

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตร ในระบบ ERP

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สาขา.....

คณะ.....มีความประสงค์จะขอจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรจำนวน.....รายการ

- เหตุผลความจำเป็น  เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการคณะ  เพื่อประกอบการประชุมวิพากษ์หลักสูตร  
 เพื่อประกอบการประชุมสภาวิชาการ  เพื่อประกอบการประชุมกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร  
 เพื่อประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย  เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

งบประมาณ แผ่นดิน โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

กิจกรรมที่ 12 พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ  กิจกรรมที่ 13 ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

งบประมาณที่ใช้ไปครั้งก่อน ..... บาท งบประมาณที่ใช้ครั้งนี้..... บาท คงเหลือ.....บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน้า/เล่ม)	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ร้านค้า
					ห้างหุ้นส่วน จำกัด อ็พเกรด คอมพิวเตอร์
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
 (.....)  
 ประธานหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกในระบบ  
 (.....)  
 วันที่ .....

# ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตร ในระบบ ERP

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สาขา.....

คณะ.....มีความประสงค์จะขอจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรจำนวน.....รายการ

- \*\*เหตุผลความจำเป็น
- เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการคณะ
  - เพื่อประกอบการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
  - เพื่อประกอบการประชุมสภาวิชาการ
  - เพื่อประกอบการประชุมกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
  - เพื่อประกอบประชุมสภามหาวิทยาลัย
  - เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

กิจกรรมที่ 12 พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ  กิจกรรมที่ 13 ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

งบประมาณที่ใช้ไปครั้งก่อน ..... บาท งบประมาณที่ใช้ครั้งนี้..... บาท คงเหลือ.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน้า/เล่ม)	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ร้านค้า
1	ค่าถ่ายเอกสารเล่มหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ	2,300 หน้า	0.50	1,150	ห้างหุ้นส่วน จำกัด อพเกรด คอมพิวเตอร์
2	ค่าเข้าเล่มหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ	20 เล่ม	30	600	
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			1,750	บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
ประธานหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกในระบบ  
(.....)  
วันที่ .....