



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๒๔ มิ.ย. ๖๗	๒๕ พ.ย. ๖๗
๒	การลงทะเบียนเรียน		
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์		
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ลงทะเบียนตามแผน	๑๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๗	๒๑ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ลงทะเบียนตามแผนและเลือกเสรี	๖ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๕ - ๒๔ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน	๒๐ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๑ - ๒๔ พ.ย. ๖๗
	๒.๒ การยื่นคำร้องลาพักการศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๒๔ มิ.ย. - ๑๓ ก.ค. ๖๗	๒๕ พ.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๖๗
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		
	(๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา	๑๔ ก.ค. ๖๗	๑๕ ธ.ค. ๖๗
	(๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร)	-	๒๐ พ.ค. ๖๗
	(๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด	๑๖ ต.ค. ๖๗	๔ มี.ค. ๖๘
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next	๒๔ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	๒๕ - ๒๙ พ.ย. ๖๗
	หมายเหตุ		
	ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		
	ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึกผ่อนชำระเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบบริการการศึกษา และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p>หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก ภาคเรียนที่ ๑ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๒ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๒๙ มิ.ย. - ๑๔ ก.ค. ๖๗ ๒๗ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๖๗ ๓๑ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๗ ๒๓ ก.ย. - ๑๑ ต.ค. ๖๗</p>	<p>๓๐ พ.ย. - ๘ ธ.ค. ๖๗ ๒๘ ธ.ค.๖๗-๑๒ ม.ค. ๖๘ ๒๗ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๖๘ ๒๔ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๖๘</p>
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน		
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน สมทบ/ เพิ่ม/ ถอนรายวิชา	๓ - ๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑๑ - ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา ๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง ๓) คณะ/หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา ๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร ๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	<p>๑๓ - ๒๓ พ.ค. ๖๗ ๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๖๗ ๒๗ พ.ค. - ๔ เม.ย. ๖๗ ๕ - ๘ มิ.ย. ๖๗ ๑๐ มิ.ย. ๖๗</p>	<p>๒๓ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๖๗ ๔ - ๗ ต.ค. ๖๗ ๘ - ๑๔ ต.ค. ๖๗ ๑๕ - ๑๘ ต.ค. ๖๗ ๔ พ.ย. ๖๗</p>
	๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๑๒ มิ.ย. ๖๗	๖ พ.ย. ๖๗
	๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๑๔ - ๒๒ มิ.ย. ๖๗	๘ - ๒๒ พ.ย. ๖๗
	๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๑๘ มิ.ย. - ๒๐ ก.ย. ๖๗	๑๘ พ.ย.๖๗-๒๑ ก.พ.๖๘
	กำหนดส่ง มคอ.ของ อ.ผู้สอน		
๔	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในระบบ มคอ.	๑๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๐ - ๒๔ พ.ย. ๖๗
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๗	๕ พ.ค. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ ๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗	๖ - ๑๒ มี.ค. ๖๘ ๓ - ๗ มี.ค. ๖๘
๖	การสอบวัดผล		
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	๒๘ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๘
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๒๖ ธ.ค. ๖๗	๘ เม.ย. ๖๘
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๑๐ พ.ย. ๖๗	๑๒ เม.ย. ๖๘
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๑๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๗	๑๒ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
	๗.๕ ส่งผลการเรียนกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะกรรมการทะเบียนและประมวลผล	๑๑ - ๒๕ พ.ย. ๖๗	๑๒ - ๒๕ เม.ย. ๖๘
๗	การส่งผลการเรียน		
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๗ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๗ ๓ พ.ย. ๖๗ ๗ - ๑๒ พ.ย. ๖๗	๒๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๘ ๓ - ๗ เม.ย. ๖๘ ๗ เม.ย. ๖๘ ๑๒ - ๑๖ เม.ย. ๖๘
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๗ ๔ - ๗ พ.ย. ๖๗ ๑๑ พ.ย. ๖๗ ๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๗	๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๘ ๓๐ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๘ ๙ เม.ย. ๖๘ ๑๐ - ๑๔ เม.ย. ๖๘
	๘.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๒๕ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๗ ๒๕ ต.ค. - ๒๓ พ.ย. ๖๗	๒๙ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๘ ๒๙ - ๒๔ เม.ย. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๘	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต		
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next ๘.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท ๘.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย) ๒. เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๖ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๗ ๑๐ ต.ค. - ๑๒ พ.ย. ๖๗	๑๕ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๗ ๗ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗
๙	รายวิชาเลือกเสรี		
	อาจารย์ผู้สอนส่งรายวิชาเลือกเสรีถึงคณะ	ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๔ ต.ค. ๖๗
	คณะรวบรวมรายวิชาเลือกเสรีส่งกองบริการการศึกษา	ภายในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๘ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาเลือกเสรี	ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาที่สามารถเปิดสอนและไม่สามารถเปิดสอนได้	ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๗
๑๐	การประเมินอาจารย์ผู้สอน		
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๒ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	๑๓ - ๑๙ มี.ค. ๖๘
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๒ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๗	๒๕ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๘
๑๑	สอบกลางภาค	๒๖ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘
๑๒	สอบปลายภาค	๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๖๗ และ ๒๑ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘ และ ๒๔ - ๒๘ มี.ค. ๖๘
๑๓	วันปิดภาคเรียน	๒๖ ต.ค. ๖๗	๒๙ มี.ค. ๖๘

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มี.ย.๖๗(สัปดาห์)	ก.ค.๖๗(สัปดาห์)	ส.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๗ (สัปดาห์)	ต.ค.๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๒๔ - ๒๘ (๑)	๑ - ๕ (๒) ๘ - ๑๒ (๓) ๑๕ - ๑๙ (๔) ๒๒ - ๒๖ (๕) ๒๙ - ๓๑ (๖)	๑ - ๒ (๖) ๕ - ๙ (๗) ๑๒ - ๑๖ (๘) ๑๙ - ๒๓ (๙) ๒๖ - ๓๐ (๑๐)*	๒ - ๖ (๑๑) ๙ - ๑๓ (๑๒) ๑๖ - ๒๐ (๑๓) ๒๓ - ๒๗ (๑๔) ๓๐ (๑๕)	๑ - ๔ (๑๕) ๗ - ๑๑(๑๖) ๑๔ - ๑๘(๑๗)** ๒๑ - ๒๕ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย.๖๗(สัปดาห์)	ธ.ค.๖๗(สัปดาห์)	ม.ค. ๖๘ (สัปดาห์)	ก.พ.๖๘(สัปดาห์)	มี.ค.๖๘(สัปดาห์)
ภาคปกติ	๒๕ - ๒๙ (๑)	๒ - ๖ (๒) ๙ - ๑๓ (๓) ๑๖ - ๒๐ (๔) ๒๓ - ๒๗ (๕) ๓๐ - ๓๑ ๖)	๑ - ๓ (๖) ๖ - ๑๐ (๗) ๑๓ - ๑๗ (๘) ๒๐ - ๒๔ (๙) ๒๗ - ๓๑ (๑๐) *	๓ - ๗ (๑๑) ๑๐ - ๑๔ (๑๒) ๑๗ - ๒๑ (๑๓) ๒๔ - ๒๘ (๑๔)	๓ - ๗ (๑๕) ๑๐-๑๔ (๑๖) ๑๗-๒๑ (๑๗)** ๒๔-๒๘ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑-๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

วันหยุดเรียนภาคปกติ

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๒ ส.ค. ๖๗	-
๒	วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๔ ต.ค. ๖๗	-
๓	วันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๗	-
๔	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	๕ ธ.ค. ๖๗
๕	วันรัฐธรรมนูญ	-	๑๐ ธ.ค. ๖๗
๖	วันสิ้นปี	-	๓๑ ธ.ค. ๖๗
๗	วันขึ้นปีใหม่	-	๑ ม.ค. ๖๘
๘	วันมาฆบูชา	-	๑๒ ก.พ. ๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา