



# ใบมอบฉันทะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัส.....

สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา [ ] ปกติ [ ] กศ.บป. [ ] .....

ระดับ [ ] ปริญญาตรี [ ] ปริญญาโท [ ] .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้ามีกิจธุระจำเป็นที่จะมาด้วยตนเองไม่ได้ ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้.....

มารับแทนข้าพเจ้า ในการนี้ข้าพเจ้าได้มอบบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจที่ ( นาย,นาง,นางสาว ).....ได้กระทำไปตามใบมอบฉันทะนี้ เหมือนหนึ่งตัวข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทั้งสิ้น หลักฐานสำคัญทางการศึกษาที่นำมาติดต่อขอรับแทนคือ

- |   |   |
|---|---|
| 1.[ ] ใบรับรองการเป็นนักศึกษา( ) ไทย ( ) อังกฤษ | 6.[ ] ใบรับรองคุณวุฒิ ( ) ไทย ( ) อังกฤษ    |
| 2.[ ] ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย( ) ไทย ( ) อังกฤษ | 7.[ ] ใบรายงานผลการศึกษา ( ) ไทย ( ) อังกฤษ |
| 3.[ ] ใบรับรองกำลังรออนุมัติ ( ) ไทย ( ) อังกฤษ | 8.[ ] ใบปริญญาบัตร ( ) ไทย ( ) อังกฤษ       |
| 4.[ ] ใบแจ้งเกรด ภาคเรียนที่...../.....         | 9.[ ] อื่นๆ.....                            |
| 5.[ ] ใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตร            |   |

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน