความสัมพันธ์ของการบริการดิจิทัลกับประสบการณ์

Theory and evolution of Thai public administration; role structure; relationship and problems of public administration of public sectors; government data modification; government information system; big data management; impact of the influence of digital technology on the activities of public sectors; the evolution of digital technology and the corporate activities; key concepts of digital organizations; industry 4.0 and services 4.0; relationship of digital services to experiences

**121022012 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)**

**Digital Entrepreneurship and New Business Creation**

นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ แนวโน้มและโอกาสในการทำธุรกิจดิจิทัล กุญแจสู่ความสำเร็จของการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล การควบคุมกิจกรรมทางการประกอบการ การสร้างความยั่งยืนสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล หลักจริยธรรมในการทำธุรกิจ และจริยธรรมผู้ประกอบการ การปฏิบัติทางการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่

Innovation and creativity in business; characteristics of entrepreneurship; trends and opportunities in digital business; keys to success of business management in the digital age; operational activities control for entrepreneurship; creating sustainability for digital entrepreneurship; business ethics and entrepreneurial ethics; digital entrepreneurship practice and new business creation

- 121022013 **การลงรายการและมาตรฐานทางบรรณานุกรม** 3(2-2-5)  
**Standard Bibliographic Description and Cataloging**  
 หลักการและความสำคัญของการลงรายการสารสนเทศ มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรม มาตรฐานการลงรายการเพื่อพรรณานาสารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและฝึกปฏิบัติ  
 Principles and importance of bibliographic format; bibliographic standard; bibliographic standards for describing the digital information; standards for digital information accessibility; related technologies and practices
- 121023014 **การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Strategic Planning and Management of Information Technology**  
 แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการจัดการสารสนเทศองค์กรภาครัฐและเอกชน และการนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภาวะคุกคาม การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินกลยุทธ์ กรณีศึกษาจากองค์กรภาครัฐของประเทศไทยและต่างประเทศ  
 Concepts of strategic management; strategic planning; result based management in information management for public and private sectors and implementation in public and private sectors; mission and vision setting; SWOT analysis; strategy formulation; strategic evaluation and implementation; case studies of Thai and international public sectors
- 121023015 **พื้นฐานวิทยาการข้อมูลและการนำเสนอภาพข้อมูล** 3(2-2-5)  
**Data Science Fundamentals and Data Visualization**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาการข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การอธิบายข้อมูลด้วยภาพและการวิเคราะห์เพื่อการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ การจัดการข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน การปฏิสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการทำให้เห็นภาพของข้อมูล  
 Basic knowledge about data science and presenting data with visuals; data collection; tools used in data collection; describing data with visuals and analysis for visual data presentation; managing incomplete data; integration to support data analysis and visual presentation; using software for data visualization

- 121023016 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
**Designing and Developing Databases in Information Works**  
 แนวคิดฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลและเทคโนโลยีฐานข้อมูลสมัยใหม่ การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดอัตโนมัติ การออกแบบระบบฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการปฏิบัติการออกแบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ  
 Concepts of databases; database architecture; database management and modern database technology; library database management; digital library, automated library; database system design; database system security; data recovery and practices in designing; development database systems in information technology
- 121023017 อีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)  
**E-commerce and Mobile Business**  
 ความหมายและความสำคัญของอีคอมเมิร์ซ การทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ประเภท รูปแบบ การทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาอีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ พื้นฐานการออกแบบและพัฒนาอีคอมเมิร์ซบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนาอีคอมเมิร์ซ  
 Meaning and importance of real e-commerce technology; business on mobile devices; types, forms of transactions, problems and obstacles; case studies of e-commerce and business on mobile devices; design basis and develop e-commerce on mobile devices; application of e-commerce
- 121023026 การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 3(2-2-5)  
**The Development of Applications for Public and Private Sectors**  
 ลักษณะทางฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ การจัดการกับข้อมูลพื้นที่ระบบความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว การฝึกปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  
 Hardware and software characteristics of mobile devices; software development on mobile devices; user interface development; data management; security and privacy systems; practice in developing applications for both public and private sectors

- 121023027 **นวัตกรรมในงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Innovations in Informational Works**  
 แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับโครงการและนวัตกรรม หลักการออกแบบและการพัฒนานวัตกรรม โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบนวัตกรรม หลักการเขียนโครงการ การจัดทำโครงการเพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมในงานสารสนเทศ การปฏิบัติการออกแบบและการนำเสนอนวัตกรรมในงานสารสนเทศ  
 Concepts and importance of projects and innovations; principles and innovation development; software package for innovative design; principles of project writing; project creation for solving problems or innovations creation in information works; designing and presentation innovations in informational works
- 121023028 **วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Research Methods and Statistics for Informatics**  
 หลักสถิติสำหรับการบริหารและการวิจัย สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย การจัดการสารสนเทศ สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมุติฐาน โดยการวิเคราะห์สองตัวแปรและหลายตัวแปร การวิเคราะห์ความแปรปรวนและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความถดถอย การวิเคราะห์องค์ประกอบ เทคนิคการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 Statistical principles for administration and research; applied statistics for information management research; descriptive statistics and inferential statistics, hypothesis test by bivariate and multivariate analysis; variance and correlation analysis; regression analysis; component analysis; technique for data processing and analyzing by computer programs
- 121023029 **การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์** 3(2-2-5)  
**Management of Information in Public and Private Sector with Artificial Intelligence Technology**  
 แนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ แอปพลิเคชันและประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการสารสนเทศ เพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานด้านธุรกิจภาครัฐและเอกชน การใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์และกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติในภาครัฐและเอกชน  
 Basic concepts, and mechanisms of artificial intelligence; applications and effectiveness of artificial intelligence in information management, both for personal life and work in the public and private business sectors; Utilizing AI tools and case studies; practice in public and private sector

121024039 **สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ** 3(2-2-5)

### Seminar for Information Scientists

สัมมนาในประเด็นร่วมสมัยทางด้านการจัดการสารสนเทศ สถานการณ์และประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนของประเทศไทยและต่างประเทศ การวิจัยและการศึกษาค้นคว้าในประเด็นอิสระ การคิดวิเคราะห์ การประมวลองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีการเขียนบทความวิชาการ บทความปริทรรศน์ และบทความวิจัย การฝึกปฏิบัติ

Seminar in contemporary issues relating to information management; significant situation and problems relating to information management of public and private sectors both in Thailand and foreign countries; research and independent study; critical thinking, knowledge-based processing; application of concepts and theories on academic writing, review articles, and research articles; practices

(2) **กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก** ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### 1. **กลุ่มวิชาด้านการจัดการสารสนเทศ**

121023018 **การสอนและการบริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(2-2-5)

### Instructions and Services for Life-long Learning

ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการสอนแบบต่าง ๆ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนแบบออนไลน์ แผนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การฝึกปฏิบัติ

Learning theories; various teaching styles; the 21st century learning; online learning management; lesson plans; learning management system; lifelong learning; design and development of learning materials; measurement and evaluation; quality assurance system in education; practices

121023019 **บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม** 3(2-2-5)

### Information Services for Specific Users

แนวคิด รูปแบบ วิธีการให้บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้กลุ่มเปราะบาง ประกอบด้วยผู้สูงอายุ ผู้พิการทางการมองเห็น การได้ยินและผู้พิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว การจัดพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุด การเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบเสียง อักษรเบรลล์ การผลิต Podcast เพื่อการรับรู้สารสนเทศที่ทันสมัยของผู้พิการผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด การใช้แอปพลิเคชันสำหรับผู้พิการ การฝึกปฏิบัติ

Concepts, models and methods of providing information services for vulnerable users: the elderly, the visually impaired, hearing impaired,



and physical or motor impairment; space and facility arrangements for comfortable reach to the library; accessing information in an audio format, braille; podcast production for the up-to-date information awareness of people with disabilities through the library's website; using applications for people with disabilities; practices

- 121023020 การจัดการพื้นที่ของสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)**  
**Space Management for Information Institution**  
 แนวคิดและหลักการการปรับพื้นที่ในสถาบันบริการสารสนเทศ การออกแบบพื้นที่ที่เหมาะสมกับบริบทของสิ่งแวดล้อมและมีเอกลักษณ์ การวางแผนบุคลากรและการเงินเพื่อการปรับพื้นที่ การฝึกปฏิบัติ  
 Concepts and principles of space remodel in information service institutions; the design of spaces that are suitable for the context of the environment and unique; personnel and financial planning for space remodeling; practices
- 121023021 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)**  
**User Studies**  
 ความสำคัญของการศึกษาผู้ใช้ แนวคิดความต้องการสารสนเทศ พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ การใช้สารสนเทศ และพฤติกรรมสารสนเทศ วิธีการศึกษาผู้ใช้ในสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ การวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใช้และฝึกปฏิบัติ  
 The importance of user studies; concepts of information needs; information seeking behavior; information institutions' user studies approaches; user's studies research; practices
- 121023022 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 3(2-2-5)**  
**Office Information Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการจัดการสารสนเทศ ได้แก่ การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผลการค้นคืน และเผยแพร่สารสนเทศสำนักงาน ระบบสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศในองค์กร การฝึกปฏิบัติ  
 Definition, importance, information management process: production, storage, result retrieval and dissemination of office information; information system and information management in organization; practices

- 121023030 **การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Information Storage and Retrieval**  
 หลักการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลและกลวิธีสืบค้นข้อมูล ระบบค้นคืนสารสนเทศ ระบบการติดต่อกับผู้ใช้ กลไกอำนวยความสะดวกในการสืบค้น การปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ  
 Principle of information storage and retrieval; types of databases and search techniques; information retrieval system; user interface system; search facilities; practice in information storage and retrieval
- 121023031 **บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Personality and Communication in Informational Professions**  
 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเชิงรุก รูปแบบของการสื่อสารในงานบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การนำเสนอแบบ Pitching การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารแบบพบหน้าหรือแบบออนไลน์ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร  
 The personality development and communication; communication elements; proactive communication skills; forms of communication in information services; pitching strategies; application of communication software; face to face or online communication; practice in personality development and communication
- 121023032 **คลังความรู้ชุมชนท้องถิ่น และมรดกทางวัฒนธรรม** 3(2-2-5)  
**Local Communities and Cultural Heritage Repository**  
 แนวคิดการจัดการคลังความรู้ชุมชนท้องถิ่น และมรดกทางวัฒนธรรม ทักษะการจัดการสารสนเทศ คลังความรู้ทางวัฒนธรรม การปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในบริบทสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กรณีศึกษาการสร้างมูลค่าและคุณค่าในการจัดการสารสนเทศ คลังความรู้ทางวัฒนธรรม  
 Concept of local community and cultural heritage knowledge management; information management skills; cultural knowledge repository; adapting to cultural changes in the context of knowledge-based societies and creative economies; case study of value creation and value in information management; cultural knowledge repository

- 121024040 **การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา** 3(2-2-5)  
**Intellectual Property Management**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทาง  
 ปัญญา แนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการละเมิดลิขสิทธิ์และ  
 ทรัพย์สินทางปัญญา การฝึกปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา  
 Fundamentals of intellectual property; intellectual property law;  
 guidelines for intellectual property management; case studies of  
 copyright and intellectual property infringement; practice in intellectual  
 property management
- 121024041 **การจัดการสารสนเทศสำหรับพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ** 3(2-2-5)  
**(Information Management for Museum and Archives)**  
 หลักการจัดการสารสนเทศสำหรับพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ  
 กระบวนการรวบรวม จัดเก็บ จัดการ และบำรุงรักษาข้อมูลสารสนเทศในพิพิธภัณฑ์  
 และหอจดหมายเหตุ และฝึกปฏิบัติ  
 Principles of information management for museum and archives;  
 process of collecting, storing, managing, and maintaining information in  
 museum and archives; practices
2. **กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 121023023 **การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้** 3(2-2-5)  
**Production of Video Media for Education**  
 หลักการและเทคนิคในการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ อุปกรณ์และเครื่องมือใน  
 การถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคและศิลปะการถ่ายภาพและวีดิทัศน์  
 โปรแกรมผลิตภาพแนวสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและ  
 ตกแต่งภาพ การนำหลักการและเทคนิคการตัดต่อวีดิทัศน์ การเลือกและใช้โปรแกรม  
 ผลิตภาพถ่ายและวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา  
 Principles and techniques in digital photography and video  
 media; equipment and tools for photography; composition, techniques,  
 and arts of digital photography and video media; creative image  
 production program for learning; practicing in photography and image  
 editing, applying principles and techniques for video media editing;  
 selecting and using programs to produce digital photography and video  
 media for education

- 121023024 **ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Automated System in Informational Works**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การวางแผน ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการสารสนเทศ การนำระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ  
 Basic knowledge about automated systems in various information fields; work planning; software for information management; applying automated systems in public and private sectors; practice using automated system in informational works
- 121023025 **การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้บนเว็บ** 3(2-2-5)  
**Web User Interface and User Experience Design**  
 แนวคิดและความสำคัญของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ รูปแบบและองค์ประกอบของส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ วงจรการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การฝึกปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การออกแบบสำหรับใช้งานในหน้าจออุปกรณ์ที่แตกต่างกัน การประเมินการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้  
 Concept and importance of user experience design; format and components of user interface and user experience; the cycle of user experience design; user experience design; practical training in using technology for user experience design; designing for different device screens; evaluating user interface design
- 121023033 **ปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลเว็บ** 3(2-2-5)  
**Practice of Web Database Development**  
 การฝึกปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การติดต่อระบบฐานข้อมูล การจัดการคุกกี้ และช่วงเวลาสื่อสาร ความมั่นคงของเว็บ  
 Practicing on web database development; user interface design; database connection; user interface design; dynamic web; database connection; cookies and session management; web security

- 121023034 **หลักการและเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์** 3(2-2-5)  
**Principles and Techniques in Artificial Intelligence**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการของปัญญาประดิษฐ์ การแก้ปัญหาเชิงการค้นหา การแสดงความรู้และการอนุมานความรู้ หลักการของการเรียนรู้ของเครื่อง ระบบผู้เชี่ยวชาญ โครงข่ายประสาทเทียมเบื้องต้น ตรรกะคลุมเครือเบื้องต้น การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ภาษาโปรแกรมสำหรับงานด้านปัญญาประดิษฐ์ การฝึกปฏิบัติการด้วยซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือภาษาโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง  
 Basic knowledge of Artificial Intelligence; problem solving by searching; knowledge representation and inference; machine learning concept; expert systems; introduction to neural networks; introduction to fuzzy logic; natural language processing; programming language for Artificial Intelligence; practice using package software or related programming language
- 121023035 **ความมั่นคงไซเบอร์** 3(2-2-5)  
**Cybersecurity**  
 ความมั่นคงไซเบอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม การโจมตี และการแก้ปัญหา ด้านความมั่นคง กลไกการป้องกันทางด้านความมั่นคง การวิเคราะห์และจัดการ และการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยทางสารสนเทศ นโยบายทางความมั่นคงและมาตรฐานสากล จริยธรรม และกฎหมายทางความมั่นคงไซเบอร์  
 Basic cybersecurity; threats; attacks; and problem-solving in terms of security; security mechanisms; analysis and management and risk management of information systems; information security; security policies; and international standards; ethics and cybersecurity laws
- 121024042 **อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง** 3(2-2-5)  
**Internet of Things**  
 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเบื้องต้นและการประยุกต์เทคโนโลยีของฮาร์ดแวร์ เทคโนโลยีของเซนเซอร์ การเชื่อมต่อแบบดิจิทัลและแอนะล็อก เทคโนโลยีของระบบปฏิบัติการ การสื่อสารที่มีความน่าเชื่อถือสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง โปรแกรมแบบลูกข่าย/แม่ข่าย การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ และกรณีศึกษา  
 Basics and application of Internet of Things (IoT) technology; hardware technology; sensor technology; digital and analog connections; operating system technology; reliable communication for IoT; client/server programming; application development and case studies

- 121024043 **คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล** 3(2-2-5)  
**Data Warehouse and Data Mining**  
องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของคลังข้อมูล ตัวแบบข้อมูลพหุมิติ การออกแบบและการพัฒนาคลังข้อมูล การจัดการธุรกิจ การประยุกต์ใช้คลังข้อมูล กับองค์กร ขั้นตอนวิธีการจำแนก ขั้นตอนวิธีการจัดกลุ่ม ขั้นตอนวิธีเหมือง กฎการวัดประสิทธิภาพของเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล  
Data warehouse components and architecture; dimension modeling; designing and implementing data warehouse; business management; applied data warehouse for organization; classification algorithms; clustering algorithms; rule mining algorithms; measuring effectiveness of data mining; data mining applications
- 121024044 **บล็อกเชน** 3(2-2-5)  
**Blockchain**  
พื้นฐานของบล็อกเชน กลไกความเห็นพ้อง วิทยาการเข้ารหัสลับ แฮชชิง รายการเดินบัญชีผู้ขุด สัญญาอัจฉริยะ แอปพลิเคชันแบบกระจาย แพลตฟอร์ม บล็อกเชน และการนำไปใช้ในวิทยาการข้อมูล  
Foundation of blockchain; consensus mechanism; cryptography; hashing; transaction; miner; smart contracts; decentralized applications; blockchain platforms and applications in data science
- 121024045 **การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่** 3(2-2-5)  
**Big Data Processing**  
ภาพรวมของข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ คุณลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการงานและทรัพยากร ระบบไฟล์ การโปรแกรมแบบแมพรีดิวซ์ การโปรแกรมเชิงฟังก์ชัน การโปรแกรมแบบขนาน และฝึกปฏิบัติ  
Overview of big data and applications; characteristics of big data; resources and job management; file system; Map Reduce programming; functional programming parallel programming, and practices

### 3. กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน

- 121023036 การออกแบบธุรกิจสารสนเทศด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5)  
**Creative Information Business Design**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ ขั้นตอนการคิดในเชิงการออกแบบนวัตกรรม ธุรกิจสารสนเทศ การทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายลูกค้า การกำหนดปัญหา การร่วมกันสร้างความคิดและแนวทางการแก้ปัญหา การสร้างแบบจำลอง การทดลอง การเขียนแผนธุรกิจสำหรับนวัตกรรมธุรกิจสารสนเทศ การนำเสนอแผนธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ

Meaning, importance, principles, steps for thinking in designing Information business innovations; understanding target customers (empathize); defining problems (define); creating ideas and solutions together (ideate); creating models (prototype); experimenting (test); writing business plans for information business innovation; business plan presentation; practices

- 121023037 การบริหารธุรกิจสารสนเทศและการเงิน 3(2-2-5)  
**Information Business and Financial Management**

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจสารสนเทศ ระบบธุรกิจสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมของ ธุรกิจสารสนเทศ รูปแบบการประกอบธุรกิจสารสนเทศ การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ธุรกิจสารสนเทศด้านการตลาด การผลิต การบัญชี การเงิน และทรัพยากร บุคคลสำหรับองค์กรสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจสารสนเทศ ระหว่างประเทศ จริยธรรมธุรกิจสารสนเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิด และวิธีการในการสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่

Basic information business concepts; information business systems; information business environment; information business operating models; entrepreneurship; information business duties: marketing, production, accounting, finance, and human resources for information organization; management information system; international information business; information business ethics and social responsibility; ideas and methods for creating and developing new businesses

- 121023038 นโยบายสาธารณะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)  
**Public Policy on Information Technology**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ประเภทและ วิธีการกำหนดนโยบายของรัฐ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อนโยบาย แผนงานและ โครงการในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคและหลักการ ของการวางแผน การศึกษาเฉพาะกรณี การกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผนการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย

Concepts and theories regarding public policy and planning; types and methods of state policymaking; environmental influence on policy; plans and projects in information management and Information technology; planning techniques and principles; specific cases; setting public policy and planning in information management and Information technology in Thailand

- 121024046 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนอย่างยั่งยืน** **3(2-2-5)**  
**Sustainable of Economic Social and Community Development**  
 ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาที่อย่างยั่งยืน ประวัติความเป็นมา ปรัชญา หลักการดำเนินงาน ศาสตร์พระราชา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ การปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ ชุมชน และสังคม  
 Sustainable development theories; history; philosophy; operating principle; The King's Philosophy; the 12th National Economic and Social Development Plan; national reform; develop the economic system, community, and society
- 121024047 การจัดการห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล** **3(2-2-5)**  
**Digital Supply Chain Management**  
 แนวคิดพื้นฐานสำหรับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการห่วงโซ่อุปทานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล นวัตกรรมเทคโนโลยีหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การสร้างกลยุทธ์เชิงดิจิทัล และปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จสู่กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล  
 Fundamental concepts for logistics and supply chain management (SCM); supply chain management in the digitalized economy; key technological innovations relevant for SCM; creating digital strategies and critical success factors to a digital supply chain strategy
- 121024048 การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  
**Strategic Information Management Project Administration**  
 ความสัมพันธ์เชิงระบบของโครงการ ประเภทของโครงการ เทคนิคการวางแผนและการเขียนโครงการวิธีการต่าง ๆ การวิเคราะห์โครงการเชิงกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ การนำโครงการไปปฏิบัติ การประเมินโครงการ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารโครงการ การอภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ



Systemic relationships of the project; types of projects; techniques for planning and writing projects using various methods; strategic information management project analysis; implementation of the project; project evaluation; application of modern technology in project management; discussion of problems and solutions in strategic information project management

**121024049 การจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)**

**Public and Private Information Management**

แนวคิดการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชน บทบาทขององค์กรภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐและเอกชน กรณีศึกษา

Public and private sector management concepts; relationships between public and private sectors; role of public and private sectors in development; strategic management of public and private sectors; case studies

**4. กลุ่มวิชาด้านภาษา**

**121221001 ภาษาอาหรับสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)**

**Arabic for Information officers**

การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ ทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจสำหรับงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ

Practice and development of listening, speaking, reading and writing Arabic through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in informational works, and conducting a task

**121103031 ภาษาจีนสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)**

**Chinese for Information Officers**

การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ การฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจสำหรับงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ

Practice and development of listening, speaking, reading and writing Chinese through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in informational works, and conducting a task

- 121113065 **ภาษามลายูสำหรับงานสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  
**Malay for Information Officers**  
 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายู โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ การฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจสำหรับงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ  
 Practice and development of listening, speaking, reading and writing Malay through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in informational works, and conducting a task
- 121083075 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  
**English for Information Officers**  
 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ การฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจสำหรับงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ  
 Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in informational works, and conducting a task
- 2) **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
- 121024050 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน** **3(2-2-5)**  
**Field Experience and Cooperative Education Preparation in Information Science Management for Public and Private Sectors**  
 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกสหกิจศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานในศูนย์สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การอบรมภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู อาหรับและภาษาจีน การอบรมบุคลิกภาพ  
 Simulated practice for preparing students before field experience and cooperative education in various elements: working in Information center, computer software for office use, foreign language training: English, Melayu, Arabic and Chinese; personality development

121024051 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและ  
เอกชน 6(540)

**Field Experience in Information Science Management  
for Public and Private Sectors**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศในองค์กรภาครัฐ หรือ  
เอกชน โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ  
ครบ 1 ภาคการเรียน การนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานและทำโครงการจากที่ปฏิบัติ  
ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Field Experience in information management in public or private  
sectors by working full-time as a temporary employee at the workplace  
for 1 semester; presenting the results of working and making projects  
from practice during field experience training

121024052 สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนภาครัฐ  
และเอกชน 6(600)

**Cooperative Education in Information Science  
Management for Public and Private Sectors**

สหกิจศึกษาทางการจัดการสารสนเทศในองค์กรภาครัฐ หรือเอกชน โดย  
ปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 1  
ภาคการเรียน และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานและทำโครงการจากที่ปฏิบัติระหว่าง  
ฝึกสหกิจศึกษา

Cooperative education in information management and digital  
media in public or private information institutes by working full-time as  
a temporary employee at the workplace for 1 semester; presenting the  
results of working and making projects from practice during cooperative  
education training

## หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 วันการจัดการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 1.4 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

#### 1.5 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

### 2. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ของแต่ละปีการศึกษา โดยมีกำหนดการเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

	เริ่มต้น	สิ้นสุด
ภาคเรียนที่ 1	มิถุนายน	ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน	มีนาคม

### 3. แผนรับนักศึกษาในระยะ 5 ปีการศึกษา

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
รวมทั้งหมด	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน

##### 4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ของประสบการณ์

หลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษาทางด้านการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนเพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพของนักสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์

1) สามารถใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานที่ฝึกประสบการณ์ได้

2) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ฝึกประสบการณ์ได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ได้จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางฝึกประสบการณ์

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการ และกระบวนการวิจัยทางด้านการจัดการสารสนเทศ องค์กรภาครัฐและเอกชน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและวิธีการวิจัย การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย การฝึกทักษะ การเขียนวิจัยทางด้านการจัดการสารสนเทศ และการนำเสนอ

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถใช้ทักษะ และกระบวนการในการวิจัย

2) มีองค์ความรู้ทางด้านทางด้านการจัดการสารสนเทศจากการวิจัย

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5) มีวินัยและจรรยาบรรณในการวิจัย

6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

##### 5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

#### 5.4 การเตรียมการ

- 1) กำหนดวันและเวลาให้คำปรึกษาในการเรียนวิชาวิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ
- 2) เตรียมหลักฐานการให้คำปรึกษาทั่วไป เช่น มีแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และให้คำปรึกษา
- 3) มีหนังสือ เอกสารอ้างอิง วารสารที่เกี่ยวข้อง และวิทยานิพนธ์ทางด้านการจัดการสารสนเทศให้ศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ

#### 5.5 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาความก้าวหน้าของงานวิจัย ความสำเร็จในการวิจัย ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการทำวิจัย มีการจัดการนำเสนอความก้าวหน้า และมีการสอบประเมินผล โดยมีอาจารย์และกรรมการสอบโครงการงานวิจัยไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ 1 เรื่อง

**หมวดที่ 5**  
**ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร**

**1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อและชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา	พ.ศ.	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
					2567	2568	2569	2570	2571
1. นางนุรีดา จะปะเกีย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2550	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2542					
2. นางสาวจรรณี การี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อศ.ม.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2555	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2548					
3. นางสาวชุติมา คำแก้ว อาจารย์	กศ.ม.	เทคโนโลยี การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒ	2554	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	2549					
4. นางสาวบุปผา ไชยแสง อาจารย์	ศศ.ม.	การจั ด การ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2556	15	15	15	15	15
	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา	2551					
5. นายชินวัจน์ งามวรรณากร อาจารย์	วท.ม.	การจั ด การ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2556	15	15	15	15	15
	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร	2545					

## 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อและชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา	พ.ศ.	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
					2567	2568	2569	2570	2571
1. นางนุรีดา จะปะเกีย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2550	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2542					
2. นางสาวจรรณี การี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อศ.ม.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2555	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2548					
3. นางสาวชุติมา คำแก้ว อาจารย์	กศ.ม.	เทคโนโลยี การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒ	2554	15	15	15	15	15
	ศศ.บ.	บรรณารักษ ศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	2549					
4. นางสาวบุปผา ไชยแสง อาจารย์	ศศ.ม.	การจั ด การ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2556	15	15	15	15	15
	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา	2551					
5. นายชินวัจน์ งามวรรณการ อาจารย์	วท.ม.	การจั ด การ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์	2556	15	15	15	15	15
	บธ.บ.	คอมพิวเตอร ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร	2545					

## 3. อาจารย์พิเศษ

ชื่อและชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวมัจฉินท์ ผลกล้า อาจารย์	ศึกษาศาสตร ดุขฎฐิบัณฑิต	ภาวะผู้นำและ นวัตกรรม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. นายสังวาลย์ ตุกพิมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Library and Information Science	Manipur University, India



#### 4. งบประมาณตามแผนรับนักศึกษา

##### 4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณรายรับ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภาคปกติ 8,500 × 40 คน × 2 ภาคเรียน	680,000	1,360,000	2,040,000	2,720,000	2,720,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 400 บาท ต่อปี	16,000	32,000	48,000	64,000	64,000
<b>รวมรายรับในแต่ละปี</b>	<b>696,000</b>	<b>1,392,000</b>	<b>2,088,000</b>	<b>2,784,000</b>	<b>2,784,000</b>

##### 4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. เงินคงคลัง 20%	139,200	278,400	417,600	556,800	696,000
2. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย 40%	278,400	556,800	835,200	1,113,600	1,392,000
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 40%	278,400	556,800	835,200	1,113,600	1,392,000
<b>รวม</b>	<b>556,800</b>	<b>1,113,600</b>	<b>1,670,400</b>	<b>2,227,200</b>	<b>2,227,200</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษา/ปี การศึกษา</b>	<b>13,920</b>	<b>13,920</b>	<b>13,920</b>	<b>13,920</b>	<b>13,920</b>

#### 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการดำเนินการเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้ง ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 5.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

###### 1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตามตำแหน่งงาน

###### 2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน

## 5.2 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดสรรงบประมาณผ่านคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการ เรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## 5.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

### 5.3.1 สถานที่

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	หมายเหตุ	
1	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	9 ห้อง	อาคาร 1	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	5 ห้อง	อาคาร 4	
	ห้องเรียนขนาดจุ 80 คน	1 ห้อง	อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	3 ห้อง	อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ	
	ห้องเรียนขนาดจุ 20 คน	1 ห้อง	อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	3 ห้อง	อาคาร 9 ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	3 ห้อง	อาคาร 10 ภาควิชาศิลปกรรม	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	2 ห้อง	อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์	
	ห้องเรียนขนาดจุ 45 คน	1 ห้อง	อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์	
	ห้องเรียนขนาดจุ 200 คน	6 ห้อง	อาคาร 18	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	44 ห้อง	อาคาร 20 สำนักงานอธิการบดี	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	17 ห้อง	อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ	
	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน	20 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์	
Sound lab	6 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์		
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 ห้อง	อาคาร 6	
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	7 ห้อง	อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์	
3	ห้องประชุม 1	ขนาดจุ 180	1 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์
	คน		1 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์
	ห้องประชุม 2	ขนาดจุ 180	1 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์
	คน		1 ห้อง	อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ
	ห้องประชุม 3	ขนาดจุ 400	1 ห้อง	อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ
	คน		1 ห้อง	อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ
	ห้องประชุมมังกีส	ขนาดจุ 200		
คน				
ห้องประชุมนันัส	ขนาดจุ 200			
คน				

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	หมายเหตุ
	ห้องประชุมชาลัค ขนาดจุ 400 คน		

### 5.3.2 อุปกรณ์การสอน

1) อุปกรณ์การเรียนการสอนของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1	โทรทัศน์	1
2	ชุดเครื่องเสียง	1
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	4
5	เครื่องพิมพ์ (Printer)	2
6	เครื่องถ่ายเอกสาร	1
7	ตู้เก็บเอกสาร	3
8	โต๊ะวางอุปกรณ์และเก้าอี้	12
9	โต๊ะเก้าอี้สำหรับอาจารย์	10

2) อุปกรณ์การเรียนการสอนและโสตทัศนอุปกรณ์ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	3
2	เครื่องพิมพ์	1
3	เครื่องถ่ายเอกสาร	1
4	เครื่องขยายเสียงประจำห้อง	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2
6	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1
7	กล้องถ่ายภาพวีดิทัศน์	1
8	เครื่องบันทึกเสียง	8
9	เครื่องโปรเจ็คเตอร์	1
10	โทรทัศน์สี	2

### 5.3.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จาก <http://aritic.yru.ac.th/>

#### 5.3.3.1 เอกสารและตำรา

	ประเภทเอกสาร	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
หนังสือ	ภาษาไทย	160,706
	ภาษาอังกฤษ	9,370
	<b>รวม</b>	<b>170,076</b>
เอกสารวิชาการ	ภาษาไทย	3,778
	ภาษาอังกฤษ	2
	<b>รวม</b>	<b>3,780</b>
วารสาร/นิตยสาร	ภาษาไทย	2,087
	ภาษาอังกฤษ	246
	<b>รวม</b>	<b>2,333</b>

#### 5.3.3.2 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูลออนไลน์ มี 3 ระบบ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

ประเภท	ประเภทฐานข้อมูล
1. ระบบฐานข้อมูล E-Book	1.1 BookCaze (บุ๊กคคาเซ) เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาไทยที่รวบรวมทรัพยากร ทั้งที่เป็น หนังสือ และ นิตยสาร จากหลากหลายสำนักพิมพ์ทั่วประเทศ เช่น สำนักพิมพ์ ม.เชียงใหม่ ม.นเรศวร มอ. ซีเอ็ด มติชน เป็นต้น รวมทั้งนักเขียนอิสระ และมีการอัปเดตหนังสือใหม่ตลอด
	1.2 Gale Virtual Reference Library (eBook) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ Business, Environment, History, Information and Publishing, Law, Medicine, Nation and World, Religion, Science, Social Science และ Technology
2. ระบบฐานข้อมูล E-Journal	2.1 Springer Link เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวน เอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997-ปัจจุบัน

ประเภท	ประเภทฐานข้อมูล
	<p>2.2 ฐานข้อมูล ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน</p>
	<p>2.3 ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา ระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ในทุกสาขาวิชาการศึกษา อาทิเช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษษวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่นๆอีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (non-open access journals) มากกว่า 5 พันชื่อเรื่อง</p>
	<p>2.4 ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Text เป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการและการสืบค้นฐานข้อมูล จำนวน 9 ฐานข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการบอกรับเพื่อให้บริการกับมหาวิทยาลัย/สถาบันทั้ง 78 แห่ง เช่น ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล Proquest Dissertation ฐานข้อมูล ISI Web of Science ทั้งนี้ ยังรวมถึงฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NetLibrary) ผ่านช่องทางการสืบค้นเดียว (Single Search)</p>
	<p>2.5 ฐานข้อมูล Emerald Management มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accounting, Finance &amp; Economics</li> <li>2) Business, Management &amp; Strategy</li> <li>3) Tourism &amp; Hospitality Management</li> <li>4) Marketing</li> <li>5) Information &amp; Knowledge Management</li> <li>6) HR, Learning &amp; Organization Studies</li> <li>7) Operations, Logistics &amp; Quality</li> <li>8) Property Management &amp; Built Environment</li> </ol>

ประเภท	ประเภทฐานข้อมูล
	9) Public Policy & Environmental Management
	<p>2.6 ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996</p> <hr/> <p>2.7 ฐานข้อมูล Engineering Source เป็นฐานข้อมูลออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สิ่งพิมพ์ฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,600 ชื่อเรื่อง</li> <li>• ดรรชนีและบทคัดย่อของนิตยสาร วารสารและ สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง</li> </ul> <hr/> <p>2.8 ฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม 4 สาขาวิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Agricultural and Biological Sciences</li> <li>2) Computer Science</li> <li>3) Engineer</li> <li>4) Social Sciences</li> </ol> <p>สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.2010 – ปัจจุบัน</p>
3. ระบบฐานข้อมูล E-Thesis	3.1 ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย Digital Collection (ThaiLIS) วิทยานิพนธ์งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายากฉบับเต็ม รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย ( <a href="https://tdc.thailis.or.th/">https://tdc.thailis.or.th/</a> )

#### 5.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

### 5.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สำนวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตร
- 3) สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสื่อและช่องทาง การเรียนรู้เพื่อสนับสนุน การศึกษาในห้องเรียนนอก ห้องเรียนและเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีสื่ออุปกรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง ในการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ในห้องเรียน</li> <li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้าง ความพร้อมในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพ</li> <li>3. จัดให้มีห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเอง</li> <li>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสำวจความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ ที่ จำ เป็น ประจำ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ จากอาจารย์และนักศึกษา</li> <li>2. จำนวนหนังสือตำรา และสื่อ ดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติ การใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อ ดิจิทัล</li> <li>3. ผลสำวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การฝึกปฏิบัติ</li> </ol>

## หมวดที่ 6

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 1.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### 2. คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร

- 1.1 สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- 1.2 ยอมรับ เข้าใจและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

#### 3. คุณสมบัติสำหรับผู้ขอเทียบโอน/คลังหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### 4. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 4.1 ความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ
- 4.2 นักศึกษาขาดทักษะทางการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียน ทางด้านการแก้ไขปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์
- 4.3 ขาดทักษะในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนการสอนในระบบมหาวิทยาลัย
- 4.4 ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อใช้ในการศึกษา

#### 5. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 5.1 จัดอบรมระยะสั้นเพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 5.2 จัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานให้นักศึกษาใหม่ มีการเสริมความรู้ด้วยวิชาการแก้ปัญหา คอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานเพื่อการเรียนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
- 5.3 หลักสูตรได้จัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5.4 จัดหาแหล่งทุนตามความเหมาะสมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์



## หมวดที่ 7

### การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบในระดับกระบวนการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาเพื่อประชุมตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และรายงานผลการประชุม
- 2) จัดกิจกรรมทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยให้นักศึกษานำเสนอผลงานเพื่อสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาและรายงานผลการจัดกิจกรรม
- 3) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยสุ่มรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดในปีการศึกษา และให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

##### 2.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ประชุมคณะกรรมการทวนสอบ โดยตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา ตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- 3) ประเมินความเห็นจากคณะกรรมการทวนสอบที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา และรายงานการผลประชุม

#### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย
5. ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

#### 4. การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการศึกษได้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและเกณฑ์การประเมิน
  - 2.1 กรณีที่ผลการศึกษาถูกต้อง/เหมาะสม
    - 1) อาจารย์ผู้สอนชี้แจงคะแนน และเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาทราบ
      - 1.1) หากนักศึกษายอมรับยอมรับผลการชี้แจงตามข้อ 1) ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ
      - 1.2) หากนักศึกษาไม่ยอมรับผลการชี้แจงตามข้อ 1) ให้นักศึกษาดำเนินการทำบันทึกข้อความขอทบทวนผลการศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
        - 1.2.1) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนผลการศึกษานักศึกษา
          - 1.2.1.1) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม จากนั้นแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลให้เปลี่ยนแปลงผลการศึกษาในระบบ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
          - 1.2.1.2) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติไม่เห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
    - 2.2 กรณีที่ผลการศึกษาไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม
      - 1) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
      - 2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
        - 2.1) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม จากนั้นแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาในระบบ และแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ
        - 2.2) กรณีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมติไม่เห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ

## หมวดที่ 8

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

##### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน
- 1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

#### 3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

#### 4. วิธีการเรียนการสอน

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 5. การประเมินผู้เรียน

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลการ

เรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## 6. บุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์ และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

## 7. การบริการสนับสนุนผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะ รวมทั้งประเมินการบริการต่างๆที่สนับสนุนผู้เรียน

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

## 9. ผลลัพธ์และผลผลิต

หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

## 10. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3 มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4 มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6 มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของ ผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
7 มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และ พัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
8 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชา อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
9 อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและ นำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓
10 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
11 มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผล การเรียน และภาระการเรียน (workload) ของผู้เรียน และ ดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓	✓
12 มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการ ออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตรา การได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

## หมวดที่ 9

### ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

#### 1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

- 1) หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิตที่ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์การสอน และกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และงบประมาณ
- 2) ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้
- 3) นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา
- 4) ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 5) ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

#### 2. การพัฒนาคณาจารย์

##### 2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) ปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน เช่น การจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน และตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตลอดจนการมอบหมายงานตามพันธกิจต่างๆ ของหลักสูตร คือ ด้านบริการวิชาการ ด้านวิจัยและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้เข้ารับการฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ รวมทั้งการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 4) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 5) กำหนดอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 6) ทดลองสอน ประเมินการสอน

## 2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) จัดโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำกับติดตามกระบวนการทำงาน ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ และแนวคิดด้านวิชาการ
- 3) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้ทันสมัย

### 2.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
- 4) สรรหาแหล่งทุนสำหรับการทำวิจัย
- 5) การสนับสนุนการวิจัย โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ที่ทำวิจัยเพื่อไปนำเสนอ ผลงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก

### 2.2.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- 1) จัดอบรม สัมมนา ส่งเสริมความรู้และทักษะใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 2) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

## 3. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

### 3.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมิน การสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

### 3.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง คือ ก่อนการสอบระหว่างภาค และก่อนการสอบปลายภาค
- 2) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

#### 4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### 4.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

##### 4.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

##### 4.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

#### 5. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### 6. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

6.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

6.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

6.3 ดำเนินการปรับปรุง

6.3.1 รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามทุกภาคการศึกษา หรือทุกปีการศึกษา

6.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจากจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 7. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีกรดำเนินการ ดังนี้

1) รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2) พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่

3) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน



ภาคผนวก ก  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๕๕๐๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล  
ภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดแผน  
การดำเนินงานที่จะพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐและเอกชน  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในการผลิตบัณฑิตระดับ  
ปริญญาตรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ ๓๒๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และการมอบอำนาจ  
ของ วิชาการจัดการแพนอธิการบดี ให้แก่รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนวิชาการจัดการแพนอธิการบดี  
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี กาวี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุริดา จะปะเกีย	กรรมการ
๔. อาจารย์ชินวัฒน์ งามวรรณภกร	กรรมการ
๕. อาจารย์ชุติมา คำแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์บุปผา ไซแสง	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์ ดร.สุรเดช สุวรรณชาติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

วิชาการจัดการแพนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๕๕๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี)  
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่ภาครัฐและเอกชน  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่ภาครัฐและเอกชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะพัฒนาหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ย้ายอำนาจทางความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่ภาครัฐและเอกชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สุรเดช สุวรรณชาตรี	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.โยภาส เอกโชติภรณ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวนา นันทพิสิษ	กรรมการ
๕. ดร.ปรีดี โชติช่วง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.จีรา ภาคกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จางุณี กาศี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)  
โฆษการาชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

## ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

### 1. ศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	รายวิชาสำหรับหน่วยงานภาคเอกชนยังมีน้อย	เพิ่มรายวิชา 3 วิชา ได้แก่ 1) วิชาวิชาอีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 2) วิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ 3) วิชาการออกแบบธุรกิจด้วยแนวคิดสร้างสรรค์
2	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่มีการเรียงลำดับและยังไม่มี ความชัดเจน	จัดเรียงลำดับ PLO หลักสูตร และเขียนแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจนขึ้นในแต่ละช่วงชั้นปี
3	วัตถุประสงค์ และ PLO ควรสอดคล้องกัน โดยออกแบบคุณสมบัติของผู้เรียนว่าจบจากหลักสูตรนี้ควรมีหน้าตาเป็นอย่างไร	ปรับและเรียงวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับ PLO และ YLO
4	ควรมีการแบ่งกลุ่มวิชาให้ชัดเจน และจัดชุดวิชาที่แบ่งกลุ่มภาครัฐ และเอกชนให้ชัดเจน	ได้ปรับกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับ PLO
5	ควรกำหนดอัตลักษณ์และจุดเด่นของหลักสูตร	การจัดการสารสนเทศชุมชนท้องถิ่น องค์การภาครัฐและเอกชน
6	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี นักศึกษาจบแต่ละชั้นปี จะเรียนรู้อะไรบ้าง	กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี
7	เพิ่มวิชาที่สอนเกี่ยวกับ Data Visualization	ปรับเพิ่มเป็นรายวิชาพื้นฐานวิทยาการข้อมูลและการนำเสนอภาพข้อมูล (Data Visualization)
8	ควรมีการเพิ่มวิชาทางด้านกฎหมาย ธรรมบาลี บาลข้อมูล การปกป้องข้อมูล	ปรับเพิ่มรายวิชา จริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ

### 2. ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	เพิ่มเรื่องการจัดการสารสนเทศให้ชัดเจนใน วัตถุประสงค์	ปรับเพิ่มแล้ว
2	เพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับ Service Design	เพิ่มรายวิชา การออกแบบธุรกิจด้วยแนวคิดสร้างสรรค์
3	ให้พิจารณาหน่วยกิตของรายวิชา เนื่องจากทุก รายวิชาเป็น 3(2-2-5)	ปรับแก้แล้ว

### 3. รศ.ดร.โอภาส เกาไศยาภรณ์

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	พิจารณาว่าจะให้ความสำคัญไปที่ “ดิจิทัล” เนื่องจากคำว่า ดิจิทัล เป็นรูปแบบของเทคโนโลยีที่อาจเปลี่ยนแปลงไปเร็ว	ตัดคำว่า ดิจิทัล ออก เพราะจะให้ความสำคัญไปที่การจัดการสารสนเทศทุกรูปแบบ
2	วัตถุประสงค์ไม่ต้องเน้นเรื่องการฝึกสหกิจศึกษา	ปรับแก้แล้ว
3	ควรมีวิชาทางด้านกฎหมาย	ปรับเพิ่มรายวิชา จริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ
4	เพิ่มเรื่อง Cyber Security ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	ปรับเพิ่มในรายวิชา การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ
5	พิจารณารายวิชาแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และฐานข้อมูล ซึ่งบางรายวิชาอาจปรับเป็นวิชาเลือกได้	วิชาเฉพาะด้านบังคับปรับเหลือแค่ 2 วิชา ได้แก่ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ และวิชา การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่วนวิชาการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้งานเว็บ ปรับเป็นวิชาเฉพาะด้านเลือก

### 4. ดร.ปรีดี ช่างโซติ

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	PLO ควรเพิ่มเรื่อง Human relationship	เพิ่มเรื่องมนุษยสัมพันธ์ใน PLO1
2	ควรให้ความสำคัญเรื่อง กฎหมาย เช่น กฎหมายคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	1. รายวิชา กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2. ปรับ PLO2 เป็น “ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ”
3	ควรสอดแทรกเรื่องการบริหารความเสี่ยงในวิชาที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มเรื่องการบริหารความเสี่ยงในวิชาที่เกี่ยวข้องในคำอธิบายของรายวิชาการจัดการองค์กรสารสนเทศสมัยใหม่

ภาคผนวก ง  
ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ



**ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ  
ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับ AI , Blockchain , Electronic Reporting System และการรายงานในรูปแบบ Infographic	เพิ่มรายวิชาหลักการและเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ วิชาบล็อกเชน วิชาระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ส่วนการรายงานในรูปแบบ Infographic อยู่ในคำอธิบายรายวิชาการออกแบบและผลิตรูปภาพ แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัล
2	ควรเพิ่มเรื่องการบริหารความเสี่ยงทางสารสนเทศและความปลอดภัยทางสารสนเทศ	เพิ่ม “ การวิเคราะห์และจัดการและการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยทางสารสนเทศ” คำอธิบายในรายวิชาความมั่นคงไซเบอร์
3	นักศึกษาในหลักสูตรนี้จะต้องมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ดี และควรเน้นเรื่องความสามารถภาษาอังกฤษทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพิ่ม “ การใช้เทคโนโลยีที่เป็นภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ” ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศ
4	การนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องเชื่อมโยงให้เห็นถึงการเป็นบรรณารักษ์ยุคใหม่ที่สามารถทำงานได้ทุกที่	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพสะท้อนให้เห็นการเป็นบรรณารักษ์ยุคใหม่ ซึ่งระบุไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
5	ควรเพิ่มเติมเรื่องการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบคลิป VDO TikTok YouTube AR	เพิ่มคำอธิบายในรายวิชาการออกแบบและผลิตรูปภาพ แอนิเมชัน และสื่อดิจิทัล
6	ควรเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูล เนื่องจากมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลมีเพียง ๑ รายวิชา	เพิ่มรายวิชาปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลเว็บ
7	วิชาการพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน คำอธิบายรายวิชามีคำว่า และฝึกปฏิบัติ พิจารณาทบทวนว่าควรมีคำนี้หรือไม่	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเป็น” ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน”
8	วิชานวัตกรรมในงานสารสนเทศ คำอธิบายรายวิชา มีคำว่า การนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ พิจารณา ทบทวนว่าควรมีคำนี้หรือไม่	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเป็น “ การจัดทำโครงการเพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมในงานสารสนเทศ”

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
9	คำอธิบายรายวิชาสัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ ตรวจสอบการพิมพ์คำผิด	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาแล้ว
10	คำอธิบายรายวิชานโยบายสาธารณะระบุว่า และให้มีการศึกษาเฉพาะกรณีโดยเน้นการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผนของประเทศไทย ควรปรับเป็น การกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผนในประเทศไทย	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาแล้ว
11	คำอธิบายรายวิชาการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชน อย่างยั่งยืนระบุว่า ในการน้อมนำศาสตร์พระราช การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ควรปรับเป็น ศาสตร์พระราชที่พัฒนาประเทศ และข้อความ เพื่อนำความรู้ วิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีความ สอดคล้องกับการทำงาน ควรปรับเป็น การปฏิรูป ประเทศ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาแล้ว
12	คำอธิบายรายวิชาวิชาภาษาอังกฤษในงาน สารสนเทศที่ระบุว่า รวมถึงการฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ ควรปรับเป็น ภาษาอังกฤษ สำหรับสารสนเทศ	แก้ไขแล้ว
13	คำอธิบายรายวิชาวิชาภาษามลายูในงานสารสนเทศ ที่ระบุว่า รวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการ ประกอบอาชีพ ควรปรับเป็น ภาษามลายูสำหรับ สารสนเทศ	แก้ไขแล้ว
14	กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชน บางรายวิชาจะเห็นว่าสามารถให้นักศึกษาเรียนรู้ใน ชุมชนหรือหน่วยงานจริงได้ ไม่ควรกำหนดหน่วยกิต เป็นทฤษฎีทั้งหมด เช่น วิชานโยบายสาธารณะ วิชาการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนอย่างยั่งยืน และวิชาการจัดการห่วงโซ่ อุปทานดิจิทัล	วิชาการออกแบบธุรกิจด้วยแนวคิด สร้างสรรค์ วิชาการบริหารธุรกิจและ การเงิน วิชานโยบายสาธารณะ วิชาการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชน อย่างยั่งยืน และวิชาการจัดการห่วงโซ่ อุปทานดิจิทัล ได้ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)
15	พิจารณาทบทวนการระบุความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจาก ๑ รายวิชาระบุ ความสอดคล้องกับ PLO หลายตัว ควรระบุความ สอดคล้องที่ชัดเจน ๑ – ๒ PLO ก็เพียงพอแล้ว	ได้พิจารณาและปรับแก้ไขใหม่แล้ว

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
16	ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน ใน PLO๔ ระบุกลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอนไม่สอดคล้องกัน	แก้ไขแล้ว
17	ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน ใน PLO๔ กลยุทธ์การสอน ควรเพิ่มเติมให้ชุมชนและท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอน ซึ่งดีกว่าการให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	เพิ่มกลยุทธ์การสอน “การสอนโดยชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคเอกชน”
18	ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การประเมิน และกลยุทธ์การสอน ใน PLO๕ กลยุทธ์การสอน ควรเพิ่มเติมเรื่องการนำวิจัยเข้ามาเป็นฐานในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ให้นักศึกษา	เพิ่มกลยุทธ์การสอน “การนำวิจัยเข้ามาเป็นฐานในการเชื่อมโยงองค์ความรู้”
19	หมวดที่ ๒ ข้อ ๔.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม หลักสูตรเขียนบรรยายกว้างเกินไป ควรเพิ่มเติมข้อมูลและสรุปในบรรทัดสุดท้ายว่า ในท้องถิ่นชุมชนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้มีภาครัฐ กึ่งองค์กร ภาคเอกชน กึ่งองค์กร เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนว่าหลักสูตรจะผลิตบัณฑิตเพื่อไปรองรับองค์กรเหล่านี้	เพิ่มเติมข้อมูลในหมวดที่ ๒ ข้อ ๔.๒ แล้ว
20	ทบทวนการกำหนดความยากง่าย การจัดลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากไม่สอดคล้องกัน และพิจารณาทบทวนในกลุ่มวิชาอื่น ๆ	จัดลำดับตามความง่ายไปยากของรายวิชาในกลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
21	รายงานผลการศึกษาคือความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร วัตถุประสงค์ในการศึกษา ข้อ ๒ เนื่องจากไม่ใช่วัตถุประสงค์ แต่เป็นประโยชน์ และวัตถุประสงค์ในการศึกษาข้อ ๓ ไม่ได้รายงานข้อมูลในผลการวิจัย ควรปรับ ให้สอดคล้องกัน	ปรับแก้ไขในเล่มรายงานผลการศึกษาคือความต้องการและความจำเป็นฯ โดยตัดวัตถุประสงค์ข้อ ๒ ออก นำไปใส่ในหัวข้อประโยชน์ที่ได้รับ และปรับแก้ผลการศึกษา บทที่ 4 และการอภิปรายผล บทที่ 5 ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ ๓ (การออกแบบหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ภาคผนวก จ  
ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาของรายวิชา ๑๒๑๐๒๑๐๐๕ กฎหมาย และจริยธรรมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ แก้ไขเป็น “... กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม กฎหมาย คอมพิวเตอร์...”	ปรับแก้แล้ว
2	แก้ไขชื่อวิชาดังต่อไปนี้ ให้มีคำว่า “การจัดการสารสนเทศ หรือการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน” - รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๑๔ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ - รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๓๗ การบริหารธุรกิจและการเงิน - รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๓๘ นโยบายสาธารณะ	ปรับแก้แล้ว
3	ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่า เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้วนักศึกษาสามารถ “ปฏิบัติ” ได้	ปรับแก้แล้ว
4	ตรวจสอบจำนวนรายรับและรายจ่ายในข้อ ๔. งบประมาณ ตามแผนรับนักศึกษา	ตรวจสอบแล้ว
5	ทบทวนการระบุรายละเอียดในข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีไว้ ๔ ด้าน	ปรับเหลือ ๔ ด้าน
6	แก้ไขรหัสวิชาของรายวิชา - รายวิชา ภาษาอาหรับสำหรับงานสารสนเทศ แก้ไขเป็น “๑๒๑๒๒๑๐๐๑” รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ แก้ไขเป็น “๑๒๑๐๘๓๐๗๕”	ปรับแก้แล้ว
7	เพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อ “คำนำ” โดยให้ระบุ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - กำลังทำอะไร ทำเพื่ออะไร ตอบโจทย์อะไร ทำอย่างไร - กล่าวขอบคุณคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร - คำสำคัญที่หลักสูตรได้นำมาใช้ในการนำเสนอหลักสูตร แบบปากเปล่าประกอบสไลด์ เช่น “โดยมุ่งสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน”	ปรับแก้แล้ว

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
8	<p>ตรวจสอบการใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้ตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชา ๑๒๑๐๒๑๐๑๑ การรู้ดิจิทัล แก้ไขเป็น “...using technologies and medias, knowledge analysis...”</li> <li>- รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๑๘ การสอนและการบริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก้ไขเป็น “...learning materials, measurement and evaluation, quality assurance...”</li> <li>- รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๒๐ การจัดการพื้นที่ของสถาบันบริการสารสนเทศ แก้ไขเป็น “...the environment and unique, personnel and...”</li> </ul> <p>รายวิชา ๑๒๑๐๒๓๐๒๑ การศึกษาผู้ใช้ แก้ไขเป็น “...approaches, user’s studies report and practices”</p>	ปรับแก้แล้ว
9	<p>ตรวจสอบการกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ๑๒๑๐๒๒๐๑๑ การบริหารราชการองค์การภาครัฐยุคดิจิทัล ให้สอดคล้องตรงกันทุกตำแหน่งที่ปรากฏ</p>	ปรับแก้แล้ว
10	<p>ทบทวนการกำหนดรายละเอียดในข้อ ๒.๒ การทวนสอบในระดับหลักสูตร ข้อ ๓ ย่อย “ประเมินความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร...”</p>	<p>แก้ไขเป็น ประเมินความเห็นจากคณะกรรมการทวนสอบที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา และรายงานการผลประชุม</p>
11	<p>ตรวจสอบและทบทวน ปี พ.ศ. ของผลงานทางวิชาการที่ได้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ ผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง</p>	ปรับแก้แล้ว
12	<p>เพิ่มจำนวนผลงานทางวิชาการใน “ภาคผนวก จ ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการมากกว่า ๑ เรื่อง</p>	ปรับแก้แล้ว

ภาคผนวก จ

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	หลักสูตรจะต้องตอบโจทย์ความต้องการทั้งภาครัฐและเอกชน	หลักสูตรได้ดำเนินการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร โดยมีกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อวิเคราะห์โจทย์ความต้องการจากภาครัฐและเอกชน โดยมีรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับการส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน การบริหารราชการองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างธุรกิจใหม่อีคอมเมิร์ซ และการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาแอปพลิเคชันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2	ควรเสริมคำว่า “นวัตกรรมจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน” เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์โลกและมีความทันสมัยมากขึ้น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังได้ กำหนดให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้สอดคล้องกับชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน วิเคราะห์ ปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการทำโครงการ การสัมมนา การวิจัยเพื่อบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหา ทางด้านการจัดการสารสนเทศของชุมชนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐและเอกชน ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนานวัตกรรมจัดการสารสนเทศ
3	หากหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตนวัตกรรมมีการจัดเวทีให้นักศึกษานำผลงานมาแสดงทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกหน่วยงาน	ได้กำหนดไว้ในรายวิชาวิชาสัมมนา สำหรับนักสารสนเทศ และการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาคผนวก ฉ  
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน
2. ชื่อ – สกุล นางนุรีดา จะปะเกีย
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	2550
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	2542

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมิน  
และตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและ  
ตรวจสอบ

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมิน  
และตรวจสอบ

Japakeeya, N.& Sadama, N. (2022). Instructional Preparation of Basic Education Schools under Yala Primary Educational Service Area in the Southern Border Area. **Proceedings of the International Conference on UMMAH (ICU) 2022 “Strengthening Humanity Values in Ummah Civilization of Digital Era”** 4<sup>th</sup> - 5<sup>th</sup> December 2022. (pp.49 -56). Kelantan, Malaysia : Faculty of Language Studies and Human Development, Universiti Malaysia Kelantan.

### 6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

- 6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์
- 6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ
- 6.3.3 สารานุกรม
- 6.3.4 งานแปล

### 6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7. ประสบการณ์การสอน

### 7.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0-0) นก.
ชื่อวิชา การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	5(1-6-3) นก.
ชื่อวิชา สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4) นก.
ชื่อวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3) นก.
ชื่อวิชา การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีวด้านสารสนเทศศาสตร์	3(270) นก.

### 7.2 ระดับปริญญาโท - ปี



(ลงชื่อ)..... (เจ้าของประวัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุรีดา จะปะเกีย)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน
2. ชื่อ - สกุล นางสาวจารุณี การี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2548

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

จารุณี การี. (2566). บอร์ดเกมดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล. *อินฟอร์เมชัน*. 30(2): 35-52.

ชินวัจน์ งามวรรณกร และจารุณี การี. (2566). การพัฒนานวัตกรรมการคลังข้อสอบและระบบการสอบออนไลน์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจังหวัดชายแดนภาคใต้. *อินฟอร์เมชัน*. 30(2): 16-34.

จารุณี การี. (2564). นวัตกรรมส่งเสริมการอ่านและเขียนภาษาไทยของครูในระดับชั้นประถมศึกษาในโรงเรียนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *อินฟอร์เมชัน*. 28(2): 43-63.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3)	นค.
ชื่อวิชา	ความงามแห่งตน	2(1-2-3)	นค.
ชื่อวิชา	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	นค.
ชื่อวิชา	การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	นค.
ชื่อวิชา	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1	3(2-2-5)	นค.
ชื่อวิชา	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(2-2-5)	นค.
ชื่อวิชา	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์	2(90)	นค.
ชื่อวิชา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์	3(270)	นค.
ชื่อวิชา	การใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	นค.

(ลงชื่อ)..........เจ้าของประวัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี การี)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศภาครัฐและเอกชน
2. ชื่อ - สกุล นางสาวชุตีมา คำแก้ว
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2549

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

ชุตีมา คำแก้ว, วรากร แซ่พูน และฮุสนา หะยีวาจิ. (2566). การพัฒนาบทเรียนดิจิทัลเรื่อง คำศัพท์ภาษาจีน สำหรับนักศึกษาที่ใช้ภาษามลายู ถิ่นในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 18(2): 153-167.

ชุตินา คำแก้ว และวารากร แซ่ฟุ่น. (2563). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การจัด  
หมู่หนังสือระบบทศนิยมดิวอี้สำหรับการใช้งานห้องสมุดโรงเรียนในท้องถิ่นของครู  
ในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. วารสารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. 15(3):  
402-411.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการ  
ประเมินและตรวจสอบ

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7 ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา	สารนิเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	2(2-0-4)	นก.
ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3)	นก.
ชื่อวิชา	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อผสม	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	สารสนเทศและสังคมแห่งการเรียนรู้	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสำหรับครู	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ก้าวสู่โลกกว้าง	2(1-2-3)	นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	นก.

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(อาจารย์ชุตินา คำแก้ว)





6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการ  
ประเมินและตรวจสอบ

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม


6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7 ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3)	นก.
ชื่อวิชา	การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์	2(90)	นก.
ชื่อวิชา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์	3(270)	นก.
ชื่อวิชา	การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ความมั่งงามแห่งตน	2(1-2-3)	นก.

(ลงชื่อ)  ..... เจ้าของประวัติ  
(อาจารย์บุปผา ไชยแสง)



6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 8 ปี

ชื่อวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3) นก.
ชื่อวิชา การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-3-4) นก.
ชื่อวิชา ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษในสื่อดิจิทัล	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา เทคโนโลยีมีลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและการออกแบบกราฟฟิกเพื่อธุรกิจ	6(3-6-9) นก.
ชื่อวิชา ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา นวัตกรรมการสื่อสารภาษาอาหรับบนสื่อดิจิทัล	3(3-6-9) นก.
ชื่อวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-6-9) นก.

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(อาจารย์ชินวัจน์ งามวรรณากร)