



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเปิดบ้านประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Open House)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Open House) ตามโครงการสรรหานักศึกษา กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่) เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Open House) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเปิดบ้านประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Open House) ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ในการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ครูแนะแนว เพื่อให้การจัดอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัสหิยะ สนิโซ     | กรรมการ             |
| ๑.๓ | อาจารย์ ดร.นิมารูณี หะยิวาเงาะ          | กรรมการ             |
| ๑.๔ | อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง                | กรรมการ             |
| ๑.๕ | อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ             | กรรมการ             |
| ๑.๖ | อาจารย์ขวัญฤทัย แซ่ลิ่ม                 | กรรมการ             |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |      |                               |                     |
|------|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑  | นางยาหุดา ตะเห                | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒  | นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ        | กรรมการ             |
| ๒.๓  | นางสาวมัมมี่ร์ หะยิวาเงาะ     | กรรมการ             |
| ๒.๔  | นางนิฮาพีชา ตลภาค             | กรรมการ             |
| ๒.๕  | นายบุขอรี ลือโมะ              | กรรมการ             |
| ๒.๖  | นายคอยรุสอานวารี จิ           | กรรมการ             |
| ๒.๗  | นายไพซอล จะปะเกีย             | กรรมการ             |
| ๒.๘  | นายซับริ มาหะมะ               | กรรมการ             |
| ๒.๙  | นางสาวณัฐสุปรียา วิสมิตะนันท์ | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ | นางสาวนุรา กือจิ              | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ | นางสาวอรญา ศรีสัตยากุล        | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ | นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ         | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเชิญอธิการบดีเป็นประธาน
๔. ดำเนินการจัดทำคำกล่าวรายงาน
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ
๖. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและนิทรรศการ ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายฤทธิรงค์ จินดาดวง      | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายชลธิวัฒน์ น้อยไกร      | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางธัญรัตน์ ละอองอ่อน     | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวซอสิยะ มอน้อง       | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางสาวชีรา มุขอ           | กรรมการ             |
| ๓.๖ นางสาวนันทนา รัตนชัย      | กรรมการ             |
| ๓.๗ นางสาวซารีนากาหลง         | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาวสุนิษา เรื่องพะวัง  | กรรมการ             |
| ๓.๙ นางสาวนฤมล ยามาเรียง      | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นางสาวมุกธิตา จันทร์แก้ว | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นายสุไลมาน อีแต          | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นายอิมรอน เจ๊ะแว         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่
๒. ดำเนินการวางแผนลำดับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนเวที
๓. ดำเนินการประสานงานกับคณะทั้ง ๔ คณะ ในการจัดนิทรรศการ
๔. ดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรมในการจัดนิทรรศการ
๕. ดำเนินการจัดทำกำหนดการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายชอพี บูแด               | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง       | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวนุชนันท์ นาคเสวี     | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวภัทราพร เรื่องจันทร์ | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาวนฤมล จุลบุตร         | กรรมการ             |
| ๔.๖ นางสาวดารารัตน์ สงสว่าง    | กรรมการ             |
| ๔.๗ นายอัฟฎอล อาแว             | กรรมการ             |
| ๔.๘ นายมะยูน้อย บือโต          | กรรมการ             |
| ๔.๙ นางเรณู สงแก้ว             | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประสานส่วนราชการ จัดเตรียมสถานที่เยี่ยมชมกิจกรรม
๒. ดำเนินการจัดทำกำหนดการจุดเยี่ยมชมของแต่ละคณะ
๓. ดำเนินการวางแผน ประสานงานจุดเยี่ยมชมกับคณะ
๔. ดำเนินการจัดนักเรียนในการเยี่ยมชม
๕. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๕.๑ นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอุษณีย์ พรหมจรรย์	กรรมการ
๕.๓ นางศศิตา สุขชี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอะวาฎิฟ ยูโซ๊ะ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุธามาศ บุญศรีทอง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวดารารัตน์ สงสว่าง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจันทร์ภา โอระสะ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอริศา ปานคง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอามีเนาะ ดีแม	กรรมการ
๕.๑๐ นายชอฟวัน ปะลาวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการวางแผนดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม
๒. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับอาจารย์
๓. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา
๔. ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม
๕. ดำเนินการสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
๖. จัดทำเล่มรายงานประเมินโครงการ

ให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยใช้งบประมาณโครงการสรรหานักศึกษา กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรของกองบริการการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดกิจกรรม จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา