



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๔๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา  
รอบที่ ๒ กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....  
ด้วยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา  
ภาคปกติ รอบที่ ๒ กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่  
๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ใต้หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ  
สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗  
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้  
การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี            | กรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้  
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ                     | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                   | กรรมการ             |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง                    | กรรมการ             |
| ๖) นางยาหุตา ตะเห                          | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด สำหรับจัดป้ายนิเทศ กรรมการลำดับ ๖ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายตฤพล ปลื้มใจ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางหมายจิตร ทองมา         | กรรมการ             |
| ๓) นางโสพิศ ยสศิริ           | กรรมการ             |
| ๔) นางพรทิพย์ พูลสวัสดิ์     | กรรมการ             |
| ๕) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๖) นายสุธี แก้วรักษ์         | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวฟานาเดีย สะอิ       | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอุสมาน มะแซ       | กรรมการ             |
| ๓) นายอิมรอน เจ๊ะแฉะ    | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐาน ขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางยาหุตา ตะเห            | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ     | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวณาแฉะ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ     | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง                | กรรมการ             |
| ๓) อาจารย์ ดร.นิราณี ปือราเฮง              | กรรมการ             |
| ๔) อาจารย์เบญญาดา เหล่าธนถาวร              | กรรมการ             |
| ๕) อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ             | กรรมการ             |
| ๖) นายชลธิวัฒน์ นุ้ยไกร                    | กรรมการ             |
| ๗) นางธัญรัตน์ ละอองอ่อน                   | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวซีรา มุซอ                         | กรรมการ             |
| ๙) นางสาวซอลีฮ๊ะ มอน้อง                    | กรรมการ             |
| ๑๐) นางยาหุตา ตะเห                         | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงาน ตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่  
การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางเรณู สงแก้ว         | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง   | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวอะวาทิพย์ ยูโซ๊ะ | กรรมการ             |
| ๕) นางนิฮาพีชา ดลภาค      | กรรมการ             |
| ๖) นายชอฟวัน ปะลาวัน      | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรพรณ โขติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์   | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ        | กรรมการ             |
| ๔) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี       | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวทัศนีย์ รัตนโนชา       | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม       | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวกฤติกา เอียดเจริญ      | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวประจวบ เสาทอง          | กรรมการ             |
| ๙) นางทวีพร ยอดทอง              | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว  
ประกอบด้วย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณม์ | กรรมการ             |
| ๓) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์     | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว  
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางยาหุดา ตะเห             | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายชัยรี มาหะมะ            | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวมัชฌิมิ์ หะยีแวนาแวน | กรรมการ             |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแวน          | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ  
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน