



คู่มือยกเว้นหน่วยกิต
(eduservice.yru.ac.th/except)

งานมาตรฐานการศึกษา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิต.....	2
หลักฐานการยกเว้นหน่วยกิต.....	2
เงื่อนไขการยกเว้นหน่วยกิต.....	2
หลักฐานที่ใช้ในการยกเว้นหน่วยกิต.....	3
การเตรียมคำร้องยกเว้นหน่วยกิต พร้อมหลักฐาน.....	3
การชำระค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต.....	3
การยกเว้นหน่วยกิต.....	3
การเข้าระบบยกเว้นหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์.....	4
การยกเว้นหน่วยกิตแบบออนไลน์.....	4
การบันทึกรายวิชายกเว้นหน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....	6
กรณีบันทึกข้อมูลยกเว้นหน่วยกิตไม่สำเร็จ.....	7
การเพิ่มรายวิชายกเว้นหน่วยกิต (ที่ไม่มีประวัติรายวิชายกเว้นหน่วยกิตในระบบ.....	7
การขอปลดล็อกแก้ไขข้อมูลรายวิชายกเว้นหน่วยกิตผิด มี 2 กรณี.....	9
การพิมพ์ใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต.....	10
ตัวอย่างคำร้องยกเว้นหน่วยกิต.....	10
การเตรียมเอกสาร และหลักฐานยกเว้นหน่วยกิต.....	11
ตัวอย่างระเบียบแสดงผลการเรียนและการทำหลักฐาน.....	11
ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันเดิม.....	12
การตรวจสอบผลการพิจารณายกเว้นหน่วยกิต.....	12
การพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต.....	13
การชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิตผ่าน NET Bank ผ่านการสแกน QR Code หรือนำใบเสร็จชำระเงินค่าธรรมเนียมจ่ายที่ธนาคาร.....	14
การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต.....	14
การสิ้นสุดระยะเวลาการยกเว้นหน่วยกิต.....	15
การตรวจสอบรายวิชาที่เรียนเพิ่มเติมหมวดศึกษาทั่วไป.....	15

ยกเว้นหน่วยกิต

ยกเว้นหน่วยกิต หมายถึง การนำหน่วยกิตรายวิชาในหมวดทักษะชีวิต หรือหมวดศึกษาทั่วไป ที่ได้ศึกษามาแล้ว ในระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองโดยนารายวิชา มาขอยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิต

1. นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. นักเรียน นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับ (อนุปริญญา/ ปวส./หรือเทียบเท่า/หรือปริญญาตรี) จากสถาบันอื่น

2. หลักเกณฑ์การยกเว้นหน่วยกิต

1. การยกเว้นหน่วยกิตจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร
2. การยกเว้นหน่วยกิตต้องดำเนินการตามปฏิทินวิชาการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิต
3. ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นหน่วยกิตต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น
4. รายวิชาที่ขอยกเว้นหน่วยกิต จะต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหมวดศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต/หมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง เท่านั้น (ตรวจสอบจากโครงสร้างหลักสูตร)
5. ห้ามนำรายวิชาในหมวดทักษะวิชาชีพ มายกเว้นหน่วยกิตโดยเด็ดขาด
6. จำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ขอยกเว้นได้ รวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า 18 หน่วยกิต/ และไม่เกิน 30 หน่วยกิต (ไม่รวม หน่วยกิตหมวดวิชาเสรี)
7. รายวิชาที่ยกเว้นหน่วยกิตแล้ว ห้ามนำไปเทียบโอนผลการเรียนอีกเด็ดขาด
8. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับยกเว้น จะไม่ระบุรายวิชาในระเบียบผลการเรียน แต่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมในการพิจารณาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

3. เงื่อนไขการยกเว้นหน่วยกิต

1. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	1. ให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ 30 นก. และ หมวดวิชา เลือกเสรี 6 นก.
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบัน อื่น เป็นหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบของสกอ.หรือ กพ. เท่านั้น	2. ให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ 30 นก. และ หมวดวิชา เลือกเสรี 6 นก.
3. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (วชช.) เป็นหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบของสกอ.หรือ กพ. เท่านั้น	3. ให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ 30 นก. และ หมวดวิชา เลือกเสรี 6
4. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ปวส./หรือ เทียบเท่า เป็นหลักสูตรที่ผ่านการ เห็นชอบของสกอ.หรือ กพ. เท่านั้น	4. ให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดศึกษาทั่วไป ได้ตามจำนวนหน่วย กิตวิชาที่เรียนมาแล้วเท่านั้น และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 นก.

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเกิน 10 ปี (นับจากวันที่จบการศึกษาในใบรายงานผลการเรียน ไม่เกินเดือนมิถุนายน ของปีการศึกษา) ต้องเรียนเพิ่มเติม รายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 6 นก. โดยไม่นำหน่วยกิตมานับรวม

4. หลักฐานที่ใช้ในการยกเว้นหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร+ปกหลักสูตร ของสถาบันเดิมตามสาขาที่จบมา มีประทับตราสถาบันเดิม
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript/ ใบ รบ.) ต้องมีตราประทับของสถาบันเดิม มีลายเซ็นผู้บริหาร เขียนสำเนาถูกต้อง/ ลงลายมือชื่อ นศ.
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) เขียนสำเนาถูกต้อง/ ลงลายมือชื่อ นศ.

** ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (จบในปีใดตรวจสอบจากใบรายงานผลการศึกษา เช่น พ.ศ.2557 หรือ พ.ศ. 2563) ดาวน์โหลด โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้จากอินเทอร์เน็ต (เลือกประเภทวิชา/สาขาวิชา) ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดิม

5. การเตรียมคำร้องยกเว้นหน่วยกิต พร้อมหลักฐาน

- นักศึกษายื่นใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิตพร้อมหลักฐาน ส่งเจ้าหน้าที่งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา ดังนี้
1. ใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิตที่พิมพ์จากระบบ และอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว
 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript/ ใบ รบ.) มีตราประทับของสถาบันเดิม มีลายเซ็นผู้บริหาร เขียนสำเนาถูกต้อง/ ลงลายมือชื่อนักศึกษา
 3. โครงสร้างหลักสูตร + ปกหลักสูตร จากสถาบันเดิม 1 ชุด (เอกสารใช้ร่วมกันได้ เมื่อทุกคนต้องจบจาก สถาบัน/ สาขาวิชา/ ปีที่จบ : ต้องเหมือนกันเท่านั้น) และเข้าศึกษาในสาขาวิชา/ร่วมห้องเดียวกันเท่านั้น
 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) เขียนสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ นศ.
 5. สำเนาใบรายงานผลการเรียน และโครงสร้างหลักสูตรจากสถาบันเดิม ขีดเส้นใต้ทุกรายวิชาที่ขอยกเว้นหน่วยกิต เขียนตัวเลข เช่น 1,2,3,4 กำกับรายวิชา ให้ลำดับที่ ตรงกับวิชาในแบบฟอร์มใบคำร้องเทียบโอนฯ ที่ปรี้นจากระบบ)

6. การชำระค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต

- การชำระเงินค่าธรรมเนียมให้จ่ายตามกำหนดการปฏิทินวิชาการเทียบโอน และยกเว้นหน่วยกิต ดังนี้
1. ค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต หน่วยกิตละ 50 บาท
 - 1.1 ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน (Mobile Banking) โดยการสแกน QR Code จากใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือ
 - 1.2 ชำระค่าธรรมเนียมโดยพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน นำไปจ่ายที่ธนาคาร
 2. สลิปการชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือใบเสร็จการชำระเงินที่ธนาคาร ห้ามทำสูญหายเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานจนกว่าจบการศึกษา

การยกเว้นหน่วยกิต

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี (แผนการเรียนเทียบโอน) ดำเนินการยกเว้นหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์ โดยการนำรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือหมวดศึกษาทั่วไป ที่เคยศึกษามาก่อนแล้วในระดับปริญญาตรี หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตรวจสอบรายวิชาจากโครงสร้างหลักสูตรสาขาที่สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา

การเข้าระบบยกเว้นหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์

1. เข้าระบบยกเว้นหน่วยกิต <https://eduservice.yru.ac.th/except/>
2. QR Coed เข้าระบบยกเว้นหน่วยกิต

