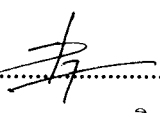


ปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน มคอ. 3 รายวิชาศึกษาทั่วไปภาคเรียนที่ 2/2560

การปฏิบัติ	ระยะเวลา	
	ภาค ปกติ	ภาค กศ.บป.
1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการข้อมูลมคอ. 3 และให้ผู้สอนท่านอื่น ๆ ดำเนินการอ้างอิงข้อมูลที่เป็นต้นฉบับจากผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 4 ธ.ค. 61	
2. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 3 ภายใน 7 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	11 ธ.ค. 61	
3. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 3 ภายใน 15 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	19 ธ.ค. 61	
4. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 3 ภายใน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	3 ม.ค. 61	
5. ผู้สอนส่งมคอ. 3 หลังจาก 30 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย	4 ม.ค. 61 เป็นต้นไป	

ปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน มคอ. 5 รายวิชาศึกษาทั่วไปภาคเรียนที่ 2/2560

การปฏิบัติ	ระยะเวลา	
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการข้อมูล มคอ. และให้ผู้สอนท่านอื่น ๆ ดำเนินการอ้างอิงข้อมูลที่เป็นต้นฉบับจากผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก	8 เม.ย. 61 – 7 พ.ค. 61	
2. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 5 ภายใน 7 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	14 พ.ค. 61	
3. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 5 ภายใน 15 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	22 พ.ค. 61	
4. ผู้สอนไม่ส่งมคอ. 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อผ่านคณะ	6 มิ.ย. 61	
5. ผู้สอนส่งมคอ. 5 หลังจาก 30 วัน นับจากวันครบกำหนดและกองบริการการศึกษาแจ้งรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย	7 มิ.ย. 61 เป็นต้นไป	

.....

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา