



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๒๑๗๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมออนไลน์
กิจกรรมการพัฒนาเทคนิคการสอนที่หลากหลาย

.....

ด้วยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะและเป็นมืออาชีพ กิจกรรมย่อยการพัฒนาเทคนิคการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน google meet เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมออนไลน์ กิจกรรมการพัฒนาเทคนิคการสอนที่หลากหลาย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางยาหุดา ตะเห | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางยาหุดา ตะเห | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ |
| ๒.๖ นางนิฮาพิชา ตลภาค | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายอิมรอน เจ๊ะแว | กรรมการ |
| ๒.๙ นายชอพี บูแด | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายชอฟวัน ปะลาวัน | กรรมการ |

๒.๑๑ นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา	กรรมการ
๒.๑๓ นางอุษณีย์ พรหมจรรย์	กรรมการ
๒.๑๔ นายชัยปรี มาหะมะ	กรรมการ
๒.๑๕ นางเรณู สงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ทำบันทึกขออนุญาตจัดอบรมออนไลน์
๓. ทำบันทึกขออนุญาตเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร
๔. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
๕. จัดทำคำสั่งเข้าร่วมอบรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน google form
๗. จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการอบรมผ่านแอปพลิเคชัน google form
๘. พิธีกรดำเนินงาน
๙. จัดทำคำกล่าวเปิดงาน
๑๐. จัดทำเรื่องการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
๑๑. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยใช้งบประมาณของกองบริการการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา