รูปถ่าย

ใบสมัครเป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง สมัครเป็นอาจารย์พิเศษ
เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....
เพศ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

2. สำเร็จการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบันการศึกษา	พ.ศ.	ผลการเรียนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

3. อาชีพปัจจุบัน ◯ ไม่มีงานอาชีพประจำ
◯ มีงานอาชีพประจำ (กรอกรายละเอียด)

ตำแหน่งปัจจุบัน .....
ชื่อหน่วยงาน .....
ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....
ประสบการณ์ในการทำงาน ..... ปี

4. ประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาชีพที่จะเป็นอาจารย์พิเศษ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้าพเจ้ายินดีรับเป็นอาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาตามแผนการสอนและแนวปฏิบัติของสถาบัน
ประเภท ◯ อาจารย์พิเศษเพื่อทดแทนอัตรากำลัง (เต็มเวลา)
สาขาวิชา .....
◯ อาจารย์พิเศษเพื่อเสริมความแกร่งเฉพาะรายวิชาในหลักสูตรที่สามารถสอนได้ (ระบุวิชา)
1) .....
2) .....
3) .....

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

☐ สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาใบรับรองวุฒิ

☐ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ

☐ หนังสืออนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีมีงานประจำ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

1. ตรวจสอบเอกสาร รับใบสมัคร และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (.....) ..... / ..... /	**2. ผลการพิจารณาหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป** ผ่านการกลั่นกรองจากประธานหลักสูตรแล้ว เห็นควรพิจารณาขึ้นทำเนียบเป็นอาจารย์พิเศษ ลงชื่อ ..... หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (.....) ..... / ..... / .....
3. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาให้ความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาให้ความเห็นชอบ ขึ้นทำเนียบเป็นอาจารย์พิเศษ ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (.....) ..... / ..... /	