ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

วันที่ .... / .... / ....

ใบคำขอใช้บริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร ☑ แบบ AUTO-IPAC ☐ แบบ PRE-IPAC

ติดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ด้วย กาว เท่านั้น

ชื่อสถาบัน/องค์กร.....มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา...

เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

✓ ขอทำบัตรใบที่ ....

○ **บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-เอทีเอ็ม** ○ บัตรคลาสสิค ○ **บัตรทอง/บัตรมีประกัน**

✓ บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-วีซ่าเดบิต ✓ บัตรคลาสสิค ○ บัตรมีประกัน

เนื่องจาก : ○ บัตรใหม่ ○ บัตรหาย/ถูกขโมย ○ บัตรชำรุด ○ ลืมรหัส

○ เปลี่ยนเลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก จากเดิม..................................ใหม่..

○ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม..ใหม่...

○ เปลี่ยนตำแหน่ง จากเดิม..ใหม่...

○ ยกเลิกการใช้บัตร เนื่องจาก...

○ อื่น ๆ ....

โปรดระบุเลขที่บัญชี ☐☐☐-☐-☐☐☐☐☐-☐ วันออกบัตร

เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ วันหมดอายุ

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(โปรดระบุชื่อเต็ม เว้น 1 ช่อง และตามด้วยนามสกุล ด้วย)

คำนำหน้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ อื่นๆ (ระบุ)..

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)..

คณะ ....

สาขาวิชา...

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.......................อาคาร/หมู่บ้าน..ชั้นที่...

ซอย...ถนน...แขวง/ตำบล...

เขต/อำเภอ...จังหวัด..รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์...โทรศัพท์มือถือ... E-mail Address...

วัน/เดือน/ปีเกิด : .... /.................................../ พ.ศ .... หมู่โลหิต..

วันออกบัตร : .... /.................................../ พ.ศ ....วันหมดอายุ: .... /................................../ พ.ศ ....

....

ลายมือชื่อนักศึกษา

....
เจ้าหน้าที่สถาบัน/องค์กรรับรองเอกสารถูกต้อง
พร้อมประทับตรา

สาขาสิโรรส 073-211749-51

หมายเหตุ: - หมายเลขบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร ที่ธนาคารออกให้ท่านล่วงหน้า จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อท่านได้ลงนามในใบคำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ และ/หรือบริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร

- ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้ในคำขอใช้บริการฯ ฉบับนี้ทั้งหมด ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

***ข้อควรระวัง** : 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตัวบรรจง และชัดเจนด้วยปากกาเท่านั้น 2. แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง*