



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๘๑๙๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

.....
ด้วยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน ติดตามการดำเนินงาน วินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการรับรายงานตัวนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการ |
| ๕) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ |

/ ๗) นางนิฮาพีชา ...

| | |
|--------------------------|---------------------|
| ๗) นางนิฮาพีชา ดลภาค | กรรมการ |
| ๘) นายอิมรอน เจ๊ะแว | กรรมการ |
| ๙) นายชอพี บูแด | กรรมการ |
| ๑๐) นายชอฟวัน ปะลาวัน | กรรมการ |
| ๑๑) นายซับริ มาหะมะ | กรรมการ |
| ๑๒) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง | กรรมการ |
| ๑๔) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์ | กรรมการ |
| ๑๕) นางศศิตา สุขชี | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวอามีเนาะ ดีแม | กรรมการ |
| ๑๗) นางยาหุดา ตะเห | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด สำหรับจัดป้ายนิเทศ กรรมการลำดับ ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับรายงานตัว ประกอบด้วย

| | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางธีรกานต์ วิคะบำเพ็ญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุมณฑา รัตนอุดม | กรรมการ |
| ๓) นางชนิดาภา จูแซ | กรรมการ |
| ๔) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๕) นายสุธี แก้วรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) นางวาสนา สุวรรณสงเคราะห์ | กรรมการ |
| ๗) นางยุพิน พรหมมณี | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา รายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว จัดลำดับคิว กรรมการลำดับที่ ๒ ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

| | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอุสมาน มะแซ | กรรมการ |
| ๓) นายมะยูน้อย ปือโต | กรรมการ |
| ๔) นายไพชอล จะปะเกีย | กรรมการ |
| ๕) นายอิมรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐานขั้นต้น และตรวจ ความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางยาหุดา ตะเห | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ |
| ๓) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัว ให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตสุดา ละอองผล | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ ดร.ปิยะรักษ์ ประดับเพชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์เบญญาดา เหล่าธนาถาวร | กรรมการ |
| ๕) นางธัญรัตน์ ละอองอ่อน | กรรมการ |
| ๖) นายชลธิวัฒน์ น้อยไกร | กรรมการ |
| ๗) นางสาวชีรา มุขอ | กรรมการ |
| ๘) นางยาหุตา ตะเห | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงาน มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ การรับรายงานตัว ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบรับรายงานตัว ให้เสร็จก่อนวันรับรายงานตัว ออกรหัส นักศึกษาและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการ |
| ๓) นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอามีเนาะ ดีแม | กรรมการ |
| ๕) นางนิฮาพีชา ตลภาค | กรรมการ |
| ๖) นางสาวอะวาฎิฟ ยูโซ๊ะ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวนฤมล จุลบุตร | กรรมการ |
| ๘) นางสาวณัฐสุปรียา วิสมิตะนันท์ | กรรมการ |
| ๙) นายชอฟวัน ปะลาวัน | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวนักศึกษา ค่าธรรมเนียม จัดการศึกษา จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการจัดทำหลักฐานประกอบการเบิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ | กรรมการ |
| ๔) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี | กรรมการ |
| ๕) นางสาวทัศนีย์ รัตนโนชา | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกฤติกา เอียดเจริญ | กรรมการ |
| ๗) นางทวิพร ยอดทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมุกธิดา จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๓) นางศศิตา สุขชี | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบเครื่องบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางยาหุดา ตะเห | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัยรี มาหะมะ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวมัชมิร์ หะยีแวนาแวน | กรรมการ |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแวน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา