



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีรูปแบบ กระบวนการ และทิศทางไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ออกแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒ ถ้าผลของการศึกษาสรุปว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงนั้นไม่มีในแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอผลิตบัณฑิตในหลักสูตรดังกล่าวนั้นเสียก่อน

๒.๒ คณะเสนอโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การเสนอโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งนี้ ในการเสนอเหตุผลและความจำเป็นนั้นควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงถึงโอกาสที่จะมีงานทำ หรือความต้องการกำลังคนในสาขาวิชานั้น ๆ

๒.๓ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมีกระบวนการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้ว ให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทาง และวิธีการพิจารณาหลักสูตร ตามกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้

๑) การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการสอน นักพัฒนาหลักสูตร นักวัดและประเมินผล ผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องของการจัดการ สถาบันวิชาชีพ สถานประกอบการ ชุมชนท้องถิ่น

๒) ในการพัฒนา จะต้องศึกษาข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ใช้บัณฑิต และควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและร่วมพัฒนาหลักสูตร

๓) คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร ควรตรวจเอกสารหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนั้นให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำเสนอตามขั้นตอน

๒.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

๒.๓.๓ คณะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมาวิพากษ์หลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเอกสารหมายเลข ๓) และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งเอกสารหลักสูตรให้ผู้วิพากษ์หลักสูตรอ่านก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๒) ทำการวิพากษ์หลักสูตรที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

๓) สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการ

วิพากษ์หลักสูตรเป็นเอกสารประกอบ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร นำร่างหลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๓.๑ คณะ ส่งร่างหลักสูตร ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปยังกองบริการการศึกษา ๑ เล่ม พร้อมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของภาคเรียนที่ ๑ ทุกรายวิชา เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๓.๒ กองบริการการศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว เสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๓ กองบริการการศึกษา นำร่างหลักสูตรที่ผ่านสภาวิชาการแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

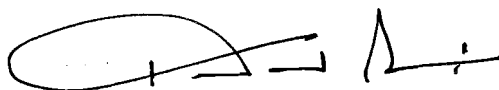
ขั้นตอนที่ ๔ การขอความเห็นชอบหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

๔.๑ กองบริการการศึกษานำร่างหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และองค์การวิชาชีพภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔.๒ หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้สำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิตาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงการการพัฒนาหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมาย.....
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
๖. สถานที่ดำเนินงาน
๗. งบประมาณ
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)
คณบดี

ผู้ตรวจสอบโครงการ.....
(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารหมายเลข ๒

ตราครุฑ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่...../๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร.....

.....
.....
.....
.....
.....

- ๑)..... ประธานกรรมการ
- ๒) กรรมการ
- ๓)..... กรรมการ
- ๔)..... กรรมการ
- ๕)..... กรรมการ
- ๖)..... กรรมการ
- ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่เดือน พ.ศ.

อธิการบดี

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้คณะเป็นผู้ดำเนินการเสนอชื่อตามความเหมาะสมประมาณ ๕ - ๗ คน

ตราครุฑ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่...../๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตร.....

.....
.....
.....
.....
.....

- ๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับการมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่วิพากษ์ อย่างน้อย ๓ คน กรรมการ
- ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ อย่างน้อย ๑ คน กรรมการ
- ๔) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับการมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
- ๕) ประธานหลักสูตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

อธิการบดี

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ - สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.

๒.

๓.

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข

หมายเหตุ : ให้บรรจุข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในภาคผนวกท้ายเล่ม