

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 4 ปี
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Information Science)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร:

- 6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2558
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรประชุมวาระพิเศษ วันที่ 14 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557
- 6.4 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2558
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน:

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา:

- 8.1 นักสารสนเทศ
- 8.2 บรรณารักษ์
- 8.3 เจ้าหน้าที่สถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ
- 8.4 พนักงานบริษัท ร้านค้าที่ทำงานเกี่ยวกับสารสนเทศหรือการจัดการสารสนเทศ ระบบข้อมูล
- 8.5 เลขานุการ พนักงานธุรการ
- 8.6 การประกอบอาชีพอิสระ เช่น ที่ปรึกษาทางด้านสารสนเทศและธุรกิจทางด้านสิ่งพิมพ์
- 8.7 อาชีพอื่นๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูล

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1.นางนุรีดา จะปะเกีย* อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2550
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2542
2.นางสาวจรรณี การี* อาจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
3.นางสาวบุปผา ไชยแสง* อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2556
	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2551
4. นางสาวชุติมา คำแก้ว อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2549
5. นายอิสรา แสงสุวรรณ อาจารย์	-	-	-
	ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2554

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน:

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศสูงมากขึ้นเป็นประวัติการณ์ โดยไม่มีที่ท่าจะลดลงหรือหยุดยั้งและกำลังเปลี่ยนโฉมหน้าของสังคมในหลายด้าน อีกทั้งยังถูกผสมผสานเข้ากับ ความก้าวหน้าทางการสื่อสาร ทั้งทางระบบสายและไร้สาย ส่งผลให้สามารถแลกเปลี่ยนสารสนเทศในทุกรูปแบบได้ทั่ว จึงเกิดการนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา

ค้นคว้าวิจัย การถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ พัฒนาการเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หน่วยงานหรือผู้ประกอบการธุรกิจให้ความสำคัญกับ “การจัดการความรู้” (knowledge management) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการรักษาองค์ความรู้ขององค์กรไว้ โดยถือว่าความรู้เป็นทรัพย์สินและเป็นทุนทางปัญญาที่มีค่า นโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ได้มุ่งปรับฐานเศรษฐกิจไปสู่การเป็นเศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรู้ ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีความหลากหลายทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และเชื้อชาติและมีความแตกต่างอย่างชัดเจน สารสนเทศจะเป็นสิ่งที่ช่วยบันทึกบอกเล่าวิถีชีวิตที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมาอย่างยาวนาน เป็นรากฐานที่จำเป็นสำหรับความก้าวหน้าของอารยธรรมและช่วยสืบทอดค่านิยม ทัศนคติ ศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ความสามัคคีและความมั่นคงในชาติ อีกทั้งยังสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างมนุษยชาติ ช่วยลดความขัดแย้ง ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข แต่ปัจจุบันสังคมสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงอย่างมาก จากการเพิ่มจำนวนและประเภทสารสนเทศตลอดจนความหลากหลายในพฤติกรรมการใช้และความต้องการสารสนเทศของสังคม โดยการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ได้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เพื่อผลิต นักวิชาชีพสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศให้เป็นระบบ ให้บริการตามความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้กว้างขวาง หลากหลายขึ้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดงานด้านสารสนเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสังคมยุคอุตสาหกรรมในอดีตสู่สังคมฐานความรู้ในปัจจุบัน สังคมที่บุคคลสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเองทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม อันนำมาซึ่งการเพิ่มผลผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบการด้านต่างๆ สังคมที่ความรู้ได้กลายเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง การพัฒนาความรู้ใหม่ๆ เพื่อการแข่งขันและเสริมสร้างความเข้มแข็งจึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งของการพัฒนาประเทศ เช่นเดียวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บุคคลในสังคมใหม่นี้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านความรู้และทักษะเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ ได้ ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาท้องถิ่น ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองกับการพัฒนาประเทศ และรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่าง

รวดเร็ว อีกทั้งยังสอดคล้องกับความต้องการ ตลอดจนบริบทของสังคมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานในสังคมทั่วไป และสังคมพหุวัฒนธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้น ด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานการบูรณาการศาสตร์สากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนั้นหลักสูตรจำเป็นต้องเตรียมพร้อมในการสร้างบุคลากรให้สามารถจัดการสารสนเทศ พัฒนาองค์ความรู้ในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จัดการเรียนการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกและ/หรือเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น หลักสูตรจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องเรียน โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาอื่นที่นักศึกษาต้องเรียน เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำพาวิชาชีพสารสนเทศก้าวไกล
ใส่ใจเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเจตนารมณ์ร่วมพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

จากนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งที่เน้นการสนับสนุนการแสวงหาสารสนเทศด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กอปรกับการเพิ่มขึ้นของสารสนเทศทุกรูปแบบ ทำให้บุคคลในสังคมฐานความรู้ (Knowledge-based society) ต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ใหม่ๆ มากขึ้น เนื่องจากผู้ที่มีสารสนเทศหรือได้รับสารสนเทศที่มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้นั้นย่อมมีพลังหรือมีอำนาจ ได้เปรียบผู้อื่นในทุกๆ ด้าน ความเปลี่ยนแปลงภายในวงการสารสนเทศใน 20-30 ปีที่ผ่านมา ทำให้ความสามารถของบรรณารักษ์ หรือนักสารสนเทศในยุคใหม่ต้องเปลี่ยนไป กระบวนทัศน์ของศูนย์กลางสารสนเทศในปัจจุบันเปลี่ยนจากการค้นหา รวบรวมและปกป้องข้อมูล ไปสู่การเลือก ประเมิน จัดการและแจกจ่ายสารสนเทศอย่างมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นักสารสนเทศจึงต้องมีความเป็นธุรกิจมากขึ้น มีความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและนักเทคโนโลยีสารสนเทศลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อการเติบโตและการขยายงาน เพิ่มมูลค่าให้แก่สารสนเทศ การจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสารสนเทศศาสตร์ จึงดำเนินการโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ฝึกฝนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกลั่นกรอง สังเคราะห์ รวบรวมและนำเสนอสารสนเทศมาตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม พร้อมทั้งนำสารสนเทศมาพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางวิชาการด้านสารสนเทศศาสตร์ มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ โดยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางวิชาชีพและสามารถจัดการและบริการสารสนเทศทุกรูปแบบ รวมทั้งสารสนเทศในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะและสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศไปประกอบอาชีพด้านธุรกิจสิ่งพิมพ์และอาชีพอิสระอื่นๆ ได้

1.3.4 เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่อวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามความเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยต้องดำเนินการทบทวนวรรณกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งในภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเมินพัฒนาหลักสูตร ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และความคาดหวังของศิษย์เก่า ผู้ประกอบการต่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ รายงานผลการประเมินหลักสูตรในแต่ละปี รายงานการประชุมการพัฒนาหลักสูตร นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนเข้าร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> งานวิจัยของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์ แหล่งเรียนรู้และสารสนเทศศาสตร์ ปริมาณงานวิชาการ ปริมาณงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนเกี่ยวกับบรรณารักษ์และแหล่งเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งบางคนมีปัญหาเรื่องความพร้อมในทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทักษะทางตัวเลข เป็นต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่มีปัญหาความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานในการเรียน มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานทักษะในด้านต่างๆ ก่อนเข้าเรียนในภาคการศึกษาแรก และจัดโครงการเสริมความรู้พัฒนาทักษะของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นระยะๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : ล้านบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 9,000 บาท ต่อภาคการศึกษา	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
รวมรายรับ	748,000	1,496,000	2,244,000	2,992,000	2,992,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2558	2559	2560	2561	2562
เงินคงคลังร้อยละ 20	149,600	299,200	448,800	598,400	598,400
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	299,200	598,400	897,600	1,196,800	1,196,800
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	299,200	598,400	897,600	1,196,800	1,196,800
รวม	748,000	1,496,000	2,244,000	2,992,000	2,992,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,960	14,960	14,960	14,960	14,960

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต
แต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	89 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	84 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

 ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

 บังคับเรียน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(1-2-3)
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development	2(1-2-3)
*2100117	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	2(1-2-3)
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	2(1-2-3)

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
*2100115	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2(1-2-3)
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		2 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of speaking and reading skills in English	2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information for Life Long Learning	2(1-2-3)
2100118	ความจริงของชีวิต Truth of Life	2(2-0-4)
2100119	การพัฒนาตน Self Development	2(2-0-4)
2100120	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(1-2-3)
ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
2150101	สังคมภิวัตน์ Socialization	2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind	2(2-0-4)
2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life	2(1-2-3)
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2(1-2-3)
ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(1-2-3)
4100109	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development	2(1-2-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113101	สารสนเทศและสังคมแห่งการเรียนรู้ Information and Learning Society	3(3-0-6)
2113102	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
2113103	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศในสังคมพหุวัฒนธรรม Information Services and Dissemination in Plural Culture Society	3(2-2-5)
2113104	การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ Communication for Information Work	3(2-2-5)
2113105	ภาษามลายูสำหรับนักสารสนเทศ Malay for Information Officer	3(2-2-5)
2113106	การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม Reading and Reading Promotion in multicultural society	3(2-2-5)
2113107	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
2113108	พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Development on Library and Information Center	3(3-0-6)
2113109	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management	3(2-2-5)
2113201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English for Information Officer	3(2-2-5)
2113202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(2-2-5)
2113203	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1 Organizing Information Resources 1	3(2-2-5)
2113204	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Database Management in Information Work	3(2-2-5)
2113205	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม Production of Electronic Media and Multimedia	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113206	ภาษาอาหรับสำหรับนักสารสนเทศ Arabic for Information officer	3(2-2-5)
2113207	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2 Organizing Information Resources 2	3(2-2-5)
2113208	การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(3-0-6)
2113209	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
2113301	ภาษาจีนสำหรับนักสารสนเทศ Chinese for Information Officer	3(2-2-5)
2113302	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ Information Management Technology	3(2-2-5)
2113303	ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ Automated System in Information Work	3(2-2-5)
2113304	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ Website Design and Development in Information Work	3(2-2-5)
2113305	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์ Statistics and Analysis for Research in Social Sciences	3(2-2-5)
2113306	การจัดการงานสำนักงาน Information Management in Office	3(3-0-6)
2113307	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Information Storage and Retrieval on Internet System	3(2-2-5)
2113401	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Sciences	3(2-2-5)
2113402	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(3-0-6)
2113403	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Sciences	3(2-3-4)

ข. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Sciences	2(90)
2113405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience in Information Sciences หรือ	3(270)
2113406	สหกิจศึกษา Co-operative Education	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2113101 สารสนเทศและสังคมแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
	2113102 การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	2113103 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศในสังคม พหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
	2113104 การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2113105 ภาษามลายูสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113106 การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุ วัฒนธรรม	3(2-2-5)
	2113107 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
	2113108 พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
	2113109 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2113201 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113203 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
	2113204 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113205 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2113206 ภาษาอาหรับสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113207 การจัดการระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
	2113208 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
	2113209 ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2113301 ภาษาจีนสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113302 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113303 ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2113304 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงาน สารสนเทศ	3(2-2-5)
	2113305 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้าน สังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	2113306 การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)
	2113307 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2113401 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	2113402 การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)
	2113403 การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-3-4)
	2113404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีFd้าน สารสนเทศศาสตร์	2(90)
รวม		11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2113405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีFd ด้านสารสนเทศศาสตร์	3(270)
หรือ	2113406 สหกิจศึกษา	5(450)
รวม		3 - 5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
บังคับเรียน	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	----------	----------

2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(1-2-3)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>The significance of Thai language as communication tools; practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing; the use of language in formal and information communication; conducting informative presentation and in term of giving opinion, suggestion and criticism rationally; studying the problem conditions and its solutions of language used in everyday life; realizing the ethics and awareness to society in using Thai for communication.</p>	
2100102	<p>การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development</p>	2(1-2-3)
	<p>หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์</p>	
	<p>Rules and development in speaking and writing skills in order to speak and write effectively; practice in speaking both individual and group and criticizing for improvement; practice in writing plot, essay and articles with the emphasis of standard language used in a certain writing task; practice in criticizing.</p>	
*2100117	<p>ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers</p>	2(1-2-3)
	<p>การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน</p>	
	<p>Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presentation; providing knowledge, analyzing opinion and suggestion</p>	

through the process of academic research to be used in various situations for the sake of benefit in performing duty and everyday use.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2100104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
2100107	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication</p> <p>การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด</p>	2(1-2-3)

Developing English skills for communication in listening, speaking reading and writing in daily life of various situations: greeting, leave-taking, self-introduction and other, making a request, offer for help, suggestion, describing people objects and places; inquiring and information giving; correspondence in telephone with opinion; development of tools usage for research in developing communication: dictionary use, article, newspaper and information technology use.

The use of Malay language for communication in daily life; the conversational pattern in daily life: greeting, thanks and non-formal suggestion with an emphasis on listening and speaking.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
	<p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน</p>	
	<p>Developing skills in the use of Malay in listening speaking reading and writing in daily life context; practice of pronouncing Malay lexical correctly; practice of Malay conversation for communication in various situations: self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion, inquiring information nationally and internationally; practice of simple writing.</p>	
*2100115	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2(1-2-3)
	<p>การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศไทยเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม</p>	
	<p>Practice of listening, speaking, reading, and writing English for daily communication; focusing on basic vocabulary and expression used in various situations which relate to the practice and the career field; customs and tradition of the English speaking countries including appropriate social etiquette.</p>	

	เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations of related careers; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in daily life and conducting a task.			2(1-2-3)
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง Principles of reading and writing Thai words; factors which affect mis-reading and incorrect writing; collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly read and written; discussing and summarizing the ways to solve the mentioned problem; promoting how to read and write Thai words correctly.			2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์ The effective development of English speaking and reading skills ; practice of speaking both individual and in group; efficient class presentations and reading practices; reading comprehension, reading newspapers, advertisements, and websites.			2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
	<p>พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ</p> <p>The efficient development of reading comprehension in different fields and writing skill in the English language with an emphasis on correct forms for educational and career purposes such as writing a letter, filling an application form, writing a report, etc.</p>	
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
	<p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมโยงประโยค พื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม</p> <p>The practice of listening, speaking, reading and writing; the study of basic sentence patterns; the basic sentence combination and study of Malay expressions; practice of presenting information in terms of providing knowledge and opinions for its application in accordance with the social context.</p>	
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
	<p>การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้</p> <p>Chinese language for communication in daily used, conversational expression such as greeting, introducing, etc. with an emphasis on listening and speaking skills, aiming for the application in communicating with native speakers.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ Arabic alphabets, word formation processes, basic sentences patterns; practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life, and to be able to apply in communicating with native speakers.	2(1-2-3)
	ข. กลุ่มมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข Definition and scope of happiness on physical health and mental ; positive perspectives on oneself, other, and creature's value, environmental and multicultural adjustment; emotional quotient for livelihood and cohabitation; practice of doctrine ; morality, ethics, social regulations and agreement for peaceful cohabitation in society.	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>The study of the philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, the perception of beauty through picture, sounds, movements, and artistic experiences. The local and international artistic patterns both on ideas, techniques and methods in creating and applying to real life situation are also studied.</p>	
2100114	<p>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning</p>	2(1-2-3)
	<p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p>	
	<p>This course introduces the meanings, roles, then significance of information for life-long learning, the information sources and the access to them, the methods of searching and collecting information for self-access learning, and the presentation of the results of searching using standard forms and steps.</p>	
2100118	<p>ความจริงของชีวิต Truth of Life</p>	2(2-0-4)
	<p>ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ แต่ละอย่างเพื่อจะได้อรรถรสจากความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม</p>	
	<p>The meaning of life and living in today society with science and information technology are studied. The truth and religious precepts are applied for problem solving, intellectual development, life and society. Moral and ethic development based on religious precepts peaceful life and society, learning different worldviews, analysis of the advantages and disadvantages of the world outlook in order to know the truth and the meaning of life are included. However, the right</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	meaning of life for a perfect human being leading to peaceful life and society are also included.	
2100119	การพัฒนาตน Self Development	2(2-0-4)
	<p>หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ ต้นกระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง</p> <p>Principles, element, as well as the determinants of human behavior, the emergence process and self development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress management, the human relations building, teamwork and conflict management are focused.</p>	
2100120	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life	2(1-2-3)
	<p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึกความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p> <p>Meanings of overall thought aesthetics and behavioral aesthetics. Classification of the differences in science of beauty. Importance of perception in sight, hearing and movement towards visual arts, arts, music arts and performance through the perception process of value, recognition, familiarity that will lead to appreciation and to also obtain experiences of aesthetic appreciation.</p>	

รหัสวิชา	ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ชื่อวิชา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	น(ท-ป-อ)
2150101	สังคมวิทยา Socialization ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณัฏฐธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง Relationships between human beings and environments in Thai society, ASEAN society, world society, globalization, natural phenomenon that impact on the changing of the society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs.	2(2-0-4)	
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Analyzing the multi cultures that lead to the management process on natural phenomenon and environments which relate to community, philosophy thoughts, sufficient economy, technology application that are suitable for living in the local community.	2(2-0-4)	
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสำนึกสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิด การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ Meaning and importance of life skills including the important elements of life skill, thinking skill, decision making, creative thinking, positive thinking, thinking analysis and emotional intelligence. The	2(1-2-3)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	development of human relationship skills, communication, self-management skills and tension management. These are also including, self awareness of service mind and service minded building which will lead to the peaceful ways of living for human beings.	
2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life	2(1-2-3)
	<p>ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด</p> <p>Importance and elements of lifestyle skill in a new society. It relates to an analysis and evaluation of situations, creative thinking, feeling of sympathy, social responsibility, human- relation building, communication, decision making and daily life problem solving, tension and emotional management and selections of activities to help solve tension.</p>	
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2(1-2-3)
	<p>เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสำนึกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p> <p>Social Identity, local culture and Thai culture, The importance of interpersonal relation, nature of human, Psychological process, making public conscious mind for building the relationship between person and community. Self development for the advance in life and working. Applying the principles into everyday life and occupation.</p>	

ง. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Principle and thought processes, giving reasons , financial mathematics with interest, hire – purchase, accounting tax and the applying of basic statistics in daily life.	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทาง วิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Scientific approach, scientific process and scientific attitude. The importance and the impact of science, technology, environment and the health improvement for the quality of life.	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณ ในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ The basic knowledge of computer, information technology, computer applying in daily life, knowledge applying, law and ethics for using information system, and the security of information system.	2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าใน บ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ พลังงานใน การดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้	2(1-2-3)

ในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy, energy sources, electric energy, electricity production, Electric circuit, electric appliances, working of electric appliances, energy of living, working system of human organs, heredity, chemical in daily life, microorganism utilization by food industries, agricultural productivities and heated and cooled industrial products management, radiochemical, packaging and storage.

4100109 **การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** **2(1-2-3)**
Sports for the Quality of Life Development

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

Rules, regulations, manners, formats and how to set the various kinds of games. Principles and how to choose the sport games appropriately with the latency of the person. Practicing the games for gaining most benefits to the body, emotion, and society. Injury prevention from the sport games and basic first aid. Use the skills of sport, developing the quality of life with playing sports and traditional games, and developing the personality and promoting the leadership

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	89	หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
2113101	<p>สารสนเทศและสังคมแห่งการเรียนรู้ Information and Learning Society</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และประเภทของสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสังคม ทักษะสารสนเทศ สารสนเทศกับการเรียนรู้ พัฒนาการของสังคมการเรียนรู้ วิชาชีพสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ</p> <p>The meaning, importance, form and types of information, roles of information for individual, organization and society. Information literacy, Information and learning skills, development of learning society. Information law and ethics.</p>		3(3-0-6)
2113102	<p>การรู้สารสนเทศ Information Literacy</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสารสนเทศ การกำหนดความต้องการสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึง การใช้เครื่องมือช่วยค้น การกำหนดกลยุทธ์การค้น การค้นฐานข้อมูล การใช้สารสนเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน และการนำเสนอ การเขียนอ้างอิงและลงรายการบรรณานุกรม</p> <p>Meaning, importance and types of information, determining information needs and the information source information access, search engines, searching strategies, database searching, using information, collecting information, analyzing and synthesizing information, writing reports, presenting, writing reference and bibliography.</p>		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113104	<p>การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ Communication for Information Work</p> <p>แนวคิด ความสำคัญและการสื่อสารในงานสารสนเทศ เทคนิคเกี่ยวกับการอ่าน การสรุปความ การย่อความ และการเขียนเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ</p> <p>Concepts, importance and communication for Information Work, Reading technique, summarizing and writing for information in information work</p>	3(2-2-5)
2113105	<p>ภาษามลายูสำหรับนักสารสนเทศ Malay for Information Officer</p> <p>การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษามลายู โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ รวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ</p> <p>Practice and development of listening, speaking, reading and writing Malay through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision and conducting a task.</p>	3(2-2-5)
2113106	<p>การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม Reading and Reading Promotion in Multicultural Society</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน การสร้างและฝึกทักษะการอ่าน กิจกรรมและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>The importance, the meaning of information, the reading process and the psychological reading, reading activities and the method to manage with the reading problem in multicultural society</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113107	<p>การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท และรูปแบบของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดระบบ การค้นคืน การบริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>The basic of local information, meaning, importance, scope, category and form of local information, source of local information, purchasing process, system process, information retrieval information services and dissemination</p>	3(2-2-5)
2113108	<p>พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Development on Library and Information Center</p> <p>พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในประเทศไทย และต่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน</p> <p>Development on library and information center in Thailand and foreign countries, the factors affecting on the library and information center from past until present.</p>	3(3-0-6)
2113109	<p>การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติการจัดทำบรรณานุกรม และสารสังเขป</p> <p>The basic serials management and the process, information technology for serial management and indexing and writing abstract.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113201	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English for Information Officer</p> <p>การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ รวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ</p> <p>Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision and conducting a task.</p>	3(2-2-5)
2113202	<p>การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การเลือกการจัดหา การประเมินทรัพยากร สารสนเทศ การคัดทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดทำคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p> <p>Introduction of information resource development, information acquisition, evaluation of information and information resource weeding, information technology for information resources management and the cooperation of information resource development to collect in the wisdom bank of Yala Rajabhat University.</p>	3(2-2-5)
2113203	<p>การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1 Organizing Information Resources 1</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ หลักการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การควบคุมทางบรรณานุกรม การจัดหมวดหมู่โดยเน้นระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์ และกำหนดหัวเรื่อง</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>The basic organizing information resources and the principle of organizing information resources. The bibliography controlling, library classification system ‘Dewey Decimal Classification’ (DDC) information resources analysis and assigning subject heading.</p>	
2113204	<p>การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Database Management in Information Work</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การเผยแพร่ฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ</p> <p>The basic knowledge of database, data structure and computer programs for database management, disseminating the database through intranet and internet, and applying them to the information work</p>	3(2-2-5)
2113205	<p>การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม Production of Electronic Media and Multimedia</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการใช้โปรแกรมในการออกแบบ และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม การจัดการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม</p> <p>Meaning, importance, classification and form of production of electronic media and multimedia, computer program for electronic media and multimedia management, and the law of electronic media and multimedia.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113206	<p>ภาษาอาหรับสำหรับนักสารสนเทศ Arabic for Information officer</p> <p>การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ รวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ</p> <p>Practice and development of listening, speaking, reading and writing Arabic through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision and conducting a task.</p>	3(2-2-5)
2113207	<p>การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2 Organizing Information Resources 2</p> <p>การทำรายการตามหลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ็งโกลอเมริกันและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดหมู่ตามแบบบรรณรัฐสภาอเมริกัน การวิเคราะห์ และกำหนดหัวเรื่อง</p> <p>The Anglo-American Cataloguing Rules (AACR), an international standard for the cataloguing of all types of materials includes electronic form, library classification system 'Library of Congress Classification' (LC) information resources analysis and assigning subject heading.</p>	3(2-2-5)
2113208	<p>การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management</p> <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร องค์ประกอบสำคัญของ การดำเนินงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การวางโครงสร้างและการจัดตั้งห้องสมุด การบริหารบุคลากร งบประมาณ การจัดและใช้สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลสถิติและรายงานมาตรฐานเกี่ยวกับงานห้องสมุด</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>The basic rules in library and information center management and the structure and the organization of library, the management of personnel, finance, supplies, workplaces, public relations, assessment, statistics and library standard.</p>	
2113209	<p>ธุรกิจสารสนเทศ Information Business</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์ผู้บริโภค การจัดการบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ รวมถึงจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The concepts of information business, users' analysis. The current trends of information business, the laws and ethics in information business.</p>	3(3-0-6)
2113301	<p>ภาษาจีนสำหรับนักสารสนเทศ Chinese for Information Officer</p> <p>การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับงานสารสนเทศ รวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การตัดสินใจในงานสารสนเทศ และการประกอบอาชีพ</p> <p>Practice and development of listening, speaking, reading and writing Chinese through real situations of information work; skills of thinking, analyzing problems, making a decision and conducting a task.</p>	3(2-2-5)
2113302	<p>เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ Information Management Technology</p> <p>ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดและหลักการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ กรณีศึกษา การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับสำนักงาน ห้องสมุด ศูนย์ข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Importance, concepts and application of information technology to work, case studies in information technology application, libraries, database and information centers.	
2113303	<p data-bbox="435 622 807 656">ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ</p> <p data-bbox="435 667 986 701">Automated System in Information Work</p> <p data-bbox="435 712 1206 846">ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบของระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ</p> <p data-bbox="435 857 1206 987">Meaning, importance, classification and form of automatic system in information work, the technology dealing with the information automatic system.</p>	3(2-2-5)
2113304	<p data-bbox="435 1055 1007 1088">การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ</p> <p data-bbox="435 1099 1187 1133">Website Design and Development in Information Work</p> <p data-bbox="435 1144 1206 1279">กระบวนการพัฒนา การเผยแพร่ การบำรุงรักษา การวิเคราะห์และประเมินเว็บไซต์สถาบันสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <p data-bbox="435 1290 1206 1473">Study of development process, dissemination, maintenance, analysis and evaluation the website of information technology, design and create website by using the computer programs.</p>	3(2-2-5)
2113305	<p data-bbox="435 1525 999 1559">สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์</p> <p data-bbox="435 1570 1206 1648">Statistics and Data Analysis for Research in Social Sciences</p> <p data-bbox="435 1659 1206 1794">ความหมาย แนวคิด หลักการ วิธีการทางสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์</p> <p data-bbox="435 1805 1206 1930">Meaning, concepts and statistics, application of computer program statistics and data analysis, research in social sciences.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113306	<p>การจัดการงานสำนักงาน Information Management in Office</p> <p>หลักการและทฤษฎีการจัดการองค์กร การจัดการงานสำนักงาน การจัดการเอกสาร การบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p> <p>The principles and theories of the organization management, office management i.e. gathering files and documents, personnel administration, finance and accounting section, supplies section, secretary works and public relations.</p>	3(3-0-6)
2113307	<p>การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Information Storage and Retrieval on Internet system</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ และกลยุทธ์การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>The meaning, importance, information storage and retrieval, the process of storage and retrieval the information on internet.</p>	3(2-2-5)
2113401	<p>การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Sciences</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการ และกระบวนการวิจัยทางสารสนเทศและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและวิธีการวิจัย การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย การฝึกทักษะ การเขียนวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และการนำเสนอ</p> <p>The meaning, objectives, principles and research system in information technology through the concerned subjects, the technique in research proposal and reports. The ethics of the researchers. Research and presenting skills.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113402	<p data-bbox="432 389 603 472">การศึกษาผู้ใช้ User Studies</p> <p data-bbox="432 483 1206 622">แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของผู้ใช้ หลักการและกระบวนการศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้กับการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p data-bbox="432 633 1206 763">Concepts, theories related to users' acquisition and use of information, principles and process of user's education, including users' behavior in changing world.</p>	3(3-0-6)
2113403	<p data-bbox="432 819 823 902">การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Sciences</p> <p data-bbox="432 913 1206 1048">การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ และนำเสนอด้วยรูปแบบการสัมมนา</p> <p data-bbox="432 1059 1206 1149">Study, research and analyze the interesting topics in information sciences and presenting in seminar.</p>	3(2-3-4)
ข. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต	
2113404	<p data-bbox="432 1301 1090 1435">การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Sciences</p> <p data-bbox="432 1447 1206 1675">การเตรียมฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในมหาวิทยาลัย ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ และทำรายงานผลการปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p data-bbox="432 1686 1206 1868">Preparation for professional experience in information science in the practical training. The course will be taken not less than one semester. The final project will integrate students' work experiences to a report.</p>	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2113405	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience in Information Sciences</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสำนักงาน การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศภาครัฐ หรือเอกชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ และทำโครงการจากงานที่ปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกหัวข้อโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพตามความสนใจหรือความถนัด</p> <p>The professional experience in information science in the practical training. The course will be taken not less than one semester. The final project will integrate students' work experiences to a project by giving them to choose for their interesting works as a project topic.</p>	3(270)
2113406	<p>สหกิจศึกษา Co-operative Education</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพในสถาบันสารสนเทศของภาครัฐ หรือเอกชน โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษาและนำเสนอผล การไปปฏิบัติงาน และทำโครงการจากงานที่ปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเลือกหัวข้อโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพตามความสนใจหรือความถนัด</p> <p>The professional experience, paid work experience in information science in the practical training by working as a temporary Staff. The course will be taken not less than one semester. The final project will integrate students' work experiences to a project by giving them the choice to choose their interesting works as a project topic.</p>	5(450)

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2558	2559	2560	2561	2562
1. นางนุรีดา จะปะกียา* อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2550	15	15	15	15	15
			2542					
2. นางสาวจรรุณี การี* อาจารย์	อ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2555	15	15	15	15	15
			2548					
3. นางสาวบุปผา ไชยแสง* อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ สารสนเทศ) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา	2556	15	15	15	15	15
			2551					

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2558	2559	2560	2561	2562
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ในหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพของนักสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ ในภาคเรียนสุดท้ายของชั้นปีที่ 4 โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 สามารถใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานที่ฝึกประสบการณ์ได้

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ฝึกประสบการณ์ได้

4.2 ช่วงเวลา

ได้จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

การทำโครงการวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางสารสนเทศศาสตร์ มีการศึกษาเอกสารอ้างอิง เขียนเค้าโครงวิจัย วางแผนอย่างเป็นระบบ จัดทำรายงานวิจัยเป็นรูปเล่ม ตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบาย

ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการ และกระบวนการวิจัยทางสารสนเทศและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและวิธีการวิจัย การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย การฝึกทักษะ การเขียนวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และการนำเสนอ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 สามารถใช้ทักษะ และกระบวนการในการวิจัย
- 5.2.2 มีองค์ความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์จากการวิจัย
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 มีวินัยและจรรยาบรรณในการวิจัย
- 5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 กำหนดวันและเวลาให้คำปรึกษาในการเรียนวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
- 5.5.2 เตรียมหลักฐานการให้คำปรึกษาทั่วไป เช่น มีแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และให้คำปรึกษา
- 5.5.3 มีหนังสือ เอกสารอ้างอิง วารสารที่เกี่ยวข้อง และวิทยานิพนธ์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ให้ศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาความก้าวหน้าของงานวิจัย ความสำเร็จในการวิจัย ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการทำวิจัย มีการจัดการนำเสนอความก้าวหน้า และมีการสอบประเมินผล โดยมีอาจารย์และกรรมการสอบโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ 1 เรื่อง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1) มีทักษะการใช้ภาษามลายูกลาง	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมเพิ่มเติม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมเพิ่มเติม 3. นอกจากต้องเรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไปแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนทุกรายวิชา 4. นอกจากต้องเรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไปแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนทุกรายวิชา 5. ทุกรายวิชาที่มีการกำหนดให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การสังเกต 2. การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 4. การใช้สื่อสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน 5. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3) มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ	1. กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตบริการในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอการดำเนินงานตามโครงการ	1. นำเสนอกิจกรรมต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4) ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง มนุษยสัมพันธ์ การวางตัวในสังคมทุกรายวิชา และในกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. การนำเสนอรายงานในรายวิชา 2. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
5) มีภาวะผู้นำ และ ความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี	1. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2. การนำเสนอรายงานกลุ่ม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>2. มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่และมีภาวะผู้นำ</p> <p>3. มีกติกาในการสร้างวินัยในตนเอง เช่น การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าเรียนตรงเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา</p> <p>4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการส่งเสริมภาวะผู้นำ</p>	
6) ทักษะการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง	1. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองโดยใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2. การสังเกต
7) มีความสามารถในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม สามจังหวัดชายแดนภาคใต้	1. จัดรายวิชา “การบริการและเผยแพร่สารสนเทศในสังคมพหุวัฒนธรรม” “การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น” และ “การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุวัฒนธรรม”	1. การสอบวัดผล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทนและสู้งาน
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกสาธารณะ
- 5) รักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษา

ต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต

2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรม จริยธรรมของสังคมและวิชาการ

3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)

4) การใช้กรณีศึกษา (Case study)

5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) วัดและประเมินผลการวิเคราะห์วิภาษวิธี

2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน

3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา

4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้

3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

1) การทดสอบย่อย

2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า

4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการและการใช้เกมส์ เป็นต้น

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น

1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา

2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนดังนี้

1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- 2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- 3) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน
- 2) การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 3) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สาธารณศาสตร์
- 2) แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์

- 4) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และมีจิตบริการ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้กำหนดให้การพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ในการทำงานกลุ่มนั้น ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งหลักสูตรได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎี ตลอดจนบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม
- 2) แสดงออกถึงการมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้องค์ความรู้ในการวิจัย เพื่อการพัฒนางาน และองค์กรได้
- 4) สามารถปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นองค์กรร่วม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดู

งานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงาน ในสถานที่ฝึกประสบการณ์

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) แสดงออกถึงความรอบรู้ เท่าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2) แสดงออกถึงการมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ อย่างมีวิจลญาณ และใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย
- 4) สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางสังคมให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม
- 5) มีความเข้าใจในบริบททางสังคม วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 3) ให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นการเรียนรู้และได้ฝึกประสบการณ์ในการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้การสอบถามและแบบทดสอบ การประเมินจากรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกประสบการณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

- และสังคม
- ได้
- เพื่อชี้แนะสังคมได้
- 2) แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
 - 3) แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม
 - 4) แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสาร และสามารถแสดงความคิดเห็น

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาโดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมในรายวิชาต่างๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายูกลาง
- 4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปลผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ที่หลากหลาย ตลอดจนให้นักศึกษาได้ฝึกการนำเสนออย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลและชี้แนะของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาและในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความสามารถในการอ้างอิงเหตุการณ์ สถานการณ์ และตัวเลขทางสถิติต่างๆ ที่สามารถใช้ในการสนับสนุนข้อมูลที่นำเสนอได้

2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน โดยการอธิบาย และหรือการอภิปราย ด้วยประเด็นที่น่าสนใจ

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และสู้งาน
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- 5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.2 ความรู้

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้
- 3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม
- 3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้านความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100117 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100115 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100116 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้านความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
2100113 สุนทรียวิจักขณ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●
2100118 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
2100119 การพัฒนาตน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
2100120 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2150101 สังคมภิวัตน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2150102 การจัดการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2150108 ทักษะในการดำเนินชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
2150109 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้านความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
4100108 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
4100109 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
- 2) แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยยึดความเสมอภาค มีศักดิ์ศรีและศักยภาพของมนุษย์
- 4) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตบริการ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักคิด ทฤษฎี ตลอดจนบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม
- 2) แสดงออกถึงการมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้องค์ความรู้ในการวิจัย เพื่อการพัฒนางาน และองค์กรได้
- 4) สามารถปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นองค์รวม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) แสดงออกถึงความรอบรู้ เท่าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2) แสดงออกถึงการมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ และใช้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการค้นหาความจริงโดยใช้กระบวนการวิจัย
- 4) สามารถปรับใช้นวัตกรรมทางสังคมให้เหมาะสมกับสภาพทางสังคม
- 5) มีความเข้าใจในบริบททางสังคม วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
- 2) แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 4) แสดงออกถึงการมีทักษะในการสื่อสาร และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อชี้นำสังคมได้

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษา

มลายูกลาง

4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข สถิติ และการแปรผลเพื่อนำไปใช้

ประโยชน์

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 4 ข้อ				2. ด้านความรู้ จำนวน 4 ข้อ				3.ด้าน ทักษะทางปัญญา จำนวน 5 ข้อ					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 4 ข้อ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2113101 สารสนเทศและสังคมแห่งการเรียนรู้	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
2113102 การรู้สารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
2113103 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
2113104 การสื่อสารสำหรับงานสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2113105 ภาษามลายูสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2113106 การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสังคมพหุ วัฒนธรรม	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
2113107 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
2113108 พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2113109 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 4 ข้อ				2. ด้านความรู้ จำนวน 4 ข้อ				3. ด้านทักษะทางปัญญา จำนวน 5 ข้อ					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 4 ข้อ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2113201 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2113202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2113203 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2113204 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2113205 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสม	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○
2113206 ภาษาอาหารสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2113207 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2113208 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2113209 ธุรกิจสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○
2113301 ภาษาจีนสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2113302 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
2113303 ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
2113304 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
2113305 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 4 ข้อ				2. ด้านความรู้ จำนวน 4 ข้อ				3. ด้านทักษะทางปัญญา จำนวน 5 ข้อ					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 4 ข้อ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2113306 การจัดการงานสำนักงาน	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2113307 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
2113401 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
2113402 การศึกษาผู้ใช้	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
2113403 การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
2113404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศ ศาสตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
2113405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสารสนเทศ ศาสตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
2113406 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนสอน และพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการได้ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการ โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่นๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือมาเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา วัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ

1.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์ใหม่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและคู่มืออาจารย์

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา แผนการสอน (มคอ.3,4) และรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5,6)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ เพื่อพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย และการวิจัยทางการประถมศึกษาและการศึกษาพิเศษหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 สนับสนุนในด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน

1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค

1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้

1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรการพัฒนาชุมชนได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัยเอง ส่วนงบบุคลากรนั้นทางมหาวิทยาลัยดำเนินการทั้งหมด

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	10 ห้อง	15 ห้อง	
2	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์	-	1 ห้อง	

2.2.2 อุปกรณ์การสอน

1) อุปกรณ์การเรียนการสอนของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว
1	โต๊ะทำงานพื้นไม้สักขาเหล็ก	3
2	ตู้เหล็กทึบ 2 ประตู ขนาด 18X36X72 นิ้ว	2
3	ตู้เก็บเอกสาร	1
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1
5	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ ขาวดำ	3
6	โทรทัศน์สี 40 นิ้ว	1

2.2.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจาก <http://aric.yru.ac.th/>

2.2.3.1 เอกสารและตำรา

1) หนังสือ

1.1) ภาษาไทย	จำนวน 5,081	ชื่อเรื่อง
1.2) ภาษาอังกฤษ	จำนวน 240	ชื่อเรื่อง
รวม	จำนวน 16,368	เล่ม
1.3) รายงานการวิจัย	จำนวน 263	ชื่อเรื่อง

2) วารสารและนิตยสารทางวิชาการ

2.1) ภาษาไทย	จำนวน 40	ชื่อเรื่อง	400 เล่ม
--------------	----------	------------	----------

- | | | | |
|----------------------------------|---------|------------|------------|
| 2.2) ภาษาอังกฤษ | จำนวน 6 | ชื่อเรื่อง | 60 เล่ม |
| 3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์ | | | |
| 3.1) ภาษาไทย | จำนวน 7 | ชื่อเรื่อง | 5,040 เล่ม |
| 3.2) ภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 | ชื่อเรื่อง | 720 เล่ม |

2.2.3.2 สื่อผสม (Multimedia)

- | | | | |
|--------------|-------------|------------|--|
| 1) วีดิทัศน์ | จำนวน 4,200 | ชื่อเรื่อง | |
| 2) ซีดี | จำนวน 140 | ชื่อเรื่อง | |

2.2.4 ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูล Online มี 4 ระบบ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

1. ระบบฐานข้อมูล E-Book ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - 1) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Net Library)
 - 2) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (eBook.com)
 - 3) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Springer Link)
2. ระบบฐานข้อมูล E-Learning ประกอบด้วย 1 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - 1) ฐานข้อมูลระบบ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
(<http://e-learning.yru.ac.th/e-learning/>)
3. ระบบฐานข้อมูล E-Journal ประกอบด้วย 7 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - 1) ฐานข้อมูล Academic Search Elite เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดทั่วโลก
 - 2) ฐานข้อมูล Education Complete เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษาที่มีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
 - 3) ฐานข้อมูลบทความวารสารสารสนเทศ
[H.W. Wilson Company](http://www.hwwilson.com)
 - 4) ฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ (<http://atoz.ebso.com> และ <http://www.sciencedirect.com> <http://vnweb.hwwilsonweb.com>)
 - 5) ฐานข้อมูล รวบรวม link เข้าสู่ Web วารสารหรือหนังสือ
(<http://www.doaj.org/>)
 - 6) ฐานข้อมูลบทความวิชาการ บทความวิจัย Book review และบทปริทัศน์
(<http://journal.nida.ac.th/nidajournal/index2.php>)
 - 7) ฐานข้อมูลรายงานชื่อวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ในสาขาต่างๆ
(<http://stang.sc.mahidol.ac.th/text/ejour-th.htm>)
4. ระบบฐานข้อมูล E-Thesis ประกอบด้วย 9 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - 1) ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย Thailis
 - 2) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป Science Citation
 - 3) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม และบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศ ProQuest

- 4) ฐานข้อมูลห้องสมุดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (<http://www.riclib.nrct.go.th>)
- 5) ฐานข้อมูลของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (<http://www.trf.or.th>)
- 6) ฐานข้อมูลการวิจัยทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สกศ.) (<http://www.riclib.nrct.go.th>)
- 7) ฐานข้อมูลงานวิจัยต่างประเทศ (<http://www.j-gate.informindia.co.in/>)
- 8) ฐานข้อมูลงานวิจัยและหนังสือต่างประเทศ (<http://highwire.stanford.edu/>)
- 9) ฐานข้อมูลเฉพาะทางที่มีรายงานการวิจัยไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ระดับอาจารย์ และวารสารต่างประเทศ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม (<http://www.moralcenter.or.th>)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการกับอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และจัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา ทั้งยังต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนการปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสายการศึกษาศาสตร์ได้กำหนด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษาด้วย

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการครั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากการศึกษาวิจัยพบว่าหน่วยงานราชการตลอดจนองค์กรเอกชนหลายส่วนยังมีความต้องการกำลังคนที่เป็นนักสารสนเทศ โดยเฉพาะหน่วยงานห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีภารกิจในการส่งเสริมการอ่าน และให้บริการสารสนเทศให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) คณาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 50-70 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) คณาจารย์ใหม่ได้รับปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) คณาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 จากตารางตัวบ่งชี้ การดำเนินงาน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์ การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละ ภาค ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนดำเนินการดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละวิชาผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและผู้รับผิดชอบหลักสูตร สังเกตการสอนของ อาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต ตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของ ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของ บัณฑิต และการวิพากษ์หลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกัน คุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.

4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

(1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7)

(2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจากจบการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง