**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**OBE4**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**คณะ**........................................................................

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

........ XXXXXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) .........................................

**2. จำนวนหน่วยกิต**

........x หน่วยกิต (x-x-x).....................................................................................................................

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 หลักสูตร………………………………………บัณฑิต สาขาวิชา .......................................

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ..............................................................................

อาจารย์ผู้สอน ..............................................................................

 ..............................................................................

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

 ภาคการศึกษา................... ของชั้นปีที่ .....

**6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

………………………………………………………………………………

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

 ……………………………………………………………………………….

**8. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา**

 🞏 การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

🞏 รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

 🞏 รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

 🞏 รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

 🞏 รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

........................................................

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**(ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา)

*…*…………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** (กรณีเปิดสอนเป็นครั้งที่ 2 เป็นต้นไปควรนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง มาระบุไว้ในข้อนี้)

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………...……………………………………………………………………………………………….……

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ทฤษฎี**(ชั่วโมง) | **ฝึกปฏิบัติ**(ชั่วโมง) | **การศึกษาด้วยตนเอง**(ชั่วโมง) |
| 45 ชั่วโมง(3 ชั่วโมง/สัปดาห์) | 0 ชั่วโมง | 45 ชั่วโมง(3 ชั่วโมง/สัปดาห์) |

**ลักษณะรายวิชา** 🞏 **ฝึกปฏิบัติ** 🞏 **สหกิจศึกษา**

**การวัดและประเมินผล** 🞏 **A-D** 🞏 **P**

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ**

CLO 1. ....…………………

 1.1 (ถ้ามี)

CLO 2. ……………..

 2.1 (ถ้ามี)

CLO 3. …………….

 3.1 (ถ้ามี)

CLO 4. ………………

 4.1 (ถ้ามี)

CLO 5. ………………….

 5.1 (ถ้ามี)

 (สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม**)**

1. **ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)**

| **PLOs/CLOs** | **CLO 1** | **CLO 2** | **CLO 3** | **CLO …** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO 1** |  |  |  |  |
| **PLO 2** |  |  |  |  |
| **PLO …** |  |  |  |  |

**6. ความสอดคล้องของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา.......(ตรี/โท/เอก) และ CLOs**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี /CLOs** | **CLO 1** | **CLO 2** | **CLO 3** | **CLO …** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ความรู้*** 1. เข้าใจแนวคิด หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในวิชาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
 |  |  |  |  |
| **2. ทักษะ*** 1. มีทักษะการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และปรับปรุง พัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
	2. สามารถปฏิบัติงานอย่างมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
	3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ตามมาตรฐาน CEFR
	5. สามารถเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารและการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
 |  |  |  |  |
| **3. จริยธรรม*** 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อม อารี ไม่เห็นแก่ตัว มีจิตสาธารณะ และการรักษาสิ่งแวดล้อม
	2. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์กร และสังคม
	3. ไม่ทุจริตทางวิชาการ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิ เสรีภาพ
 |  |  |  |  |
| **4. ลักษณะบุคคล*** 1. มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
	2. มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกร
	3. มีความเห็นใจ เข้าใจ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

**วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ในหมวดที่ 3 ข้อ 4**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่****คาดหวัง****ของรายวิชา (CLOs)** | **วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs** | **วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้****ตาม CLOs** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวอย่าง วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ในหมวดที่ 3 ข้อ 4**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่****คาดหวัง****ของรายวิชา (CLOs)** | **วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs** | **วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้****ตาม CLOs** |
| --- | --- | --- |
| CLO1 | บรรยาย กรณีศึกษา มอบหมายงาน | - การสอบกลางภาค - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย |
| CLO2 | กรณีศึกษา เรียนรู้จากการใช้โครงงาน (Project-based learning) | - การประเมินการนำเสนอและผลงานของโครงงานกลุ่ม - การประเมินแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย |
| CLO3 | กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้จากการใช้โครงงาน (Project-based learning) | - การประเมินการนำเสนอและผลงานของโครงงานกลุ่ม โดยการสังเกตโดยอาจารย์ในการอธิบายความคิดและการทำงานร่วมกันเป็นทีมในชั้นเรียนของกลุ่มนักศึกษา - นักศึกษาประเมินความเข้าใจของเพื่อนต่างกลุ่มจากการนำเสนอโครงงานของตน |
| CLO4 | อภิปรายกลุ่ม การนำเสนอโครงงาน | - นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำงานเป็นทีม - อาจารย์สังเกตการทำงานในแต่ละกลุ่ม |

**หมวดที่ 5 ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน**

**1. กิจกรรมของนักศึกษา**

.........................................................................................................................................................................

**2. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

(ตัวอย่าง)

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- อาจารย์ชี้นำให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

- การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป

**4. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

(ตัวอย่าง)

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

(ตัวอย่าง)

 - ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง

 - สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในสถานประกอบการ

 - แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร

 - ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

 - สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

**6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็ทรอนิกส์

- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

**7. สิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

……………………………………………………………………….

**หมวดที่ 6 การวางแผนและการเตรียมการ**

**1. การกำหนดสถานที่ฝึก**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย

- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์

- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา

**2. การเตรียมนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

(ตัวอย่าง)

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

**5. การจัดการความเสี่ยง**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาน

ประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

- ความเสี่ยงจากอุบัติภัยจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการไม่มอบหมายงานที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษา

- ความเสี่ยงที่นักศึกษาจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

**หมวดที่ 7 การประเมินนักศึกษา**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

……………………………………………………………………….

**2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

**3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

**4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกฯของพี่เลี้ยง

**5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

(ตัวอย่าง)

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

 **1.1 นักศึกษา**

(ตัวอย่าง) จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

 **1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

(ตัวอย่าง) พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯในแบบฟอร์ม และสุ่มถามด้วยวาจา

 **1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

 (ตัวอย่าง) อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

 **1.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

 (ตัวอย่าง) ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

(ตัวอย่าง)

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

**คำชี้แจงการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

| **หัวข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง** |
| --- | --- |
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา | ชื่อรายวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้XXXXXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | ให้ระบุดังนี้จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)  |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไปให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือกเป็นต้น |
| 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน | ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร |
| 8. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา | ให้ทำเครื่องหมายถูกลงในช่องรายการที่มีการดำเนินการ |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

| **หัวข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง** |
| --- | --- |
| 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | ระบุให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา |
| 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา | ระบุในกรณีเปิดสอนเป็นครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โดยนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง มาระบุไว้ในข้อนี้ |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

| **หัวข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง** |
| --- | --- |
| 1. คำอธิบายรายวิชา | ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) |
| 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์ | ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง |
| 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล | ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า |
| 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | ให้ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ (●) ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes : ELOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)  |
| 5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ | ให้ระบุ ELOs ที่รายวิชารับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 ทั้งนี้ตารางที่ 5.1 สำหรับรายวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะและรองรับเพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และตารางที่ 5.2 สำหรับรายวิชาที่รองรับหลายหลักสูตร โดยให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ CLO สอดคล้องกับ ELO หรือ คุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มจพ. |

**หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

| **หัวข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง** |
| --- | --- |
| วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs และ วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs | ให้ดูข้อมูลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) มาประกอบการกำหนดวิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs และ วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs  |