

## การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือ เทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาใช้เทียบโอนผลการเรียน โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก และจะไม่ใช่ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### คุณสมบัติผู้เทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาเดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แต่สอบคัดเลือกเข้าใหม่
2. นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าใหม่ จากสถาบันอื่น (อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า/ปริญญาตรี )

### รายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียน

การกำหนดแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาเพื่อให้มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1. ให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามปฏิทินวิชาการการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. เทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบ <http://eduservice.yru.ac.th/tiab>
3. รายวิชาที่เทียบโอนได้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรายวิชาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงสามารถนำรายวิชานั้นมาเทียบโอนผลการเรียนได้
4. ระดับคะแนนรายวิชาในใบแสดงผลการเรียนต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือ ไม่ต่ำกว่าเกรด 2.00 หรือเกรด P หรือเกรด S หรือ ผ่าน (ผ)
5. นักศึกษาพิมพ์คำร้องเทียบโอนผลการเรียนจากระบบ ยื่นคำร้องโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน
6. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบคำร้องเทียบโอนผลการเรียน

### การเตรียมหลักฐานและข้อมูล นำส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียน

1. ใบคำร้องเทียบโอนผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น และลงลายมือชื่อตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษานำรายวิชามาเทียบโอนผลการเรียน
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript/ ใบ รบ.)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
4. คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม 1 ชุด (เฉพาะรายวิชาที่มีการรอพิจารณา)
5. แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลคำอธิบายรายวิชารอพิจารณา บันทึกเป็นไฟล์เวิร์ด 1 ชุด (ระบุ ชื่อ-สกุล รหัส นศ. บบปก CD)
6. สำเนาใบรายงานผลการเรียน และในคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม ชีตเส้นใต้ทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เขียนตัวเลข เช่น 1,2,3,4 กำกับรายวิชา ให้ลำดับที่ตรงกับวิชาในแบบฟอร์มใบคำร้องเทียบโอนฯ ที่ปรี้นจากระบบ

7. นักศึกษานำใบคำร้องพร้อมหลักฐานแนบตามที่แจ้ง ส่งเจ้าหน้าที่งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา

### **การชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอนผลการเรียน**

1. ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดการปฏิทินวิชาการเทียบโอน และยกเว้นหน่วยกิต
2. ค่าธรรมเนียมเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ 50 บาท
  - 2.1 ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน (Mobile Banking) สแกน QR Code ในใบแจ้งชำระเงิน
  - 2.2 หรือชำระค่าธรรมเนียมโดยพิมพ์ใบแจ้งหนี้จากระบบ นำชำระเงินที่ธนาคาร
3. สลิป หรือใบเสร็จชำระเงินค่าธรรมเนียม ห้ามทำสูญหายเก็บไว้เป็นหลักฐาน