



คู่มือการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

---

กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## บทนำ

คู่มือการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยยึดกรอบและแนวทางการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง โดยเริ่มใช้กับหลักสูตรที่พัฒนาปรับปรุงตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป

กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

# โครงสร้างหลักสูตร

## โครงสร้างหลักสูตร

### เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำประกาศเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295ง ได้กำหนดจำนวนหน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตรไว้ ดังนี้

#### 1. จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

1.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

## 2. โครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละหมวดวิชาไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับ \ จำนวนหน่วยกิต	หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	หมวดวิชา เฉพาะ	หมวดวิชา เลือกเสรี	รวม
ปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 120
ปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามมาตรฐาน วิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต - หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อย กว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 120
ปริญญาตรี (5 ปี)	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 90	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 150
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หมายเหตุ หมวดวิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต ใน จำนวนนั้นจะต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 72

จากตารางที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดหลักการและขอบเขตของ  
หมวดวิชาต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความ  
ความรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ  
ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้  
ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปอาจจัดในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้  
โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**2. หมวดวิชาเฉพาะ** หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทาบปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

การจัดวิชาเฉพาะด้านในหมวดวิชาเฉพาะ จะจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**ที่มา :** ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295ง ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### จำนวนหน่วยกิต

กำหนดให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

<b>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
<b>2. กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต</b>	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
<b>3. กลุ่มวิชาพลเมืองโลก</b>	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
<b>4. กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ</b>		3 หน่วยกิต
1) คณะครุศาสตร์		3 หน่วยกิต
หรือ		
2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
หรือ		
3) คณะวิทยาการจัดการ		3 หน่วยกิต
หรือ		
4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร		3 หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา ในแต่ละกลุ่มวิชา

ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
<b>1) วิชาบังคับ</b>		12 หน่วยกิต
5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร		3(3-0-6)
Language Thought and Communication		
5100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*		3(3-0-6)
Thai for Communication		
5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ*		3(3-0-6)
Thai for Careers		
5100105 ภาษาอังกฤษหรรษา		3(3-0-6)
English for Fun		
5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์		3(3-0-6)
English Usage for Social Network		







หรือ

**3) คณะวิทยาการจัดการ** **3 หน่วยกิต**  
5100134 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 3(3-0-6)  
Young Entrepreneurs

หรือ

**4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร** **3 หน่วยกิต**  
5100135 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น 3(3-0-6)  
Science for Community

### คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งตามกลุ่มวิชาดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**
  - 1) วิชาบังคับ **ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100101	<b>ภาษา ความคิด และการสื่อสาร</b> <b>Language Thought and Communication</b> ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษา กับ ความคิดและการสื่อสาร ทักษะ การฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอดความคิด เพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือการละเล่น การเล่านิทานพื้นบ้าน Language and Communication, relation between languages with ideas and communication, listening and reading skills, idea organization, idea conclusion, expressing ideas for communication for both speaking and writing, Thai use through songs, plays and folk tale	3(3-0-6)
5100102	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*</b> <b>Thai for Communication</b> ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสาร ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์ อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily life use in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem	3(3-0-6)

conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society

**5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ\* 3(3-0-6)**

**Thai for Careers**

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life

**5100105 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6)**

**English for Fun**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์ และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

English usage for daily communication, English sound systems, vocabularies and greeting expressions, self-introduction and introducing others, basic information inquiries, giving opinions, feeling expression, class presentation

**5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)**

**English Usage for Social Network**

การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ

Simple English writing in social media, giving queries and answers in English, online chatting, giving opinions in English, writing and replying email in English

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- 5100107    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้\***    2(1-2-3)  
**English for Communication and Learning Development**  
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน  
ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำ  
ตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะ  
บุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสาร  
ทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อ  
ศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การ  
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- Development of English communication skills, listening, speaking, reading  
and writing in daily life of various situations such as greeting; leave-taking, self-  
introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing  
people, objects and places, inquiring and information giving, talking on  
telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and  
resources for communicative study such as dictionary, article and newspaper  
and information technology for communication
- 5100108    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 \***    2(1-2-3)  
**English for Communication 1**  
การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของ  
ภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม
- Practices of English listening, speaking, reading, and writing for daily  
communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to  
working performance and career fields, studying on customs and traditions of  
English speaking countries including appropriate social etiquette
- 5100109    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 \***    2(1-2-3)  
**English for Communication 2**  
การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริง  
ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและ  
ตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ
- Practice and development of listening, speaking, reading and writing  
English through real situations in related careers, practice of thinking skills,  
problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future  
career

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

5100113	<b>ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ</b> <b>Technology and Media Literacy</b> การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การวิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยี Information literacy, media literacy, IT and communication literacy, information access and evaluation, information use and manageability, media analysis, simple tools usage for media production, social media use under law controls and ethics in technology	3(3-0-6)
	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100104	<b>การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย</b> <b>Developments of Thai Speaking and Writing Skills</b> การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการอ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร การวิจารณ์การพูดและการเขียน Developments of speaking and writing skills, speaking and writing for both formal and informal occasion, research, knowledge from listening and reading from various media, presenting with presentation and writing with ethics and moral realization, communication manners, criticizing speaking and writing	3(3-0-6)
5100110	<b>การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</b> <b>English Communication Skills Development</b> การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน Listening and speaking in daily-life situations, short message reading and writing, non-complicated sentence reading and writing	3(3-0-6)
5100111	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Chinese for Communication</b> การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ชั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Pin-in pronunciation, principles of Chinese alphabets, vocabularies, basic Chinese grammars, greetings and basic daily-life conversation	3(3-0-6)

5100112	<b>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Melayu for Communication</b> การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน การ ทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Melayu useage for communication in daily life, vocabularies, basic Melayu grammars, greetings and basic daily-life conversation	3(3-0-6)
	<b>2. กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b> <b>1) วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100116	<b>อยู่ดี กินดี มีสุข</b> <b>Well-being</b> การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหารเฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยาเบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต Science and technology use in daily life, effects of using science and technology on environment, foods and nutrition, dietetics, nutrition information reading, basic drug information, Thai herbs, herbs with health, consumer protection laws, promoting physical and mental health	3(3-0-6)
5100117	<b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน*</b> <b>Science in Daily Life</b> พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิต ประจำวัน การ ใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา Energy and its sources, electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment, principles of electrical devices, energy for living, human organ systems, heredity, chemical use in daily life, using microorganism in food industries, agricultural and industrial production managementwith heat, cold, radiochemical, packaging and storage	3(3-0-6)

2) วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100114	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ</b></p> <p><b>Information Technology for Presentation</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Introduction to information technology, data access and use, accessing information methods, searching strategies, analyzing and synthesizing information, presenting information in various forms</p>	3(3-0-6)
5100115	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน*</b></p> <p><b>Information Technology in Daily Life</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p> <p>Introduction to computer, information technology, computer application in daily life, data warehouse application, laws and ethics in using information system and security system</p>	3(3-0-6)
5100118	<p><b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน*</b></p> <p><b>Mathematics in Daily Life</b></p> <p>หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life</p>	3(3-0-6)
5100119	<p><b>การบริหารร่างกาย</b></p> <p><b>Body Exercise</b></p> <p>หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหารร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและการเลือกเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา</p> <p>Principles of body management, skill practice and basic technique of body management to gaining muscle, body flexibility and physical fitness self-check, exercise selection and playing sports for healthiness, sportsmanship</p>	1(0-2-2)

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

5100120 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต\* 2(1-2-3)

### Sports for the Quality of Life Development

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette, form and methods of sports competition, principles and how to choose sports for individual potential, conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society, injury prevention from sports and basic first aid, utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games, personality development promoting leadership

5100121 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

### King's Philosophy for Local Development

ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

King's philosophy for agricultural management, economies, environment and education; sufficiency economy philosophy, royal projects for the better living of people, sustainable development, applying the King's philosophy for community development

5100122 ชี้อ่อนทางดี ชี้อ่อนทางรวย 3(3-0-6)

### Introduction of Ethics and Wealth

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร

Development of learning, understanding and valuing lives, society and environment; self-development for happy living and getting along well with people, promoting ethics and moral; care for others, leadership management, human resource management, investment channel, principles of basic business, analyzing business environment, accounting and financing, online business, marketing and communication

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป



- 5100123 **ความงามแห่งตน** 3(3-0-6)  
**Beauty of Life**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอในที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาตนในการทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต  
 Introductions to human relation, self-understanding and understanding others, human nature, personality developments, social etiquette, principles of basic speaking, principles of oral presentation in front of meeting, status of good leadership and followership, self-developments for groups work and teamwork, living skills
- 5100124 **ก้าวสู่โลกกว้าง** 2(1-2-3)  
**Step to the World**  
 การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมลเพื่อสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและการปฏิเสธการสัมภาษณ์ การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กริยามารยาทและน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารในสำนักงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน การบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตนในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ  
 Job seeking sources, reading jobs announcement, filling out application form, writing letters or email for job application, writing resume, appointment for job interview, interviewing, interview acceptance and rejection, telephone conversation, etiquette in tone of speaking, vocabularies and expressions for work practice and
- 5100125 **ความจริงของชีวิต\*** 3(3-0-6)  
**Truth of Life**  
 ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคม ปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้ โลกทัศน์แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์แต่ละอย่างเพื่อจะใคร่จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกตอติงามเพื่อความเปนมมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม  
 Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out

truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

5100126 การพัฒนาตน\* 2(2-0-4)

### Self Development

หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัย ของพฤติกรรมของมนุษย์ตน กระบวนการเกิด และพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing

5100127 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต\* 3(3-0-6)

### Aesthetics for Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความ คิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความ สำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทาง การเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation

5100128 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย\* 2(1-2-3)

### Life and Thai Culture

เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสำนึก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career

### 3. กลุ่มวิชาพลเมืองโลก

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

#### 1) วิชาบังคับ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100129	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ Multiculture and Peace	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้างความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความขัดแย้งในสังคมไทยและสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคมพหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ

Meanings, significance and types of culture, process of building understanding, cultural difference and its acceptance, basic concepts of peace and reconciliation, problems and conflict of Thai and World society, resolving conflict with peace, social activity for peace promotion, public consciousness and responsibility towards multicultural society, living together in democratic society, right prevention guidelines

#### 2) วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100130	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม Life Skill for Society	3(3-0-6)

ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัว ในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารสารสนเทศ การเรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูงวัย การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนาจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Holistic problem-solving skills, creative thinking, adaptation in the 21st century, multicultural understanding, information communication, career learning, elder society learning, building self-valued and public conscious development, life-long learning for sustainable development

5100131 สังคมวิทยา\* 3(3-0-3)

**Socialization**

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแส โลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง

Relationships between human beings and environment in Thai society, ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including tradition, culture, economics and political affairs

4. กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ 3 หน่วยกิต

1.) คณะครุศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

5100132 ครูแห่งแผ่นดิน 3(3-0-6)

**Teachings of King Rama 9**

คำสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่องครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง สี่เสาหลักของการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง

Teachings of King Rama 9 for teachers profession, praising teachers, learning to changes, four pillars of learning, life-long learning, modern teachers, volunteering, civil duties

หรือ

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

5100133 วิถีไทย วิถีถิ่น 3(3-0-6)

**Thai and Local Ways**

พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชนชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์-ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหาร วัฒนธรรมการแต่งกาย ผ้าประจำถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนในชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่น

Fundamentals of culture with lifestyle of southern border, local community culture and southern border identity: food , dress, local textiles and language; traditions and belief, created things from southern-border folk wisdom, people lifestyle in southern border, case studies of learning resoures in local community

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือ

3) คณะวิทยาการจัดการ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100134	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs	3(3-0-6)

ความเป็นมาและลักษณะความสำคัญของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐและเอกชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Background and significance of special economic zone, government and private policy special economic zone, analysis of guidelines for becoming entrepreneurship in special economic zone, concepts and theory of entrepreneurship, seeking for opportunity to become entrepreneurship, evaluation of business probability, forming business guideline, personal financial planning, income management; expenses, savings and debts, spending money for investment, concept and preparation for becoming entrepreneurship in digital era, tax benefit, ethics and social responsibility, and related laws

หรือ

4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100135	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น Science for Community	3(3-0-6)

ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Knowledge, scientific and technological significance, scientific skills, aptitude to science, scientific process, scientific application for community development

การนำเสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ

## แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

### ต่อนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### 1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศและความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ควรผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะกรรมการระดับคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและเป็นมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษา ควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตามเกณฑ์

1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

1.7.3 สำเนาตติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/...)

1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อ บังคับให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

#### 2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะกรรมการระดับ

คณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและเป็นไปตามมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบขอแตก ต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง

4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/...)

5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตร หรือที่อ้างถึง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.1.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

**2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย** (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุง ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน



2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในสวนที่ ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

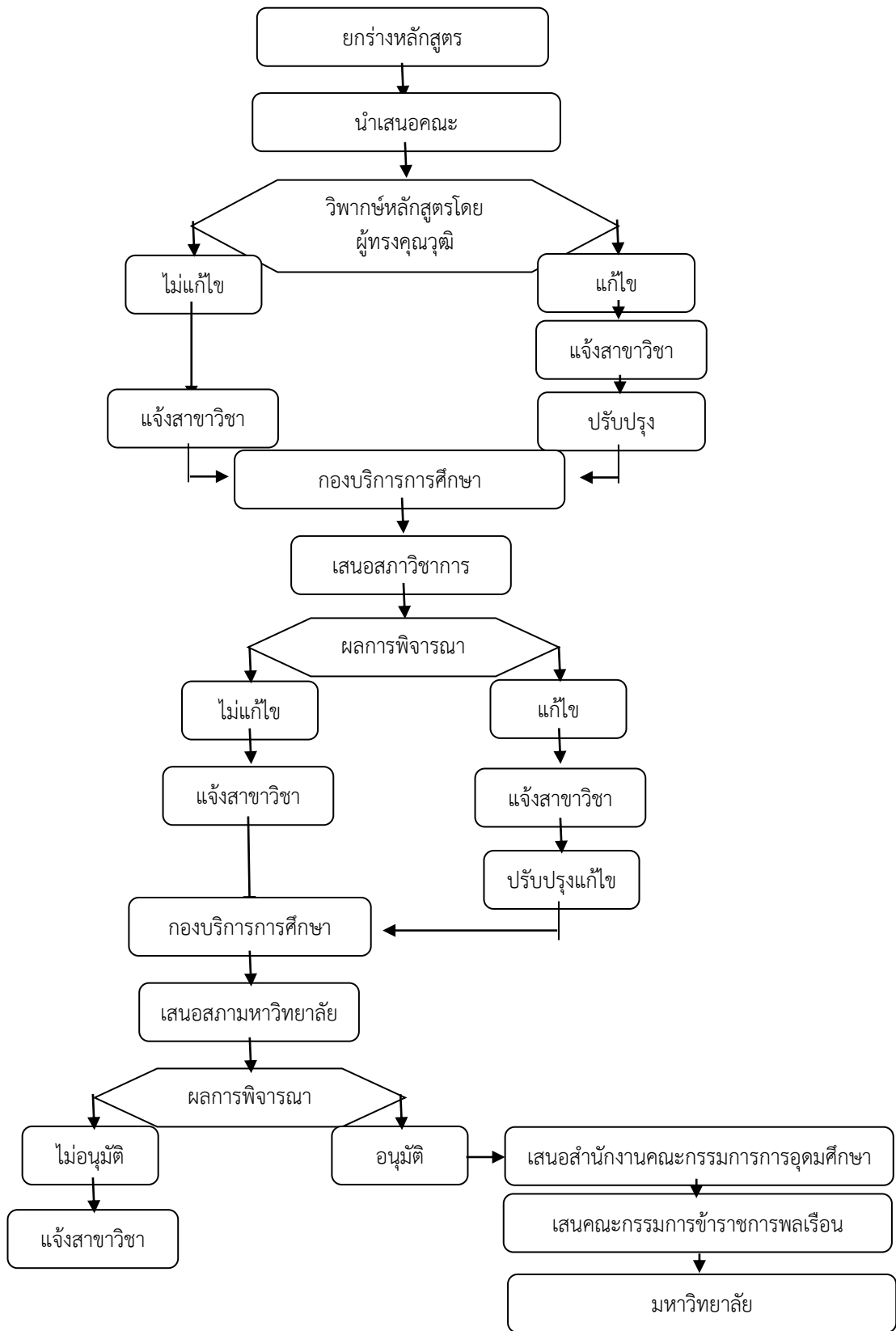
2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา

2.2.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้งให้รวบรวมและสรุปจัดทำ เป็นเอกสารฉบับเดียว

2.2.6 ให้ส่งเอกสารตามขอ 5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/...)

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงจะนำไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงานก.พ.พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับ และระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

### แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร





ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีรูปแบบกระบวนการ และทิศทางไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
ให้ออกแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

**ขั้นตอนที่ ๒** ถ้าผลของการศึกษาสรุปว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงนั้นไม่มีในแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอผลิตบัณฑิตในหลักสูตรดังกล่าวนั้นเสียก่อน

๒.๒ คณะเสนอโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การเสนอโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งนี้ ในการเสนอเหตุผลและความจำเป็นนั้นควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงถึงโอกาสที่จะมีงานทำ หรือความต้องการกำลังคนในสาขาวิชานั้น ๆ

๒.๓ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมีกระบวนการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรได้รับอนุมัติจาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้ว ให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทาง และวิธีการพิจารณาหลักสูตร ตามกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้

๑) การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการสอน นักพัฒนาหลักสูตร นักวัดและประเมินผล ผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องของการจัดการ สถาบันวิชาชีพ สถานประกอบการ ชุมชนท้องถิ่น

๒) ในการพัฒนา จะต้องศึกษาข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ใช้บัณฑิต และควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและร่วมพัฒนาหลักสูตร

๓) คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร ควรตรวจเอกสารหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนั้นให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำเสนอตามขั้นตอน

๒.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

๒.๓.๓ คณะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมาวิพากษ์หลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเอกสารหมายเลข ๓) และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งเอกสารหลักสูตรให้ผู้วิพากษ์หลักสูตรอ่านก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๒) ทำการวิพากษ์หลักสูตรที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

๓) สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรเป็นเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร นำร่างหลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

**ขั้นตอนที่ ๓** การเสนอพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๓.๑ คณะ ส่งร่างหลักสูตร ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปยังกองบริการการศึกษา ๑ เล่ม พร้อมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของภาคเรียนที่ ๑ ทุกรายวิชา เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๓.๒ กองบริการการศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว เสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๓ กองบริการการศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ผ่านสภาวิชาการแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**ขั้นตอนที่ ๔** การขอความเห็นชอบหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

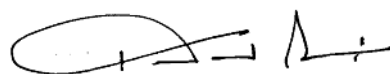
๔.๑ กองบริการการศึกษานำร่างหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และองค์กรวิชาชีพภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔.๒ หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้สำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงการการพัฒนาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

๑. หลักการและเหตุผล .....
๒. วัตถุประสงค์ .....
๓. เป้าหมาย.....
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ .....
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
๖. สถานที่ดำเนินงาน .....
๗. งบประมาณ .....
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(.....)

คณบดี

ผู้ตรวจสอบโครงการ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตราครุฑ  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่...../๒๕๕๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ..... ๑)..... ประธานกรรมการ
- ๒) .....กรรมการ
- ๓)..... กรรมการ
- ๔)..... กรรมการ
- ๕)..... กรรมการ
- ๖)..... กรรมการ
- ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๕๓

อธิการบดี

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้คณะเป็นผู้ดำเนินการเสนอชื่อตามความเหมาะสม  
ประมาณ ๕ - ๗ คน

ตราครุฑ  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่...../๒๕๕๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตร.....

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- ๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับการมอบหมาย ประธานกรรมการ
  - ๒) ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่วิพากษ์ อย่างน้อย ๓ คน กรรมการ
  - ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ อย่างน้อย ๑ คน กรรมการ
  - ๔) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับการมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
  - ๕) ประธานหลักสูตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๕๓

อธิการบดี

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ - สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข

หมายเหตุ : ให้บรรจุข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในภาคผนวกท้ายเล่ม





## ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความชัดเจนครอบคลุมหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา และการแก้ปัญหากรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบห้าคนอันเนื่องมาจากการสรรหาให้ได้อาจารย์ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ค่อนข้างยาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงปรับปรุงแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในชั้นตอนที่ ๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้

“ชั้นตอนที่ ๓ การเสนอพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๓.๑ คณะสงฆ์หลักสูตร ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปยังกองบริการการศึกษาหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของภาคเรียนที่ ๑ ทุกรายวิชา เพื่อพิจารณาครั้งก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๓.๒ กองบริการการศึกษาหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา นำร่างหลักสูตร ที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้วเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ


๓.๓ กองบริการการศึกษาหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ผ่านสภาวิชาการแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบห้าคน แต่มีอย่างน้อยสองคนและมีการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เหลืออีกสามคนอย่างชัดเจนและถูกต้องให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบได้ และเมื่อคณะดำเนินการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรครบห้าคนแล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเรื่องแนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้

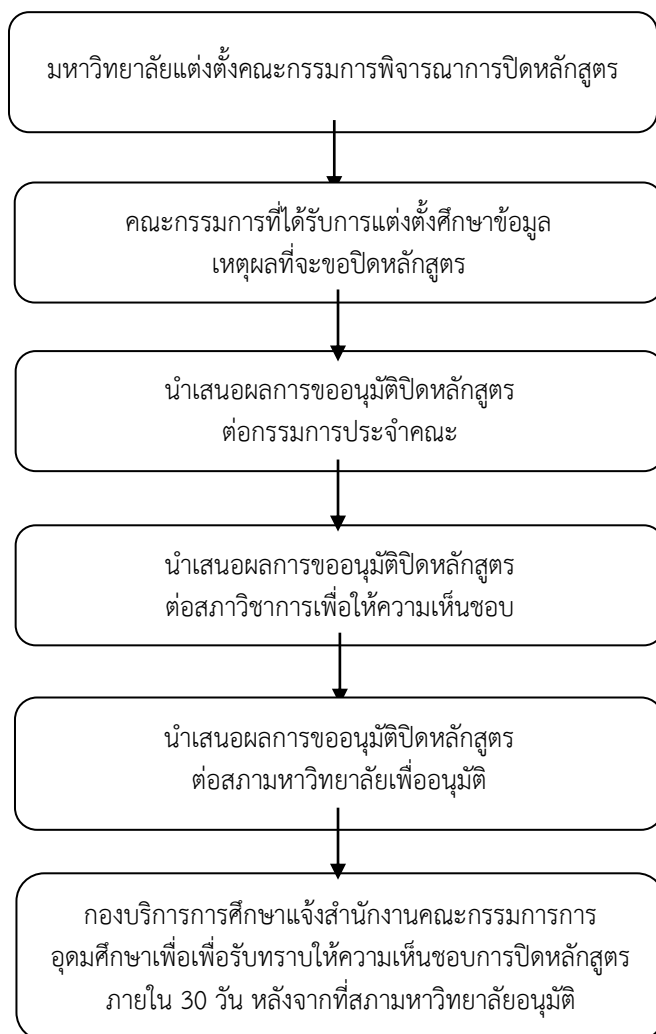
“๔.๑ กองบริการการศึกษาหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และองค์การวิชาชีพภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อিবรอนิธ นงรงค์รักษาเขต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร





ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติปิดหลักสูตร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ออกแนวปฏิบัติในการขออนุมัติปิดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการปิดหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๑.๒ หัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ
- ๑.๓ ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ
- ๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๑.๕ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งศึกษาข้อมูล เหตุผลที่จะขอปิดหลักสูตร โดยใช้แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรที่มีสาระ ดังนี้

- ๒.๑ ความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน
- ๒.๒ ความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ ความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒.๔ ความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
- ๒.๕ ผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ๒.๖ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอผลการขออนุมัติปิดหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอผลการขออนุมัติปิดหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอผลการขออนุมัติปิดหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๖ กองบริการการศึกษาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รูปแบบการจัดพิมพ์รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

รูปแบบปก (เสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย)



(ร่าง)

TH Sarabun 24"B

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....(ใหม่/ปรับปรุง)

พ.ศ. .... (ปี พ.ศ. ที่เข้าสภาวิชาการ,สภามหาวิทยาลัย)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
ภาคผนวก ก	สรุปการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) ผลการศึกษาคำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่)
ภาคผนวก ข	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ...../๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ...../๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร.....
ภาคผนวก ง	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก จ	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒๕/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ภาคผนวก ฉ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอนรายวิชา
ภาคผนวก ช	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา
ภาคผนวก ซ	ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี
ภาคผนวก ฌ	ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ภาคผนวก ฎ	ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ภาคผนวก ฏ	ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## รายละเอียดข้างใน

### การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ขนาดกระดาษ	A4 แนวตั้ง
รูปแบบตัวอักษร	TH Sarabun
ขนาดตัวอักษร	16
ระยะขอบกระดาษ	ด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวา 1 นิ้ว
เลขหนา	ขีดขวา ห่างจากหัวกระดาษ 1 นิ้ว รูปแบบ TH Sarabun ขนาด 16
หัวขอลึก	ขนาด 18 และหนา
หัวขอรอง	ขนาด 16 และหนา
เนื้อความ	ขนาด 16



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

18 B SarabunPSK

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....

16 B SarabunPSK

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : .....

16 B SarabunPSK

18 SarabunPSK

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

16 SarabunPSK

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ : ..... Program in .....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : .....

ชื่อย่อ : .....

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : .....

ชื่อย่อ : .....

3. วิชาเอก

.....

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า .....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญา..... หลักสูตร ..... ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรทางวิชาการ หรือก้าวนำทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พุทธศักราช.....
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะ.....เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
- 6.4 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2558
- 6.6 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร  
ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา

.....

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ.
1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ			
2. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ			
3. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ			
4. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ			
5. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ			

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

.....

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ที่บริหารโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จัดการเรียนการสอนโดยคณะ .....
3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1.ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

.....

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

.....

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1                      เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2                      เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25....	25....	25....	25....	25....
ระดับปริญญา.....(.....)ปี					
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวมจำนวนนักศึกษา					
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	25....	25....	25....	25....	25....
ค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ .....บาทต่อภาคการศึกษา					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ .....บาทต่อปี					
รวมรายรับ					

## 2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	25....	25....	25....	25....	25....
เงินคงคลัง ร้อยละ 20					
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อย ละ 40					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 40					
<b>รวม</b>					
<b>จำนวนนักศึกษา</b>					
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>					

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
หมวดวิชา .....และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
1) วิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	3 หน่วยกิต
<b>1.2 กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
1) วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	3 หน่วยกิต
<b>1.3 กลุ่มวิชาพลเมืองโลก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
1) วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	3 หน่วยกิต
<b>1.4 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
1) คณะครุศาสตร์		3 หน่วยกิต
หรือ		
2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
หรือ		
3) คณะวิทยาการจัดการ		3 หน่วยกิต

หรือ

4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>..... หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาแกน	.....	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
เฉพาะด้านบังคับ	.....	หน่วยกิต
เฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	.....	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>..... หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตร.....สาขาวิชา..... ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1) วิชาบังคับ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร			3(3-0-6)
Language Thought and Communication			
5100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*			3(3-0-6)
Thai for Communication			
5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ*			3(3-0-6)
Thai for Careers			
5100105 ภาษาอังกฤษหรรษา			3(3-0-6)
English for Fun			
5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์			3(3-0-6)
English Usage for Social Network			
5100107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ			
พัฒนาการเรียนรู้*			2(1-2-3)
English for Communication and			
Learning Development			
5100108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1*			2(1-2-3)
English for Communication 1			
5100109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2*			2(1-2-3)
English for Communication 2			
5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ			3(3-0-6)
Technology and Media Literacy			
<b>2) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5100104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย			3(3-0-6)
Developments of Thai Speaking and			
Writing Skills			

5100110	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills Development	3(3-0-6)
5100111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
5100112	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Melayu for Communication	3(3-0-6)

<b>1.2</b>	<b>กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1)</b>	<b>วิชาบังคับ</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5100116	อยู่ดี กินดี มีสุข Well-being		3(3-0-6)	
5100117	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน* Science in Daily Life		3(3-0-6)	
<b>2)</b>	<b>วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5100114	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Information Technology for Presentation		3(3-0-6)	
5100115	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน* Information Technology in Daily Life		3(3-0-6)	
5100118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน* Mathematics in Daily Life		3(3-0-6)	
5100119	การบริหารร่างกาย Body Exercise		1(0-2-2)	
5100120	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต* Sports for the Quality of Life Development		2(1-2-3)	
5100121	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy for Local Development		3(3-0-6)	
5100122	ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางรวย Introduction of Ethics and Wealth		3(3-0-6)	
5100123	ความงามแห่งตน Beauty of Life		3(3-0-6)	
5100124	ก้าวสู่โลกกว้าง Step to the World		2(1-2-3)	
5100125	ความจริงของชีวิต* Truth of Life		3(3-0-6)	

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป



5100126	การพัฒนาตน*		2(2-0-4)
	Self Development		
5100127	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต*		3(3-0-6)
	Aesthetics for Life		
5100128	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย*		2(1-2-3)
	Life and Thai Culture		
<b>1.3</b>	<b>กลุ่มวิชาพลเมืองโลก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	<b>1) วิชาบังคับ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
5100129	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ		3(3-0-6)
	Multiculture and Peace		
	<b>2) วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
5100130	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม		3(3-0-6)
	Life Skill for Society		
5100131	สังคมภิวัตน์*		3(3-0-6)
	Socialization		
<b>1.5</b>	<b>กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>	
	<b>1) คณะครุศาสตร์</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
5100132	ครูแห่งแผ่นดิน		3(3-0-6)
	Teachings of King Rama 9		
	หรือ		
	<b>2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
5100133	วิถีไทย วิถีถิ่น		3(3-0-6)
	Thai and Local Ways		
	หรือ		
	<b>3) คณะวิทยาการจัดการ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
5100134	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์		3(3-0-6)
	Young Entrepreneurs		
	หรือ		
<b>5)</b>	<b>คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>	
5100135	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น		3(3-0-6)
	Science for Community		

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป



แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชา.....	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
	รหัสวิชา ชื่อวิชา.....	หน่วยกิต
<b>รวม</b>		หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร 3(3-0-6)

**Language Thought and Communication**

ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษา กับ ความคิดและการสื่อสาร ทักษะ การฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอดความคิด เพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือการละเล่น การเล่านิทานพื้นบ้าน

Language and Communication, relation between languages with ideas and communication, listening and reading skills, idea organization, idea conclusion, expressing ideas for communication for both speaking and writing, Thai use through songs, plays and folk tale

5100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร\* 3(3-0-6)

**Thai for Communication**

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์ อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily life use in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society

5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ\* 3(3-0-6)

**Thai for Careers**

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life

5100105 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6)

**English for Fun**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

English usage for daily communication, English sound systems, vocabularies and greeting expressions, self-introduction and introducing others, basic information inquiries, giving opinions, feeling expression, class presentation

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- 5100106 **การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์** 3(3-0-6)  
**English Usage for Social Network**  
 การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและ  
 การตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น  
 เป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ  
 Simple English writing in social media, giving queries and answers in  
 English, online chatting, giving opinions in English, writing and replying email in  
 English
- 5100107 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้\*** 2(1-2-3)  
**English for Communication and Learning Development**  
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน  
 ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำ  
 ตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะ  
 บุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสาร  
 ทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อ  
 ศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การ  
 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Development of English communication skills, listening, speaking, reading  
 and writing in daily life of various situations such as greeting; leave-taking, self-  
 introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing  
 people, objects and places, inquiring and information giving, talking on  
 telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and  
 resources for communicative study such as dictionary, article and newspaper  
 and information technology for communication
- 5100108 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 \*** 2(1-2-3)  
**English for Communication 1**  
 การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 ในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 กับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของ  
 ภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม  
 Practices of English listening, speaking, reading, and writing for daily  
 communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to  
 working performance and career fields, studying on customs and traditions of  
 English speaking countries including appropriate social etiquette

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

5100109	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 *</b> <b>English for Communication 2</b> การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers, practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career	2(1-2-3)
5100113	<b>ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ</b> <b>Technology and Media Literacy</b> การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การวิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยี Information literacy, media literacy, IT and communication literacy, information access and evaluation, information use and manageability, media analysis, simple tools usage for media production, social media use under law controls and ethics in technology	3(3-0-6)

**2) วิชาเลือก**

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100104	<b>การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย</b> <b>Developments of Thai Speaking and Writing Skills</b> การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการอ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร การวิจารณ์การพูดและการเขียน Developments of speaking and writing skills, speaking and writing for both formal and informal occasion, research, knowledge from listening and reading from various media, presenting with presentation and writing with ethics and moral realization, communication manners, criticizing speaking and writing	3(3-0-6)

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป



5100110	<p><b>การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Communication Skills Development</b></p> <p>การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน</p> <p>Listening and speaking in daily-life situations, short message reading and writing, non-complicated sentence reading and writing</p>	3(3-0-6)
5100111	<p><b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Chinese for Communication</b></p> <p>การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ชั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Pin-in pronunciation, principles of Chinese alphabets, vocabularies, basic Chinese grammars, greetings and basic daily-life conversation</p>	3(3-0-6)
5100112	<p><b>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Melayu for Communication</b></p> <p>การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ไวยากรณ์ชั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Melayu usage for communication in daily life, vocabularies, basic Melayu grammars, greetings and basic daily-life conversation</p>	3(3-0-6)

**1.2 กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**1) วิชาบังคับ**

**3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	-------------------------	----------

5100116	<p><b>อยู่ดี กินดี มีสุข</b></p> <p><b>Well-being</b></p> <p>การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหารเฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยาเบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต</p> <p>Science and technology use in daily life, effects of using science and technology on environment, foods and nutrition, dietetics, nutrition information reading, basic drug information, Thai herbs, herbs with health, consumer protection laws, promoting physical and mental health</p>	3(3-0-6)
---------	---	----------

5100117      วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน\*      3(3-0-6)

**Science in Daily Life**

พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา

Energy and its sources, electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment, principles of electrical devices, energy for living, human organ systems, heredity, chemical use in daily life, using microorganism in food industries, agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage

**2.) วิชาเลือก**

**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

**รหัสวิชา      ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-อ)**

5100114      เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ      3(3-0-6)

**Information Technology for Presentation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

Introduction to information technology, data access and use, accessing information methods, searching strategies, analyzing and synthesizing information, presenting information in various forms

5100115      เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน\*      3(3-0-6)

**Information Technology in Daily Life**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Introduction to computer, information technology, computer application in daily life, data warehouse application, laws and ethics in using information system and security system

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- 5100118 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน\*** 3(3-0-6)  
**Mathematics in Daily Life**  
 หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life
- 5100119 **การบริหารร่างกาย** 1(0-2-2)  
**Body Exercise**  
 หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหารร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและการเลือกเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา  
 Principles of body management, skill practice and basic technique of body management to gaining muscle, body flexibility and physical fitness self-check, exercise selection and playing sports for healthiness, sportsmanship
- 5100120 **การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต\*** 2(1-2-3)  
**Sports for the Quality of Life Development**  
 กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ  
 Rules, regulations, etiquette, form and methods of sports competition, principles and how to choose sports for individual potential, conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society, injury prevention from sports and basic first aid, utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games, personality development promoting leadership

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

5100121 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

### King's Philosophy for Local Development

ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

King's philosophy for agricultural management, economies, environment and education; sufficiency economy philosophy, royal projects for the better living of people, sustainable development, applying the King's philosophy for community development

5100122 ชี้ออกทางดี ชี้ออกทางรวย 3(3-0-6)

### Introduction of Ethics and Wealth

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร

Development of learning, understanding and valuing lives, society and environment; self-development for happy living and getting along well with people, promoting ethics and moral; care for others, leadership management, human resource management, investment channel, principles of basic business, analyzing business environment, accounting and financing, online business, marketing and communication

5100123 ความงดงามแห่งตน 3(3-0-6)

### Beauty of Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอต่อที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาตนในการทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต

Introductions to human relation, self-understanding and understanding others, human nature, personality developments, social etiquette, principles of basic speaking, principles of oral presentation in front of meeting, status of good leadership and followership, self-developments for groups work and teamwork, living skills

5100124

ก้าวสู่โลกกว้าง

2(1-2-3)

### Step to the World

การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมลเพื่อสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและการปฏิเสธการสัมภาษณ์ การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กริยามารยาทและน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารในสำนักงาน การบันทึกการปฏิบัติงาน การบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตนในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ

Job seeking sources, reading jobs announcement, filling out application form, writing letters or email for job application, writing resume, appointment for job interview, interviewing, interview acceptance and rejection, telephone conversation, etiquette in tone of speaking, vocabularies and expressions for work practice and

5100125

ความจริงของชีวิต\*

3(3-0-6)

### Truth of Life

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคม ปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้ โลกทัศน์แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์แต่ละอย่างเพื่อจะได้อรรถจักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกตองตั้งงามเพื่อความเปรมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- 5100126    **การพัฒนาตน\***    **2(2-0-4)**  
**Self Development**  
หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัย ของพฤติกรรมของมนุษย์ตน กระบวนการ เกิด และ พัฒ นา ต น การพัฒ นา ส ต ิ ป ัญ ญา ความฉลาดทางอารมณ์ และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง  
Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing
- 5100127    **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต\***    **3(3-0-6)**  
**Aesthetics for Life**  
ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความ คิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความ สำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของ ศาสตร์ทาง การเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ  
Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation
- 5100128    **ชีวิตและวัฒนธรรมไทย\***    **2(1-2-3)**  
**Life and Thai Culture**  
เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของ มนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสำนึก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและ การทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ  
Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career

---

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

**3. กลุ่มวิชาพลเมืองโลก**

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

**1) วิชาบังคับ**

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100129	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ Multiculture and Peace	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้างความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความขัดแย้งในสังคมไทยและสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคมพหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ

Meanings, significance and types of culture, process of building understanding, cultural difference and its acceptance, basic concepts of peace and reconciliation, problems and conflict of Thai and World society, resolving conflict with peace, social activity for peace promotion, public consciousness and responsibility towards multicultural society, living together in democratic society, right prevention guidelines

**2) วิชาเลือก**

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100130	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม Life Skill for Society	3(3-0-6)

ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัว ในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารสารสนเทศ การเรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูงวัย การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนาจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Holistic problem-solving skills, creative thinking, adaptation in the 21st century, multicultural understanding, information communication, career learning, elder society learning, building self-valued and public conscious development, life-long learning for sustainable development

5100131	<b>สังคมวิทยา*</b> <b>Socialization</b> ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแส โลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง Relationships between human beings and environment in Thai society, ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including tradition, culture, economics and political affairs	3(3-0-3)
	<b>4. กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ</b>	3 หน่วยกิต
	<b>1.) คณะครุศาสตร์</b>	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100132	<b>ครูแห่งแผ่นดิน</b> <b>Teachings of King Rama 9</b> คำสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่องครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง สี่เสาหลักของการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง Teachings of King Rama 9 for teachers profession, praising teachers, learning to changes, four pillars of learning, life-long learning, modern teachers, volunteering, civil duties	3(3-0-6)
	<b>2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100133	<b>วิถีไทย วิถีถิ่น</b> <b>Thai and Local Ways</b> พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชนชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์- ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหาร วัฒนธรรมการแต่งกาย ผ้าประจำถิ่น วัฒนธรรม ด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนในชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรใน ชุมชนท้องถิ่น Fundamentals of culture with lifestyle of southern border, local community culture and southern border identity: food , dress, local textiles and language; traditions and belief, created things from southern-border folk wisdom, people lifestyle in southern border, case studies of learning resores in local community	3(3-0-6)

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป



หรือ

3) คณะวิทยาการจัดการ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100134	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs	3(3-0-6)

ความเป็นมาและลักษณะความสำคัญของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐและเอกชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Background and significance of special economic zone, government and private policy special economic zone, analysis of guidelines for becoming entrepreneurship in special economic zone, concepts and theory of entrepreneurship, seeking for opportunity to become entrepreneurship, evaluation of business probability, forming business guideline, personal financial planning, income management; expenses, savings and debts, spending money for investment, concept and preparation for becoming entrepreneurship in digital era, tax benefit, ethics and social responsibility, and related laws

หรือ

4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5100135	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น Science for Community	3(3-0-6)

ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Knowledge, scientific and technological significance, scientific skills, aptitude to science, scientific process, scientific application for community development



### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
			25...	25...	25...	25...	25...	
1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
2. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
3. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
4. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
5. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
			25...	25...	25...	25...	25...	
1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
2. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
3. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								
4. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน								

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

.....

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

### 4.2 ช่วงเวลา

.....

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

#### 5.3 ช่วงเวลา

.....

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

#### 5.5 การเตรียมการ :

.....

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล :

.....

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

##### 1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
มีจิตอาสา	- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกในชุมชน เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม	มีจิตอาสา
มีทักษะการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคล - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสม - มอบหมายงานในลักษณะโครงการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอผลงาน	มีทักษะการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพิ่มเติม.....	.....	.....
เพิ่มเติม.....	.....	.....

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย</li> <li>3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>4) มีจิตอาสา หรือมีจิตสำนึกสาธารณะ</li> <li>5) มีความรัก ภูมิใจในความเป็นไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และเห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) กำหนดกฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการเรียนการสอนร่วมกัน เช่น การเข้าห้องเรียน การส่งงาน และการอยู่ร่วมกัน</li> <li>2) เน้นถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ในงานค้นคว้า และตักเตือนนักศึกษาให้เห็นข้อเสียของการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงสอนวิธีการที่ถูกต้อง ในการอ้างอิงผลงานของผู้อื่น</li> <li>3) ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเพื่อสาธารณะเป็นกลุ่ม จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน/องค์กรภายนอก</li> <li>4) ปลูกฝังเรื่องศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา</li> <li>2) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน หรือ สร้างผลงาน ที่เป็น ความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น</li> <li>3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>4) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกถึงจิตอาสา หรือจิตสำนึกสาธารณะ เช่น การจัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การสอนในห้องเรียน การเปิด-ปิดสวิตช์ไฟ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ</li> <li>5) ประเมินจากกิจกรรม/โครงการ</li> <li>6) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย</li> </ol>

#### 2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) สามารถวิเคราะห์ความรู้อย่างเป็นระบบ</li> <li>3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม</li> <li>4) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ต่าง ๆ ไปใช้ได้เหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายโดยให้ความรู้ด้านหลักการ/ทฤษฎี และเน้นการปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ</li> <li>2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน</li> <li>3) ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ภายในชั้นเรียนโดยใช้หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ หรือศึกษาดูงาน</li> <li>5) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริงโดยการจัดทำโครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด การสอบ การทำรายงาน และการปฏิบัติงาน</li> <li>2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ</li> <li>4) ประเมินจากผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ</li> </ol>

### 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก เสนอวิธีแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม</li> <li>มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้</li> <li>มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเอง และกำหนด เป้าหมายในการพัฒนาตนเองได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจากสถานการณ์ต่าง ๆ หรือการทำกรณีศึกษา</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอเป็นงานเขียน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง โดยการจัดทำโครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้า การเขียนรายงาน และเพิ่มสะสมงาน</li> <li>ประเมินจากความชัดเจนของขั้นตอนในการคิดวิเคราะห์หรือรายงานการวิเคราะห์วิจารณ์ กรณีศึกษา หรือการทดสอบ โดยใช้การสอบถามภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด</li> <li>ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์</li> </ol>

### 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามและกล้าคิด กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง</li> <li>มีความสามารถในการปรับตัว ควบคุมอารมณ์ตนเองได้อย่างเหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคมได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในระดับชั้นเรียน</li> <li>ความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</li> <li>ให้นักศึกษามีโอกาสทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลงานจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนอตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>การสังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในห้องเรียนในการร่วมกลุ่ม</li> <li>ประเมินจากการทำงานกิจกรรมของโครงการ</li> </ol>

### 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</li> <li>มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น</li> <li>จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ</li> <li>จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการนำเสนอความคิด การรายงาน</li> <li>ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด</li> <li>ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูล การทำรายงานและกิจกรรมในห้องเรียน</li> </ol>

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล

### 2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล

### 2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล

### 2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล

### 2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล

## 3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### 3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย
- (3) การพลีतिและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสา หรือมีจิตสำนึกสาธารณะ
- (5) มีความรัก ภูมิใจในความเป็นไทยศิลปวัฒนธรรมไทย และเห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถวิเคราะห์ความรู้อย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) วิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก เสนอวิธีแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้
- (3) มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเองและกำหนดเป้าหมาย



ในการพัฒนาตนเองได้

**3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามและกล้าคิด กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) มีความสามารถในการปรับตัว ควบคุมอารมณ์ตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (3) ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคมได้

**3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะ**

- (1) การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล



การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ .1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	●	●	○		●	●	○	●			○	●	○	○	○	●	○	
5100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●			●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	
5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	●	○	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	
5100105 ภาษาอังกฤษทฤษฎี	●	●	○			●	○	○	●	○	○	●	○	●		●	○	
5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	○	○	●			○	●	●	○	○	●	○	○	○		●	●	
5100107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการเรียนรู้	●	○	○			●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	
5100108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	○			●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
5100109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	○			●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	●	●	○			●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
5100104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย	●	●	○		●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	
5100110 การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	○	○			○	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○
5100111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○				○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
5100112 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○				●	○	●	●		○	○	○	●	○	●	○	
5100116 อยู่ดี กินดี มีสุข	●	○	○		○	●	○	●	○	●	○	●		○	●	○	○	
5100117 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○			●	○	●	○	●	●	○	○	○	○		●	
5100114 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ		○				●	○	●	●		●	●	○	○			●	○
5100115 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	○	●	○			●		●	●	○	●		○	○			●	○
5100118 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○		○				○	●
5100119 การบริหารร่างกาย	●	○	○		○	●		●	○	○	●	○	●	●				
5100120 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○		○	●		●	○	○	●	○	●	●	○			
5100121 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○		○	
5100122 ชี้อ่อนทางดี ชี้อ่อนทางร้าย	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●		○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
5100123 ความมั่งคั่งแห่งตน	●	○	●	●		○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●		
5100124 ก้าวสู่โลกกว้าง	●	●	●			●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○		○
5100125 ความจริงของชีวิต	○	○	●		○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○		
5100126 การพัฒนาตน	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○		
5100127 สุนทรียภาพของชีวิต			○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○			
5100128 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○		
5100129 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	
5100130 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	○	○	○	●	○	○	●	●		●	●	○	○	●	○		●	
5100131 สังคมภิวัตน์	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○		○	○	○	●			

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
5100132 ครูแห่งแผ่นดิน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	
5100133 วิถีไทย วิถีถิ่น	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
5100134 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
5100135 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชา  
เฉพาะด้าน ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

(1).....

(2).....

3.2.2 ความรู้

(1).....

(2).....

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

(1).....

(2).....

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1).....

(2).....

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1).....

(2).....

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	
รหัสวิชา ชื่อวิชา																	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล

.....

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

### 3. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา.....ขึ้นไปในสาขา..... หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายกระบวนการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

### 6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตามตำแหน่งงาน

2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน จัดการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน

### 6.2 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณผ่านคณะ.....ทั้งงบประมาณ.....และ..... เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 6.3.1 สถานที่

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 80 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 20 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 45 คน ห้องเรียนขนาดจุ 200 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน ห้องเรียนขนาดจุ 50 คน Sound lab	9 ห้อง 5 ห้อง 1 ห้อง 3 ห้อง 1 ห้อง 3 ห้อง 3 ห้อง 2 ห้อง 1 ห้อง 6 ห้อง 44 ห้อง 17 ห้อง 20 ห้อง 6 ห้อง	อาคาร 1 อาคาร 4 อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ฯ อาคาร 9 ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ อาคาร 10 ภาควิชาศิลปกรรม อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์ อาคาร 15 ภาควิชาเกษตรศาสตร์ อาคาร 18 อาคาร 20 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 24 สังคมศาสตร์ อาคาร 24 สังคมศาสตร์
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 ห้อง 7 ห้อง 1 ห้อง	อาคาร 6 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 24 สังคมศาสตร์
3	ห้องประชุม 1 ขนาดจุ 180 คน ห้องประชุม 2 ขนาดจุ 180 คน ห้องประชุม 3 ขนาดจุ 400 คน ห้องประชุมมังคีส ขนาดจุ 200 คน ห้องประชุมนันัส ขนาดจุ 200 คน ห้องประชุมชาลัค ขนาดจุ 400 คน	1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง	อาคาร 24 สังคมศาสตร์ อาคาร 24 สังคมศาสตร์ อาคาร 24 สังคมศาสตร์ อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 23 คณะวิทยาการจัดการ

#### 6.3.2 อุปกรณ์การสอน

##### 1) อุปกรณ์การเรียนการสอนของหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

## 2) อุปกรณ์การเรียนการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์ของคุณะ.....

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### 6.3.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจาก <http://aritic.yru.ac.th/>

#### 6.3.3.1 เอกสารและตำรา

##### 1) หนังสือ

1.1 ภาษาไทย จำนวน 6,813 ชื่อเรื่อง

1.2 ภาษาอังกฤษ จำนวน 270 ชื่อเรื่อง

รวม 7,083 ชื่อเรื่อง

##### 2) เอกสารวิชาการ (วิจัย/วิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์)

2.1 ภาษาไทย จำนวน 174 ชื่อเรื่อง

2.2 ภาษาอังกฤษ จำนวน - ชื่อเรื่อง

รวม 174 ชื่อเรื่อง

##### 3) วารสาร/นิตยสาร

3.1 ภาษาไทย จำนวน 230 ชื่อเรื่อง

3.2 ภาษาอังกฤษ จำนวน - ชื่อเรื่อง

รวม 230 ชื่อเรื่อง

#### 6.3.3.2 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูลOnline มี 3 ระบบฐานข้อมูลประกอบด้วย

1) ระบบฐานข้อมูล E-Book ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล ดังนี้

1.1) iGLibrary (iG Publishing) เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

1.2) Gale Virtual Reference Library (eBook) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวม

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ Business, Environment, History, Information and Publishing, Law, Medicine, Nation and World, Religion, Science, Social Science และ Technology

1.3) 2eBook เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

2) ระบบฐานข้อมูล E-Journal ประกอบด้วย 6 ฐานข้อมูล ดังนี้

2.1) Springer Link เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูล ปี 1997-ปัจจุบัน

2.2) ฐานข้อมูล Web of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง(Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรม พร้อมด้วยบทคัดย่อ รายการอ้างอิง (Cited Reference)และรายการอ้างอิง(Cite Article) ซึ่งครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น เคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม เป็นต้น สาขาสังคมศาสตร์ เช่น จิตวิทยา บริหารธุรกิจ เป็นต้น สาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น เอเชียศึกษา ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น จากวารสารไม่น้อยกว่า 10,000 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี2001-ปัจจุบัน

2.3) ฐานข้อมูล Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดทั่วโลก

2.4) ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Textเป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการและการสืบค้นฐานข้อมูลจำนวน 13 ฐานข้อมูล ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการบอกรับ เพื่อให้บริการกับมหาวิทยาลัย / สถาบันทั้ง 78 แห่ง อาทิเช่น ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล Proquest Dissertation ฐานข้อมูล ISI Web of Science ทั้งนี้ยังรวมถึง ฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NetLibrary) ผ่านช่องทางการสืบค้นเดียว (Single Search)

2.5) ฐานข้อมูล Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core Journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับการศึกษาขั้นสูง รวมถึงหนังสือ (Books and Monographs) และงานวิจัยเฉพาะทางต่างๆ ทางด้านการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.6) ฐานข้อมูลบทความวารสารสารสนเทศ H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลดรชณีสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ดังนี้ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science

3) ระบบฐานข้อมูล E-Thesis ประกอบด้วย 2 ฐานข้อมูล ดังนี้

3.1) ProQuest Dissertations and Theses Global วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านระเบียน (สกอ.บอกรับ) (<http://search.ProQuest.com/autologin>)

3.2) ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย Digital Collection (ThaiLIS) วิทยานิพนธ์ งานวิจัยบทความวารสาร และหนังสือหายากฉบับเต็ม รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศไทย (<http://tdc.thailid.or.th/tdc/>)

#### 6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ และสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

#### 6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตร
- 3) สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน การศึกษาใน ห้องเรียนนอกห้องเรียนและเพื่อ การเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดให้มี ห้องเรียน ที่มี สื่อ อุปกรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการเรียนการสอน การทำกิจกรรมในห้องเรียน</li><li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้าง ความพร้อมในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพ</li><li>3. จัดให้มีห้องการเรียนรู้ด้วย ตนเองเพื่อให้ นักศึกษาสามารถ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม ได้ด้วยตนเอง</li><li>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผลสำรวจความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นประจำห้องเรียน และห้องปฏิบัติการจากอาจารย์ และนักศึกษา</li><li>2. จำนวนหนังสือตำรา และสื่อ ดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการ ใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล</li><li>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ฝึกปฏิบัติ</li></ol>

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
13. เพิ่มเติม.....					
14. เพิ่มเติม.....					

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
15. เพิ่มเติม.....					

เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์ การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาค การศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง คือ ก่อนการสอบระหว่างภาค และก่อนการสอบปลายภาค

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะ
- 4.3 ดำเนินการปรับปรุง
  - 4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา
  - 4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี
    - (1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7)
    - (2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจากจบการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ก  
สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

## สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา  
 พ.ศ. ....เป็นหลักสูตร..... สาขาวิชา.....หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา  
 พ.ศ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สรุปการปรับปรุงได้ ดังนี้

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 25....)	หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา (พ.ศ. 25....)	หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร .....	1. ชื่อหลักสูตร .....	.....
2. ชื่อปริญญา .....	2. ชื่อปริญญา .....	.....
3. ปรัชญาของหลักสูตร .....	3. ปรัชญาของหลักสูตร .....	.....
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....	.....
5. ระบบการจัดการศึกษา .....	5. ระบบการจัดการศึกษา .....	.....
6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร .....	6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร .....	.....
7. โครงสร้างหลักสูตร .....	7. โครงสร้างหลักสูตร .....	.....
8. รายวิชา .....	8. รายวิชา .....	.....
9. คำอธิบายรายวิชา 9.1หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .....	9. คำอธิบายรายวิชา (ใส่เฉพาะรายวิชาที่มีการปรับปรุงจากวิชาในหลักสูตรเดิม) .....	.....
9.2 หมวดวิชาเฉพาะ .....	.....	.....
.....	.....	.....
9.2 หมวดวิชาเลือกเสรี .....	.....	.....

ภาคผนวก ข  
รายวิชาใช้แทนกัน

**ภาคผนวก ค**

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ..... /25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ..... /25....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....

## ภาคผนวก จ

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ - สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ....

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข

2. ....

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข

3. ....

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข



**ภาคผนวก ฉ**

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ  
ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



**ภาคผนวก ช**

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกถำนกรองหลักสูตร  
ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



**ภาคผนวก ซ**

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



**ภาคผนวก ฅ**

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

-ตัวอย่าง-



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม
2. ชื่อ – สกุล ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ปร.ด.	การจัดการ	2557
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2549
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วท.บ.	สถิติ	2543

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

อัปสร อีซอ, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปวีณา เจาะอารง และรุชนี ชูสารอ. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมจังหวัดชายแดนใต้ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. 11(1) : 161-178.

อัปสร อีซอ, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปวีณา เจาะอารง, รุชนี ชูสารอ และชรีฮาน ยีแวง. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม “สะดาวา” จังหวัดปัตตานี ตามแนวทางเศรษฐกิจ



สร้างสรรค์. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 4(1) : 21-46 .

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2558). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความตั้งใจใช้การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. **วารสารครุพิบูล**. 1(2) : 96-109.

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2558). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาความตั้งใจใช้การตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการ**. 32(2) : 59-87.

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. **วารสารสหวิทยาการวิจัย ฉบับบัณฑิตศึกษา**. 1(2) : 55-62.

Kanchanatane, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2014). Effects of Attitude toward Using, Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use and Perceived Compatibility on Intention to Use E-Marketing. **Journal of Management Research**. 6(3) : 1-13. DOI : <http://dx.doi.org/10.5296/jmr.v6i3.5573>.

Kanchanatane, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2014). Factors Affecting the Intention to use E-Marketing of Small and Medium Sized Businesses in the Three Southern Border Provinces of Thailand. **International Journal of business and Social Science**. 5(7) : 139-144.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

อัปสร อีซอ, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปวีณา เจาะอารง และรุชนี ชูสารอ. (2559). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม “ศรีปุตรี” จังหวัดยะลา ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 วันที่ 24-26 เมษายน 2559** (หน้า 235-244). ยะลา : สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กนกวรรณ กาญจนธานี, นิมารูณี หะยีวาเงาะ, สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ และปิยะดา มณีนิล. (2559). อัตลักษณ์นักศึกษาศาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. ใน **การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10 วันที่ 19 ธันวาคม 2559** (หน้า 52-57). จันทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

กนกวรรณ กาญจนธานี. (2558). อิทธิพลของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. ใน **งานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 18 กรกฎาคม 2558** (หน้า 398-409). ชลบุรี : วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2556). การใช้ตัวแบบการยอมรับเทคโนโลยีเพื่อศึกษาผลกระทบของอิทธิพลทางสังคมที่มีต่อการยอมรับการตลาด

อิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 5 วันที่ 25 พฤษภาคม 2556 (หน้า 739-752). สงขลา : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 4 วันที่ 26 พฤษภาคม 2555 (หน้า 434-444). สงขลา : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

กนกวรรณ กาญจนธานี, ณัฐธิดา สุวรรณโณ และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555). อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อการยอมรับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. ใน การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม 2555 (หน้า 497-505). นนทบุรี : โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสมาคมรัฐศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.

Kanchanatane, K., Suwanno, N. and Jarernvongrayab, A. (2013). Factors Affecting E-marketing Adoption by Small and Medium Sized Enterprises in Thailand. In **The 6<sup>th</sup> Silpakorn University International conference on Academic Research and Creative Arts 1 7<sup>th</sup> January 2013** (pp OE41-OE48). Nakhon Pathom : Integration of Art and Science.

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

## 7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 7 ปี

ชื่อวิชา	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	การบริหารงานสำนักงาน	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	นก.

ชื่อวิชา	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-0)	นก.
ชื่อวิชา	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3 (3-0-0)	นก.
ชื่อวิชา	โครงการานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2 (1-2-3)	นก.
ชื่อวิชา	สถิติประยุกต์เชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3 (3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	การใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)	นก.
ชื่อวิชา	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	จริยธรรมและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	2 (1-2-3)	นก.
ชื่อวิชา	การเขียนแผนธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.

## 7.2 ระดับปริญญาโท 1 ปี

ชื่อวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	นก.
----------	-------------------------------------	-----------	-----

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(อาจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี)

- การลำดับผลงานอ้างอิง ให้เรียงลำดับจากผลงานใหม่ไปผลงานเก่าตามปีที่พิมพ์ที่อ้างอิงกรณีผู้แต่งคนเดียวกันและปีที่พิมพ์เดียวกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง คือ ก-ฮ หรือ A-Z
- ถ้ารายการอ้างอิงมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับรายการอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการอ้างอิงภาษาอังกฤษ