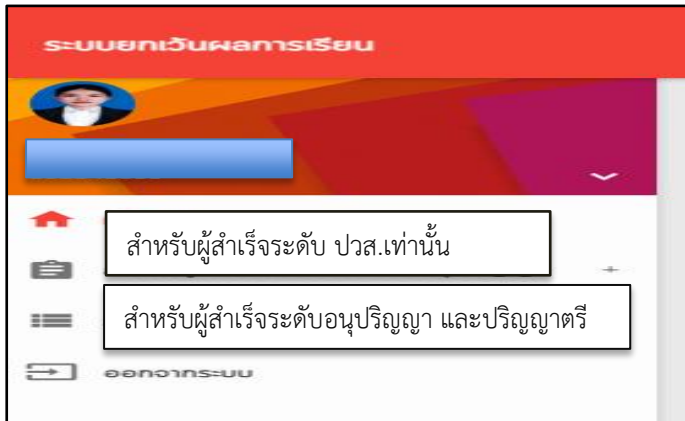


การยกเว้นหน่วยกิตแบบออนไลน์

1. username : คีย์รหัสนักศึกษา password คีย์รหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกับระบบลงทะเบียนเรียน)
2. คลิกเข้าระบบ (sing in)

3. ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล หลักสูตร/ สาขาที่เรียน ถูกต้องหรือไม่

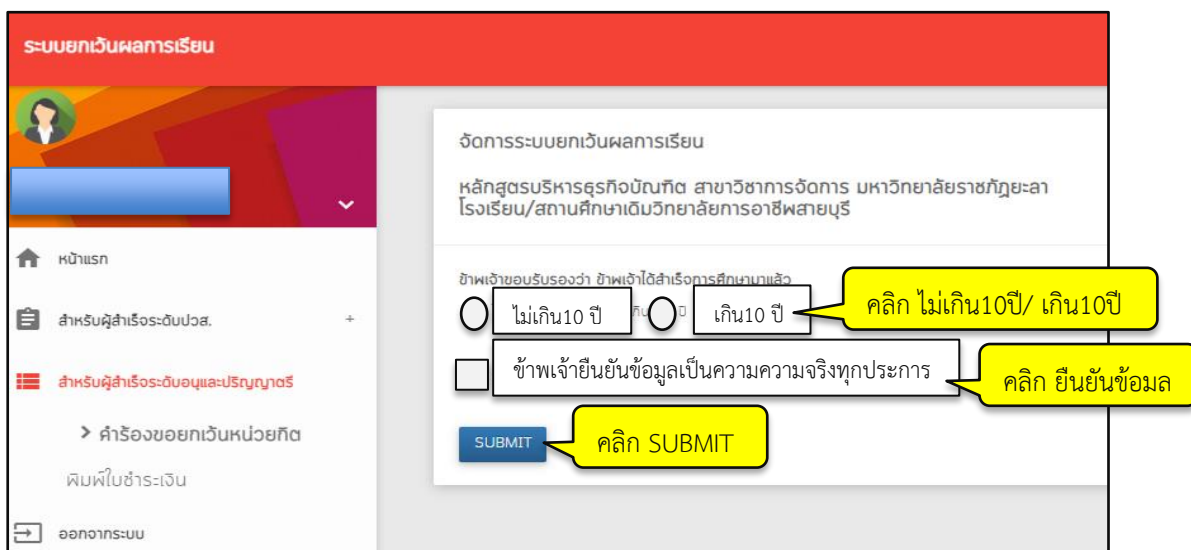
4. นักศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส), อนุปริญญา (วิทยาลัยชุมชน) ให้คลิกเลือกตามเมนูที่กำหนด เช่น สำเร็จระดับอนุปริญญา (วิทยาลัยชุมชน) ให้เลือกเมนูสำหรับสำเร็จระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เพื่อเข้าระบบทำการยกเว้นหน่วยกิต



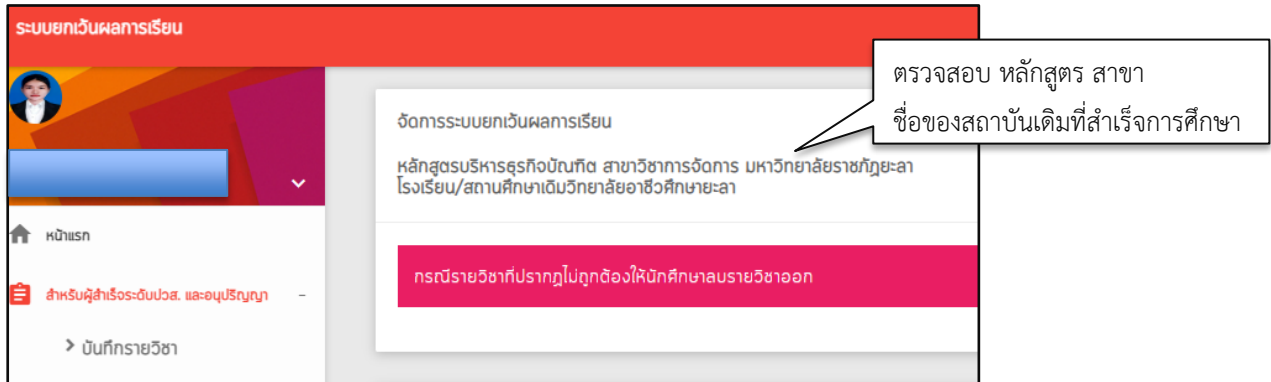
5. สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี คลิกเมนูคำร้องยกเว้นหน่วยกิต เพื่อดำเนินการยกเว้นหน่วยกิต



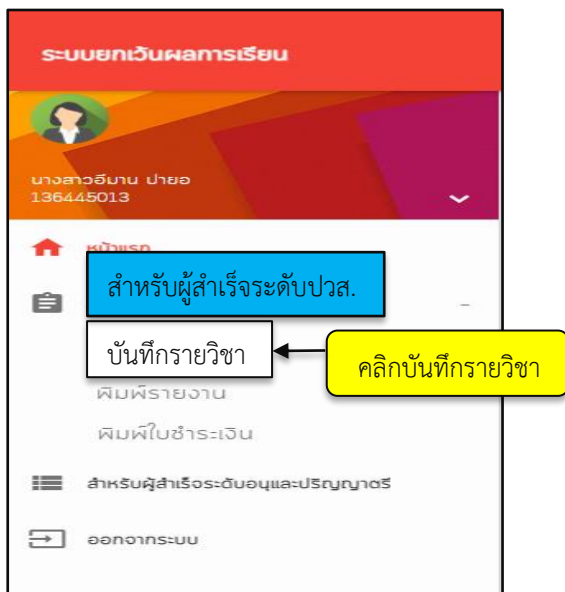
6. นักศึกษาคลิกยอมรับระยะเวลาที่จบการศึกษามาแล้วจากสถานศึกษาต้นเดิม ไม่เกิน 10 ปี หรือเกิน 10 ปี



7. ตรวจสอบหลักสูตร สาขาวิชา ชื่อสถานศึกษาเดิม ถูกต้องหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งเจ้าหน้าที่)




8. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คลิกเมนูบันทึกรายวิชา เพื่อดำเนินการยกเว้นหน่วยกิต



การบันทึกรายวิชายกเว้นหน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เลือกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หรือ หมวดทักษะชีวิตเท่านั้น ให้ดูรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรจากสถาบันเดิม

1. **คลิกแสดงรายวิชา** (ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีประวัติการยกเว้นหน่วยกิตมาแล้ว)
2. ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ให้ตรงกับใบรายงานผลการเรียน (รบ.) จากสถาบันเดิมที่จบการศึกษา
3. เลือกเพิ่มรายวิชาที่สถานะตัวอักษร P
4. คลิกเพิ่ม  รายวิชาหมวดทักษะชีวิต ที่เคยศึกษามาแล้ว (ตามใบ รบ.) ทำทุกรายวิชาที่ต้องการยกเว้น
5. ยืนยันการเพิ่มรายวิชา คลิกตกลง
6. คลิกตกลงบันทึกข้อมูลสำเร็จ และคลิกบันทึกข้อมูล

จัดการรายวิชา

แสดงรายวิชา

1. คลิกแสดงรายวิชา

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
1	300-1305	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	P
2	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	P
3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	P

2. ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา

3. เลือกสถานะตัวอักษร P

4. คลิกเพิ่มรายวิชา

eduservice.yru.ac.th บอกล่าว

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

5. คลิกตกลง

ตกลง ยกเลิก

Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ

6. คลิกตกลง

ตกลง

กรณีบันทึกข้อมูลยกเว้นหน่วยกิตไม่สำเร็จ

เมื่อคลิก ตกลง แล้วปรากฏข้อความ ไม่สามารถทำรายการได้ เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวมีข้อมูลในระบบแล้ว แสดงว่ารายวิชาที่ นศ. เพิ่มข้อมูลมีประวัติการยกเว้นหน่วยกิตเดิมอยู่แล้ว ดังรูป

1. ให้นศ. ย้อนกลับไปคลิกที่ เมนูแสดงรายวิชา
2. เลือกรายวิชาที่ต้องการยกเว้นฯ จากระบบและวิชาตรงกับในระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.)

Success! ไม่สามารถทำรายการได้ เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวมีข้อมูลในระบบแล้ว

ตกลง

การเพิ่มรายวิชายกเว้นหน่วยกิต (ที่ไม่มีประวัติรายวิชาการยกเว้นในระบบ)

เพิ่มข้อมูลที่กำหนด (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา ระบุหน่วยกิต) ดูรายละเอียดจากใบระเบียนแสดงผลการเรียน



1. คลิกเมนูเพิ่มรายวิชายกเว้นฯ
2. เพิ่มข้อมูลรายวิชาที่ต้องการยกเว้นฯ และตรวจสอบความถูกต้อง (ให้ตรงกับใบระเบียนแสดงผลการเรียน)
3. คลิกยืนยันข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
4. คลิก SUBMIT
5. คลิกบันทึกข้อมูล
6. คลิกตกลงบันทึกข้อมูลสำเร็จ

จัดการระบบยกเว้นผลการเรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
โรงเรียน/สถานศึกษาเดิมวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

กรณีรายวิชาที่บันทึกแล้วไม่ถูกต้องให้ลบรายวิชานั้นออก

เพิ่มวิชายกเว้น 1. คลิกเพิ่มวิชายกเว้น

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
จำนวนรายวิชาที่ยกเว้น 	จำนวนรายวิชาที่รอพิจารณา 	จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้น 		
0	0	0		

2. เพิ่มรายวิชาที่ต้องการ

ระบุรหัสวิชา

ชื่อวิชา

ระบุหน่วยกิต

ข้อมูลรายวิชาจากใบ รบ. ของสถาบันเดิม

ย้ำพิจารณา 3. คลิกยืนยันข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม

SUBMIT 4. คลิกตกลง

บันทึกข้อมูล 5. คลิกบันทึกข้อมูล

Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ตกลง 6. คลิกตกลง

การขอลดล็อกแก้ไขข้อมูลรายวิชาที่ ยกเว้นหน่วยกิตผิด มี 2 กรณี

กรณีที่ 1 แก้ไขรายวิชาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

นักศึกษาบันทึกข้อมูลผิด เช่น ชื่อรายวิชาผิด ระบุหน่วยกิตผิด รหัสวิชาผิด หรือต้องการเพิ่ม หรือลบรายวิชาที่ ยกเว้นหน่วยกิต ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ลบข้อมูลที่รูปถึงขยะ
2. แก้ไขข้อมูลใหม่ หรือลบรายวิชาที่ผิด หรือเพิ่มรายวิชาใหม่

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
1	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	อนุมัติ

จำนวนรายวิชาที่ยกเว้น: 1

จำนวนรายวิชาหรือพิจารณา: 0

จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้น: 3

กรณีที่ 2 แก้ไขรายวิชาที่บันทึกข้อมูลแล้ว

นักศึกษาบันทึกข้อมูลผิด เช่น ชื่อรายวิชาผิด ระบุหน่วยกิตผิด รหัสวิชาผิด หรือต้องการเพิ่ม หรือลบรายวิชาที่ ยกเว้นหน่วยกิต แต่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. คลิกขอลดล็อกในระบบ (ขอลดล็อกแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) รอเจ้าหน้าที่ปลดล็อก
2. แก้ไขข้อมูลที่ผิด หรือลบรายวิชาที่ผิด หรือเพิ่มรายวิชาใหม่
3. คลิกตกลง

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ
1	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	อนุมัติ

จำนวนรายวิชาที่ยกเว้น: 1

จำนวนรายวิชาหรือพิจารณา: 0

จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้น: 3

บันทึกข้อมูลวันที่: 19-05-2023

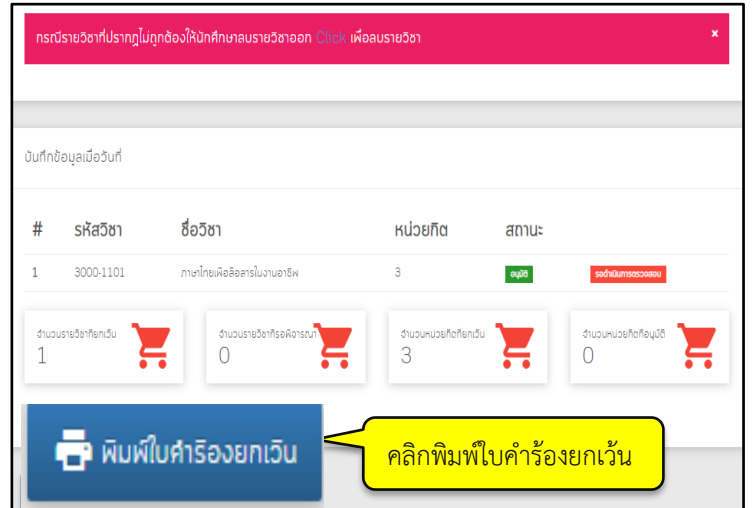
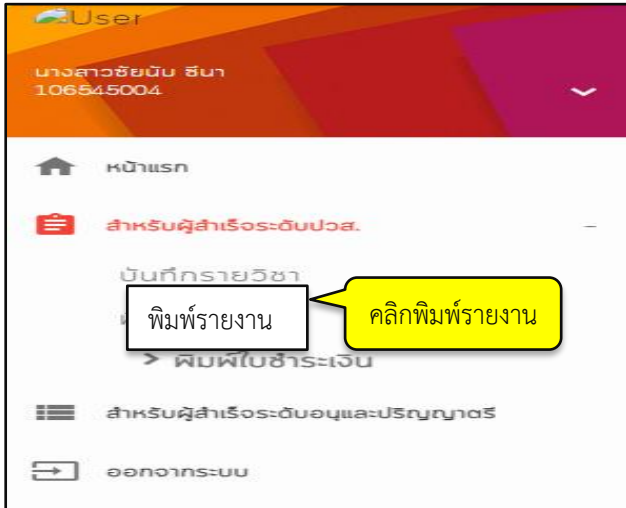
Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ตกลง

การพิมพ์ใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต

เมื่อดำเนินการยกเว้นหน่วยกิตครบถ้วนทุกวิชาแล้ว ให้พิมพ์ใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต (ทั้งรายวิชาที่แสดงผล รอดดำเนินการตรวจสอบ หรือแสดงผลผ่านการพิจารณาแล้ว)

1. เข้าระบบยกเว้นหน่วยกิต
2. ระบบแสดงสถานะรอดผลพิจารณาอนุมัติจำนวนหน่วยกิต
3. คลิกพิมพ์รายงาน
4. พิมพ์รายงานใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต



ตัวอย่างคำร้องยกเว้นหน่วยกิต

1. ใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่ออาจารย์
2. นำใบคำร้องยกเว้นหน่วยกิต (ที่อาจารย์ลงลายมือชื่อแล้ว) ส่งเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา
3. แนบหลักฐานสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และโครงสร้างหลักสูตรจากสถาบันเดิม ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

คำร้องยกเว้นหน่วยกิต

เรื่อง ขอเรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
2. โครงสร้างหลักสูตร (สถานศึกษาเดิม)
3. อื่นๆ (ระบุ).....

สาขาวิชา วิทยาลัยบัณฑิต สาขา
อาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอขอยกเว้นผลการเรียน จำนวน 7 วิชา 21 หน่วยกิต ข้าพเจ้ามีชื่อเรียนหน่วยกิต เพราะเป็นผู้สำเร็จการศึกษา/เคยศึกษา จากสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี โดยขอขยกรับหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	น.ก.	ผล
1	3000-1406	แคลคูลัสพื้นฐาน	3	ผ่าน
2	3000-1502	เศรษฐิกิจพอเพียง	3	ผ่าน
3	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3	รอดพิจารณา
4	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	รอดพิจารณา
5	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	รอดพิจารณา
6	3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	รอดพิจารณา
7	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	รอดพิจารณา

รอฟังพิจารณา

ยื่นขอขึ้นดำเนินการ
1) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว
ลงชื่อ (ส.ที่ปรึกษา) *[ลายมือชื่อ]*

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ

คำร้องยกเว้นหน่วยกิต

เรื่อง ขอเรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
2. โครงสร้างหลักสูตร (สถานศึกษาเดิม)
3. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นางสาว
สาขาวิชา วิทยาลัยบัณฑิต สาขา
อาจารย์ที่ปรึกษา Dr.ไมตรี

มีความประสงค์จะขอขอยกเว้นผลการเรียน จำนวน 7 วิชา 21 หน่วยกิต จากสถานศึกษา เพราะเป็นผู้สำเร็จการศึกษา/เคยศึกษา จากสถานศึกษา โดยขอขยกรับหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	น.ก.	ผล
1	3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทรงงาน	1	ผ่าน
2	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3	ผ่าน
3	3000-1406	แคลคูลัสพื้นฐาน	3	ผ่าน
4	3000-1313	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3	ผ่าน
5	3000-1607	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	ผ่าน
6	3000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	ผ่าน
7	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	ผ่าน
8	3000-1608	พหุศึกษาเพื่อนาอาชีพ	1	ผ่าน
9	3000-1208	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	3	ผ่าน


ผ่าน

ยื่นขอขึ้นดำเนินการ
1) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว
[ลายมือชื่อ]
ลงชื่อ (ส.ที่ปรึกษา) *[ลายมือชื่อ]*

2) งานมาตรฐานการศึกษา
[] อนุญาต
[] ไม่อนุญาต เพราะ.....
ขอรับหน่วยกิตจากสถาบันจำนวน 21 หน่วยกิต
ขอรับหน่วยกิตจากสถาบันเดิมจำนวน 6 หน่วยกิต
ลงชื่อ.....
(.....)/.....

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเดิม

ปกโครงสร้างหลักสูตร



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี

เลือกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30200-0001	การบัญชี	2-2-3
30200-0002	การพาณิชย์	2-2-3
30200-0003	บุคลิกภาพ	2-2-3
30201-0001	การบัญชีขั้นสูง	2-2-3
30201-0002	การบัญชีขั้นสูง	2-2-3

รวม ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง/
หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต**

รวม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1103	การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	3-0-3
30000*1101 ถึง 30000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น หรือสถาบันพัฒนาท้องถิ่น	

ให้เรียนรายวิชา 30000-1201 จำนวน 1 หน่วยกิต

กับสาขาวิชาที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

1.2 กลุ่มวิชาภาคต่างประเทศ (ไม่บังคับ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2-2-3
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	1-2-2

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

วิชาที่นำมายกเว้นจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (กลุ่มวิชา)

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง/
หรือหมวดวิชาทักษะชีวิต

เขียนเลขกำกับ และขีดเส้นใต้
รายวิชาที่นำมายกเว้นฯ

การตรวจสอบผลการพิจารณายกเว้นหน่วยกิต

1. เข้าระบบยกเว้นหน่วยกิต ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตหมวดศึกษาทั่วไปที่ได้รับยกเว้นฯ
2. คลิกประเมินความพึงพอใจ คลิก send
3. ตรวจสอบข้อมูลยกเว้นหน่วยกิต (จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป /จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเสรี /รวมจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น) ชำระเงินค่าธรรมเนียม หน่วยกิตละ 50 บาท

รายละเอียดการยกเว้น		หน่วยกิต
จำนวน นก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
จำนวน นก.หมวดวิชาเสรี	6	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้น	36	หน่วยกิต
ค่ายกเว้นหน่วยกิต	1800	บาท
สถานะ	ผ่านการพิจารณาแล้ว	

จำนวนหน่วยกิต หมวดศึกษา
ทั่วไปที่ได้รับยกเว้นฯ

จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเสรี
ที่ได้รับยกเว้นฯ

ชำระค่าธรรมเนียมยกเว้นฯ

การพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต

1. คลิกเลือกเมนู วุฒิการศึกษาที่นศ.สำเร็จจากสถาบันเดิม (ปริญญาตรี, อนุปริญญา/วชช., ปวส.)
2. คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน



3. คลิกรับรองสำเร็จการศึกษา
4. คลิกไม่เกิน 10 ปี หรือ เกิน 10 ปี
5. คลิกยืนยันข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ
6. คลิก SUBMIT
7. คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน

จัดการระบบยกเว้นผลการเรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
โรงเรียน/สถานศึกษาเดิมวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษามาแล้ว

ไม่เกิน 10 ปี เกิน 10 ปี

คลิกเลือกไม่เกิน 10 ปี /หรือ เกิน 10 ปี

ข้าพเจ้ายืนยัน ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

คลิกยืนยันข้อมูล

SUBMIT

คลิก SUBMIT

5	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	อนุมัติ	ดำเนินการจนแล้ว
6	3000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	อนุมัติ	ดำเนินการจนแล้ว
7	3000-1603	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตนเอง	3	ไม่อนุมัติ	ดำเนินการจนแล้ว
8	3000-1609	ศิลปเพื่อการสมาคม	1	อนุมัติ	ดำเนินการจนแล้ว

จำนวนรายวิชาที่ยกเว้น 8

จำนวนรายวิชาที่รอพิจารณา 0

จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้น 22

จำนวนหน่วยกิตที่อนุมัติ 0

พิมพ์ใบชำระเงิน

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิตผ่าน NET Bank (สแกน QR Coed)

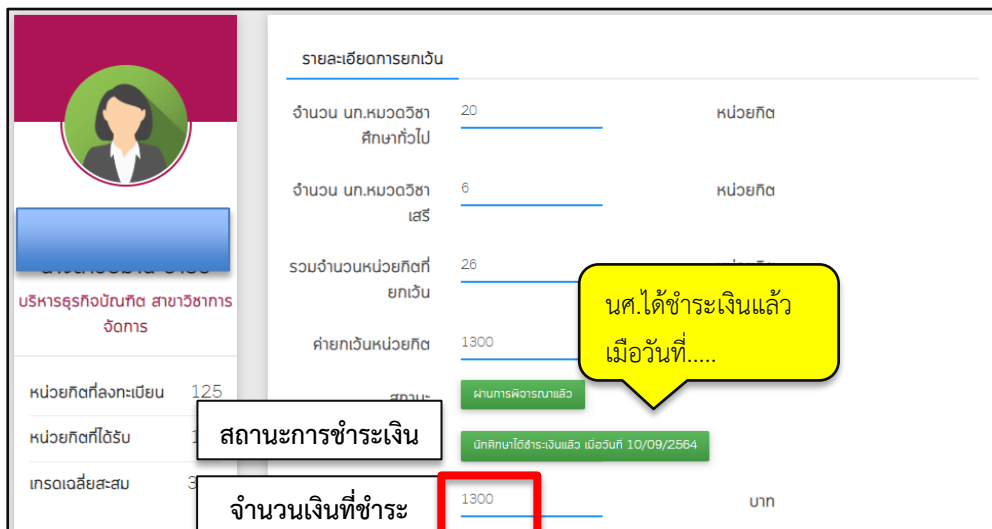
ให้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการอนุมัติ และยอดเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (หน่วยกิตละ 50 บาท)

1. เลือกเมนูสแกนจาก app ธนาคารที่โทรศัพท์
2. สแกน QR Code บนใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมที่พิมพ์จากระบบ ทำตามขั้นตอนการชำระเงิน หรือ
3. นำใบเสร็จแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม จ่ายที่ธนาคาร
4. ห้ามทำสลิป หรือใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมสูญหาย จนกว่าจะจบการศึกษา



การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต

1. เข้าสู่ระบบยกเว้นหน่วยกิต
2. ตรวจสอบสถานะข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมยกเว้นหน่วยกิต



การสิ้นสุดระยะเวลาการยกเว้นหน่วยกิต

นักศึกษาดำเนินการยกเว้นหน่วยกิตตามกำหนดการของปฏิทินวิชาการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิตเท่านั้น หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถเข้าระบบยกเว้นหน่วยกิตได้



การตรวจสอบรายวิชาที่เรียนเพิ่มเติมหมวดศึกษาทั่วไป

กรณียกเว้นหน่วยกิตไม่ครบ 30 หน่วยกิต

1. เข้าระบบยกเว้นหน่วยกิต (หน้าแรก)
2. คลิกรายละเอียดเพิ่มเติมหลักสูตร 2564 ลงไป มีสาขาการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย(63), หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต(63), สาขาอิสลามศึกษา(64), หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(64)
3. คลิกอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมหลักสูตร 2565 ขึ้นไป มีสาขาการจัดการ, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, สาขานวัตกรรมการพัฒนาชุมชน, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิทยา-การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละภาคเรียน

กรณีสำเร็จการศึกษามาเกิน 10 ปี

นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยไม่นับหน่วยกิต จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต

1. คลิกอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษา จบการศึกษามาเกิน 10 ปี
2. ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละภาคเรียน

