

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25541571101624
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อ : B. Com. Arts (Communication Arts)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการเห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2559
- 6.4 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 23 เดือนธันวาคม พ.ศ.2559
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2560
- 6.6 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร
ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ.2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

- 8.1 นักประชาสัมพันธ์
- 8.2 นักสื่อสารมวลชน
- 8.3 ผู้สร้างสรรค์รายการ
- 8.4 ผู้ประกาศ
- 8.5 นักจัดรายการวิทยุ
- 8.6 นักจัดรายการโทรทัศน์
- 8.7 ช่างภาพ
- 8.8 ผู้สื่อข่าว
- 8.9 นักเขียน
- 8.10 นักหนังสือพิมพ์
- 8.11 บรรณาธิการ
- 8.12 ผู้ประกอบการ/ธุรกิจส่วนตัวทางด้านนิเทศศาสตร์

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์
รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ.
1. นางสาวแวอาชีวะ ดาหะยี่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546 2532
2. นางสาวภาวีย์ ต่วนมุด อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารเพื่อการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2550 2545
3. นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อการ รณรงค์) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551 2547
4. นายราเชษฐ์ หิมสุหรี อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540 2535
5. นางวัลย์ลดา พรมเวียง อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536 2528

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บริบทของโลกแห่งสังคมฐานความรู้ มีการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเศรษฐกิจสู่
การแข่งขันภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองต่อการเข้าสู่ยุคดิจิทัล พลวัตของ
รูปแบบและเทคโนโลยีในการดำเนินวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี
พ.ศ. 2558 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 การจัดตั้งเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษเฉพาะ
กิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ อีกทั้งกระบวนการพัฒนาแบบมี
ส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตลอดจนการใช้ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยความต้องการ
จำเป็นในการพัฒนาและประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จากสถานการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนา
บุคลากรหรือบัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีสมรรถนะในวิชาชีพ มีความสามารถทางการสื่อสาร

มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการเป็นนักประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชายแดนใต้และการพัฒนาสังคมโดยรวม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสังคมพหุวัฒนธรรม ประชาชนมีรูปแบบการดำรงชีวิตที่มีอัตลักษณ์แห่งความเชื่อ ค่านิยม ศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิหลังที่มีคุณค่าของความหลากหลายชาติพันธุ์ สามารถเชื่อมโยงไปสู่กลุ่มสังคมวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียนโดยเฉพาะมาเลเซีย อินโดนีเซีย บรูไนและสิงคโปร์ สอดคล้องกับปรัชญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นชายแดนใต้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่มุ่งการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรมีการบูรณาการศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น จากผลการวิจัยและการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่า การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำเป็นต้องมีการพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมชายแดนใต้ที่มีความหลากหลาย ผู้การเป็นนักสื่อสารสังคม ในบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่มีความรู้ในการปฏิบัติ สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัย บุคลิกภาพดี มีความเข้าใจ เท่าทันสถานการณ์รอบด้าน และมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาชายแดนใต้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ส่งผลโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันของรูปแบบและเทคโนโลยีในการดำเนินวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในยุคสังคมฐานความรู้ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ อีกทั้งสถานการณ์ในระดับท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นมุ่งผลิตบัณฑิตและบุคลากรเพื่อประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์อย่างมืออาชีพ ที่เข้าใจและมีบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นชายแดนใต้ มีความรู้เชิงปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นบัณฑิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะ รักบ้านเกิดและท้องถิ่น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะทางการสื่อสารและความคิดสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีอย่างเท่าทัน มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและแก้ปัญหาเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมทักษะความรู้ปฏิบัติทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ตามแนว

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีการออกแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ที่บริหารโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประจำภาควิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เชิงปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร พร้อมรับอาเซียน มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตสำนึกรักบ้านเกิดและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

นิเทศศาสตร์ เป็นศาสตร์การใช้ทักษะการสื่อสารทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันทั้งระดับบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน ประเทศและสังคมโลก ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารที่พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสื่อสารเพื่อการพัฒนาพื้นที่ชายแดนใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เป็นผู้มีความรู้ในทฤษฎี มีทักษะทางการสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์

ที่ดีกับผู้อื่น สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ คิดวิเคราะห์อย่างรู้เท่าทันและปรับตัวเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตรบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ คิดเชิงประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตรบัณฑิตในระดับปริญญาตรีสู่ตลาดวิชาชีพนิเทศศาสตร

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตรบัณฑิตที่สามารถสร้างความสมานฉันท์ ปรองดองและสร้างสันติสุข ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักบ้านเกิดและท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐาน TQF ในสาขาวิชานิเทศศาสตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดภายใน 1 ปี	1. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง)	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของบัณฑิตในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
4. พัฒนาศักยภาพของผู้สอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. รายงานความพึงพอใจของผู้เรียน 3. การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
5. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางด้านนิเทศศาสตรไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเพื่อ	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2. เอกสาร/รายงานผลการไปฝึกอบรม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	พัฒนาตนเองด้านนิเทศศาสตร์	

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 การฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.3.2 การทำงานเป็นทีม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานด้านการฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.4.2 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบกิจกรรมของหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 8,500 บาทต่อ ภาคการศึกษา	680,000	1,360,000	2,040,000	2,720,000	2,720,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
รวมรายรับ	708,000	1,416,000	2,124,000	2,832,000	2,832,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	141,600	283,200	424,800	566,400	566,400

รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	283,200	566,400	8,496,000	1,132,800	1,132,800
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	283,200	566,400	8,496,000	1,132,800	1,132,800
รวม	708,000	1,416,000	17,416,800	2,832,000	2,832,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก) และหมวดวิชา
เลือกเสรี โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ดังนี้

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	1) บัณฑิตเรียน ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(1-2-3)
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development	2(1-2-3)
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Melayu for Communication	2(1-2-3)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ Melayu for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
*2100115	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2(1-2-3)
*2100117	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	2(1-2-3)

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้)

	2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of speaking and reading skills in English	2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Melayu	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)

2100111	Chinese for Communication ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	2(1-2-3)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)	
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)	
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information for Life Long Learning	2(1-2-3)	
2100118	ความจริงของชีวิต Truth of Life	2(2-0-4)	
2100119	การพัฒนาตน Self Development	2(2-0-4)	
2100120	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(1-2-3)	

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2150101	สังคมวิทยัตน์ Socialization	2(2-0-4)	
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)	
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind	2(1-2-3)	
2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life	2(1-2-3)	
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2(1-2-3)	

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)	
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)	

4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(1-2-3)
4100109	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		36 หน่วยกิต
3100202	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts of Language Use for Communication Arts	3(2-2-5)
3100203	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)
3101101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
3101102	การสื่อสารมวลชน Mass Communication	3(3-0-6)
3101103	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้* Communication for Southern Border Development	3(2-2-5)
3101104	การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Literacy	3(2-2-5)
3101306	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
3102201	การสื่อข่าวและเขียนข่าว News Reporting and Writing	3(2-2-5)
3103101	การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม* Public Relations in Multicultural Society	3(2-2-5)
3103408	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts	3(2-2-5)
3104104	หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลและวิทยุ โทรทัศน์ดิจิทัล	3(2-2-5)

3106101	Principles of Digital Radio and Television Production การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 30 หน่วยกิต

3100101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)
3100204	สื่อสารออนไลน์ Online Communication	3(2-2-5)
3100305	เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ Presentation Technique and Technology	3(2-2-5)
3101205	อินโฟกราฟิกเพื่องานสื่อสาร Info Graphics for Communication	3(2-2-5)
3103202	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations	3(2-2-5)
3103203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
3103304	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
3103305	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relations	3(2-2-5)
3103306	สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา Community Media for Development	3(2-2-5)
3104303	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อชุมชน Programming and Production for Community Broadcasting	3(2-2-5)

2) วิชาเฉพาะด้านเลือก		ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3100306	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานนิเทศศาสตร์ Make-up and Costumes in Communication Arts		3(2-2-5)
3101307	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Current Affairs Analysis for Communication		3(2-2-5)
3101308	สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society		3(3-0-6)
3103307	การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Public Relations Campaign		3(2-2-5)
3104102	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน News Reporting for Community Broadcasting		3(2-2-5)
3104304	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Studio		3(2-2-5)
3105101	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication		3(2-2-5)
3105302	การประชาสัมพันธ์การตลาด Marketing Public Relations		3(3-0-6)
3105303	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication		3(3-0-6)
3105404	การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Integrated Marketing Communication for Tourism		3(3-0-6)
3106202	ศิลปะกับการถ่ายภาพ Arts and Photography		3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		9 หน่วยกิต
3100407	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษา ด้านนิเทศศาสตร์	3(270 ชั่วโมง)

	Preparation for Field Experience and Cooperative Education in Communication Arts	
	และ	
3100408	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	6(600 ชั่วโมง)
	Cooperative Education in Communication Arts	
	หรือ	
3100409	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนด้านนิเทศศาสตร์	3(270 ชั่วโมง)
	Field Experience in Communication Arts	
3103409	สัมมนาการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Seminar in Communication	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3100202 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3101101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	3101102 การสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

	3106101 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3102201 การสื่อข่าวและเขียนข่าว	3(2-2-5)
	3103101 การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
	3104104 หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ดิจิทัลและวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัล	3(2-2-5)
	3100101 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3100203 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	3101104 การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	3103202 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	3103203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3101103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้	3(2-2-5)
	3101306 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	3101205 อินโฟกราฟิกเพื่องานสื่อสาร	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3100204 สื่อสารออนไลน์	3(2-2-5)
	3103304 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	3103305 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3100305 เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ	3(2-2-5)
	3103306 สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)

	3103408 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3104303 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจาย- เสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน	3(2-2-5)
	3100407 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษาด้านนิเทศศาสตร์	3(270 ชั่วโมง)
	เลือกเรียนวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3100408 สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ หรือ	6(600 ชั่วโมง)
	3100409 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์	3(270 ชั่วโมง)
	3103409 สัมมนาการสื่อสาร	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะ ใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society

2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		2(1-2-3)
	Speaking and Writing Skills Development		

หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียน

เรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐาน
ของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์

Rules and development of reading and writing in order
to speak and write effectively, practice of speaking both
individual and groups and criticizing for improvement,
practice of plot writing, essay and article writing with the
emphasis on standard language used in a certain writing and
practice in criticizing

2100104

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ 2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา
การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้
คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและ
การให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น
พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการ
พัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

Development of English communication skills; listening,
speaking, reading and writing in daily life of various situations
such as greeting, leave-taking, self-introduction and others,
requesting, offering help, giving suggestion, describing people,
objects and places, inquiring and information giving, talking on
the telephone and expressing opinion; development of skills in
using tools and resources for communicative study such as
dictionary, article and newspaper and information technology for
communicative development

2100107

ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
Melayu for Communication

การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่
ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การ
แนะนำแบบ ง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Use of Melayu for communication in daily life, conversation in daily life such as greeting, saying thanks and simple introduction emphasizing on listening and speaking skills

- 2100108 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้** **2(1-2-3)**
Melayu for Communication and Learning Development
- พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียง คำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน
- Development of Melayu in listening, speaking, reading and writing skills in daily life , practice of reading aloud in Melayu correctly; practice of Melayu conversations in different situations; self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion, inquiring information nationally and internationally as well as practice of simple sentence writing
- 2100115 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** **2(1-2-3)**
English for Communication 1
- การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวรรณกรรม ประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม
- Practice of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English speaking countries including appropriate social etiquette
- 2100117 **ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ** **2(1-2-3)**
Thai for Careers
- การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการ

นำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presentation; providing knowledge, analyzing opinion and suggestion through the process of academic research to be used in various situations for the sake of benefit in performing duty and everyday use

	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย		2(2-0-4)
	Principles of Reading and Writing Thai Words		
	หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง		
	Principles of reading and writing Thai words, study of factors which affect to misreading and incorrect writing, collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly in read and written, discussing, summarizing, solution finding and promoting the correct reading and writing Thai words		
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ		2(1-2-3)
	Development of Speaking and Reading Skills in English		
	การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์		
	Effective development of speaking and reading skills in English , practice of speaking both individual and groups, efficient class presentation and reading practice; reading for		

comprehension; reading newspapers, advertisements, and websites

- | | |
|---------|--|
| 2100106 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน 2(1-2-3)</p> <p>English for Reading and Writing Development</p> <p>พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ</p> <p>Effective development of reading comprehension in different fields and development of writing skill emphasizing on correct forms and functions for educational and career purposes such as writing a letter, filling in an application form, writing a report, etc.</p> |
| 2100109 | <p>ภาษามลายูพื้นฐาน 2(1-2-3)</p> <p>Basic Melayu</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษาอุปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม</p> <p>Practice of listening, speaking, reading and writing skills, study on basic sentence patterns; sentence combinations and Melayu expressions, practice of giving information and expressing opinions in accordance with social context application</p> |
| 2100110 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้</p> <p>Use of Chinese for communication in daily life, daily conversations such as greeting, introduction, etc. with an emphasis</p> |

on listening and speaking skills and be able to apply in communicating with native speakers

2100111	<p>ภาษาอาหรับพื้นฐาน</p> <p>Basic Arabic</p> <p>อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้</p> <p>Arabic alphabets, word and sentence formation processes, practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life and be able to apply in communicating with native speakers</p>	2(1-2-3)
2100116	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>English for Communication 2</p> <p>การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ</p> <p>Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers; practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career</p>	2(1-2-3)
1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2100112	<p>วิทยาการแห่งความสุข</p> <p>Happiness Study</p> <p>ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> <p>Definition and scope of physical and mental happiness, being optimistic, self -appreciated and also other surroundings, multicultural adjustment, emotional quotient for living and</p>	2(1-2-3)

coexisting, practice of doctrine, morality, ethics, social regulations, and agreement for peaceful coexisting in society

- 2100113 **สุนทรียวิจักขณ์** **2(2-0-4)**
Aesthetics Approach
 ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต
- Philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, perception of beauty through pictures, sounds, movements, and artistic experiences, local and international artistic patterns in terms of ideas, techniques, and methods in creating and applying to real life situations
- 2100114 **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **2(1-2-3)**
Information For Life Long Learning
 ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- Meanings, roles, and importance of information for life-long learning, information sources and accessing, information searching and collecting method for self-access learning, presenting finding results by using standard forms and steps
- 2100118 **ความจริงของชีวิต** **2(2-0-4)**
Truth of Life
 ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดี

และข้อเสียของโลกทัศน์ แต่อย่างไรเพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

2100119

การพัฒนา

2(2-0-4)

Self Development

หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ ตน กระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self-development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing

2100120

สุนทรียภาพเพื่อชีวิต

2(1-2-3)

Aesthetics for Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of

value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2150101	สังคมวิทยา	2(2-0-4)
	Socialization	
	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง</p> <p>Relationships between human beings and environments in Thai society; ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs</p>	
2150102	การจัดการทางสังคม	2(2-0-4)
	Social Management	
	<p>วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น</p> <p>Analysis of multi-cultural diversity leading to natural resources management and environments concerning community; concepts of sufficiency economy philosophy; utilizing appropriate technology for living in local community</p>	
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	2(1-2-3)
	Life Skills and Public Conscious Mind	
	<p>ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิด การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ</p>	

Meanings and importance of life skill including important elements of life skill; globalization, thinking skills, decision making, creative thinking, positive thinking, analytical thinking and emotional intelligence; development of interpersonal relationships and communication, self-management skills and stress management; emphasis on public mindedness and public consciousness in order to be peaceful coexistence

2150108	<p>ทักษะในการดำเนินชีวิต</p> <p>Skills for Life</p> <p>ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด</p> <p>Significance and elements of living skills in new societies concerning analysis, situation assessment, creative thinking, sympathy, social responsibilities, human relations and communication; decision making and problem solving in daily life; emotional and stress management; activities for stress relief</p>	2(1-2-3)
2150109	<p>ชีวิตและวัฒนธรรมไทย</p> <p>Life and Thai Culture</p> <p>เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสำนึกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p> <p>Social identity, local and Thai culture; significance of human relations, human nature, psychological process; public consciousness creation in order to build interpersonal</p>	2(1-2-3)

relationship and community; self-development for the advance in life and career; religious principles application to life and career

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	6 หน่วยกิต 2(1-2-3)
	<p>หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life</p>	
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
	<p>วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Scientific approach, scientific process and scientific attitude; importance and impact of science, technology and environment; health promotion for life quality development</p>	
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p> <p>Introduction to computers, information technology; computer application in daily life, data warehouse application; laws with ethics in using information system and its security system</p>	
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(1-2-3)

พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า ประเภทต่างๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จาก จุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุ ภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy and its sources; electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment; principles of electrical devices, energy for living; human organ systems, heredity; chemical using in daily life; using microorganism in food industries; agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage

4100109

การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2(1-2-3)

Sports for the Quality of Life Development

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬา ประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette , form and methods of sports competition; principles and how to choose sports for its individual potential; conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society; injury prevention from sports and basic first aid; utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games; personality development promoting leadership

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

93

หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

36

หน่วยกิต

3100202

ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

Arts of Language Use for Communication Arts

ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

Arts of language use in both verbal and non-verbal forms to convey meaning, effective persuasion, practicing skills in language use for communication arts

3100203 **ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์** **3(3-0-6)**

English for Communication Arts

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง อ่าน เขียน ฝึกการอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษทางด้านนิเทศศาสตร์ เช่น ข่าวโฆษณา บทความ เป็นต้น เพื่อจับใจความสำคัญฝึกการเขียนสรุปความข่าวและการรายงานข่าว ฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจโดยสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทสนทนาข่าวสารคดี

English communicative skill development in listening, speaking, reading, and writing, practicing English materials reading in communication arts such as news, advertisement, article, etc. to get the main idea, practicing news summary writing, news reporting, practicing listening comprehension to get the main idea and details of conversation, news, and documentary

3101101 **หลักนิเทศศาสตร์** **3(3-0-6)**

Principles of Communication Arts

แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร บทบาท หน้าที่ ตลอดจนอิทธิพลและผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อสังคม

Communication concepts and theories, definition, significance, objectives, and types of communication, components of communication process, roles, functions, influences, and effects of communication to society

- 3101102 การสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Mass Communication
 วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบและกระบวนการ ทฤษฎีและโครงสร้างของการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ บทบาท หน้าที่และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม และการใช้สื่อมวลชนเพื่อการพัฒนาในด้านต่างๆ การหลอมรวมของสื่อดั้งเดิมไปสู่สื่อใหม่
 Evolution, definition, significance, components, system and process, theory and structure of mass communication, characteristics of various types of mass communication, roles, functions, and influences of mass communication within society, use of mass communication for various dimensions of development, the convergence of conventional media to new media
- 3101103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้* 3(2-2-5)
Communication for Southern Border Development
 แนวคิดทฤษฎีการสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน การจัดการความขัดแย้ง สันติภาพ และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารต่อการพัฒนา ภูมิหลังและบริบทของชุมชนชายแดนใต้ ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อการเผยแพร่วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ ทางสื่อต่างๆ
 Concepts and theories of communication for community development, conflict management, peace, and roles of communication for development, background and context of southern border community, significance of communication for cultural dissemination, value, belief, and local intellect of southern border community through various media
- 3101104 การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Media Literacy
 ความหมาย ความสำคัญ ระดับและทักษะของการรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ การรับและการเข้าถึงสื่อประเภทต่างๆ ตลอดจนการนำความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร

3103101	การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม*	3(2-2-5)
	Public Relations in Multicultural Society	
	<p>แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ ประเภทและสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจและภาคประชาชน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และกลยุทธ์การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเน้นกรณีจังหวัดชายแดนใต้</p>	
	<p>Concepts, theories, significance, types and used media in public relations in government sector, state enterprise, business sector and public sector, public relations strategies for creating image of organization, cross-cultural communication, inter-cultural communication, and strategies for producing public relations media in multicultural society focusing on southern border provinces</p>	
3103408	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Research for Communication Arts	
	<p>ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประโยชน์ ประเภท และกระบวนการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนกรอบวิจัย การเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย การนำแนวคิดและกระบวนการวิจัยนิเทศศาสตร์ไปใช้บูรณาการในการแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์การ ชุมชน และประเทศที่สามารถเชื่อมโยงกับภูมิภาคอาเซียน</p>	
	<p>Definition, significance, roles, benefits, types, and communication arts, research methodology, quantitative and qualitative methodologies, data analysis, report writing, proposal writing, framework writing, article writing for publication and presentation, application of research concept and methodology in solving problem, organization, community, and country development which is able to connect</p>	
	<hr/> <p>หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร</p>	
	ASEAN region	

3104104	หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลและวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัล	3 (2-2-5)
	Principles of Digital Radio and Television Production	
	ประวัติและพัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลและวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัล คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลและวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัลเพื่อท้องถิ่น เทคนิคพื้นฐานการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ รูปแบบการผลิตรายการ หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การเป็นผู้ดำเนินรายการ การสื่อความหมายภาพ มุมกล้อง จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิชาชีพสื่อสารมวลชน	
	History and development of digital radio and television broadcast, characteristics, roles, influences, and practicing in digital radio and television broadcast for local communities, basic techniques on broadcast tools and equipment utilization, types of program production, duties and responsibilities of each department, program moderators, meanings and picture conveying, camera angles, morals and ethics of mass media profession	
3106101	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
	Photography for Communication	
	ความหมายและความสำคัญของการถ่ายภาพ ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องถ่ายภาพ แสง ในการถ่ายภาพ หลักการจัดองค์ประกอบของภาพและการสื่อสารด้วยภาพ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพประเภทต่างๆ	
	Definition and significance of photographing, components and functions of photo camera, lighting in photographing, principles of picture components arrangement and communication via picture, practicum on photographing in various types of photography	
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า
	1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	48
		หน่วยกิต
		30
		หน่วยกิต
3100101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Personality Development for Communication Arts	
	ความหมาย องค์ประกอบ ทฤษฎี บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพนักสื่อสาร	

สังคมที่ดีกับวิชาชีพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ มารยาท การวางตัวให้เหมาะสมกับสังคมและวัฒนธรรม

Definition, components, theories, roles, and significance of personality in communication arts career, creating social communicator with good personality, creating human relations, leadership, etiquette, and manner suitable for society and culture

- | | |
|---------|--|
| 3100204 | <p>สื่อสารออนไลน์</p> <p>Online Communication</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการ บทบาทและประเภทของการสื่อสารออนไลน์ ประโยชน์ของสังคมออนไลน์ การสื่อสารข้อมูลออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>Definition, evolution, roles, and types of online communication, advantages of online community, effective data online communication, creative technology utilization, and morally and ethically online social media use</p> |
| 3100305 | <p>เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ</p> <p>Presentation Technique and Technology</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>หลักการ เทคนิค กลวิธี กระบวนการในการนำเสนอข้อมูล ภาพ และเสียง โดยอาศัยวิธีการหลอมรวมสื่อชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการสื่อสารประกอบการนำเสนอ การใช้กล้อง ถ่ายรูป กล้องวิดีโอ ทัศน ฝึกปฏิบัติการนำความรู้มานำเสนอข้อมูล สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน</p> <p>Principles, techniques, strategies and process of audios, pictures, and data presentation through convergence of media, tools and technology utilization for communication in presentation, camera and camcorder uses, practicing in applying knowledge into data, situations, and different target audiences</p> |
| 3101205 | <p>อินโฟกราฟิกเพื่องานสื่อสาร</p> <p>Info Graphics for Communication</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>หลักการ พื้นฐานการทำงานกราฟิก องค์ประกอบของศิลปะและทฤษฎีสีที่มีอิทธิพลต่อความคิด ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับงาน</p> |

ออกแบบกราฟิก ฝึกปฏิบัติ และใช้คอมพิวเตอร์จากโปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารในสื่อประเภทต่างๆ

Basic graphic working principles, components of arts and color theories influencing thought, hardware and software for graphic design, practicum and applying graphic design software for communication in various media

- 3103202 **การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Speaking for Public Relations
 ความหมาย และความสำคัญของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการใช้ภาษา บุคลิกภาพในการพูด การเตรียมการพูดและ ฝึกปฏิบัติการพูดประเภทต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
 Definition and significance of speaking for public relations, language use principles, personality of speakers, preparing and practicing various types of speaking for public relations purposes
- 3103203 **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Writing for Public Relations
 หลักการ วัตถุประสงค์ ลักษณะ และรูปแบบของการเขียนประเภทต่างๆ ที่จัดว่าเป็นการเขียนขั้นต้นในการประชาสัมพันธ์ ฝึกทักษะการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
 Principles, objectives, characteristics, and formatting of various types of basic writing for public relations, practicing writing skill for various types of public relations
- 3103304 **การวางแผนการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Public Relations Planning
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและกระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ การนำแผนไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในงานประชาสัมพันธ์
 Definition, significance, objectives, and types of public relations planning, related factors and public relations planning process, public relations applying, monitoring, follow-up, evaluation and problem solving in public relations

- 3103305 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Persuasion for Public Relations
 ความหมาย ลักษณะ วิธีการของการโน้มน้าวใจโดยใช้การสื่อสาร
 ในรูปแบบ วิธีการต่างๆ องค์ประกอบการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การ
 โน้มน้าวใจกับกลุ่ม การโน้มน้าวใจกับการรณรงค์ จริยธรรมการสื่อสารเพื่อ
 การโน้มน้าวใจ รวมทั้งศึกษา แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาและสังคมวิทยา
 อันจะเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
 Definition, characteristics, methods of persuasion by
 utilizing various formats and methods; components of
 communication for persuasion, persuasion and grouping,
 persuasion and campaigning, moral of communication for
 persuasion including framework, useful psychological and social
 theory for persuasive communication
- 3103306 สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)
Community Media for Development
 ภูมิหลัง พัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสื่อชุมชน
 คุณลักษณะ บทบาท การเลือกใช้สื่อและกระบวนการผลิตสื่อชุมชน
 ประเภทต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล สื่อพื้นบ้าน
 สื่อประเพณี สื่อกิจกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาด้านสังคม
 เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทใน
 แต่ละชุมชน โดยเฉพาะการผลิตสื่อชุมชนเพื่อการพัฒนาพื้นที่ชายแดนใต้
 Background, development, related concepts and theories
 of community media, characteristics, roles, media selection and
 production process of various types of community media; news
 broadcast tower, community radio, personnel media , folk media,
 traditional media, recreational media, and local intellect, for
 social, economic, political, cultural, and environmental
 development in accordance with each community, especially
 community media producing for the southern border provinces
 development
- 3104303 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน 3(2-2-5)
Programming and Production for Community Broadcasting
 หลักการ แนวคิด การวางแผนรายการ กระบวนการ เทคนิคและการใช้
 อุปกรณ์ ในการจัดและผลิตรายการ ฝึกปฏิบัติการจัดและการผลิตรายการ

วิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ เพื่อชุมชน
พหุวัฒนธรรม

Principles, framework, program planning, procedures, techniques and broadcasting equipment for programming and producing, practicum on programming and producing television and radio shows for multicultural community

3100306	2) วิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	Make-up and Costumes in Communication Arts		
	หลักการแต่งหน้า และการออกแบบเครื่องแต่งกาย เทคนิคและเทคนิคพิเศษ การแต่งหน้าแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้า และออกแบบเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับงานทางด้านนิเทศศาสตร์		
	Make-up principles and costume design, special effect make-up, suitable make-up and dress-up for roles, contents, practicing make-up and costumes design suit for communication arts		
3101307	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
	Current Situation Analysis for Communication		
	สภาพการณ์ ภูมิหลัง ความสัมพันธ์และอิทธิพลของวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันส่งผลกระทบต่อ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและภูมิภาคในโลกปัจจุบัน ตลอดจน การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสาร		
	Situation, background, relationship, and influences of current situation in both Thailand and overseas that impacts politic, economy, society and region of current world, as well as analyzing current situation for communication purposes		
3101308	สื่อมวลชนกับสังคม		3(3-0-6)
	Mass Media and Society		
	บทบาท หน้าที่ของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ อิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเมือง ความ		

รับผิดชอบของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคมตลอดจนอิทธิพลของสังคมที่มีต่อสื่อมวลชน

Roles and duties of various types of mass media, influences or impacts of mass media on economic and politic development, responsibilities of mass media for society and influences of society on mass media

3103307 **การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**

Public Relations Campaign

แนวคิด และทฤษฎีการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การแก้ปัญหาภาพลักษณ์ในภาวะวิกฤต รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การนำเทคนิคการสื่อสารต่างๆ มาใช้ในโครงการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อแบบต่างๆ การจัดทำแผนโครงการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

Concepts and theories of public relations campaign, problem solving of image in critical situation, related case studies in public relations campaign, communication techniques applying to public relation campaign, various types of media utilization, project planning for applying into the field

3104102 **การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน 3(2-2-5)**

News Reporting and Community Broadcasting

หลักการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการหาข่าว การพิจารณาความสำคัญ ประเด็นและความน่าสนใจของข่าว คุณค่าข่าว การรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและสื่อข่าวทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อชุมชนพหุวัฒนธรรม

Principles of broadcasting, news seeking techniques, significance, point, and interest of news, news value, news reporting in various types of media; practicing news writing and reporting in various broadcasting for multicultural community

3104304 **การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)**

Radio and Television Studio

รูปแบบ เทคนิค และวิธีของการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง

และวิทยุโทรทัศน์ เช่น กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก และอื่นๆ

Formats, techniques, and how to use broadcast operation room as well as equipment; television camera, television tape recorder, special picture creation equipment, sound equipment, lighting, scenes, and etc

- | | |
|---------|--|
| 3105101 | <p>การสื่อสารการตลาดบูรณาการ 3(2-2-5)</p> <p>Integrated Marketing Communication</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ วิวัฒนาการ กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การสื่อสารตราสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค เครื่องมือการสื่อสารการตลาด ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ</p> <p>Concepts, significance, evolution, marketing communication process, brand communication, consumer behaviors, marketing communication tools, and practicing integrated marketing communication skills</p> |
| 3105302 | <p>การประชาสัมพันธ์การตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Marketing Public Relations</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ วิวัฒนาการ การสื่อสารตราสินค้า เครื่องมือการประชาสัมพันธ์การตลาด การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และคุณธรรมจริยธรรมทางการตลาด</p> <p>Concepts, significance, evolution, brand communication, tools of marketing public relations, strategies for proactive marketing public relations, and moral and ethics in marketing</p> |
| 3105303 | <p>การสื่อสารตราสินค้า 3(3-0-6)</p> <p>Brand Communication</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทของตราสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค คุณค่าตราสินค้า เครื่องมือการสื่อสารตราสินค้า การสร้างและการบริหารตราสินค้า</p> <p>Definition, significance, evolution, type of brand, consumer behavior, brand values, brand communication tools, brand launching and management</p> |
| 3105404 | <p>การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> |

Integrated Marketing Communication for Tourism

แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เครื่องมือสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว และการสร้างสารเพื่อการโน้มน้าวใจ รวมทั้งการสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวในจังหวัดชายแดนภาคใต้

Concepts, significance of integrated marketing communication for tourism, types of tourism industry, marketing communication tools selection and creation of persuasive including communication for tourism in southern provinces

3106202

ศิลปะกับการถ่ายภาพ

3(2-2-5)

Arts and Photography

องค์ประกอบของศิลปะ หลักการศิลปะ สีและจิตวิทยาสีในการถ่ายภาพ แสงและการจัดแสง บรรยากาศและอารมณ์ของภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย การวิจารณ์และบรรยายภาพถ่าย เทคนิคการนำเสนอภาพถ่าย

Components and principles of arts, color and psychology in photography, lights and lighting set-up, atmosphere and mood of photographs, photo composition, criticizing and describing photos, photograph presentation techniques

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

9 หน่วยกิต

3100407

เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ

เตรียมสหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์

3(270 ชั่วโมง)

Preparation for Field Experience and Cooperative

Education in Communication Arts

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

Activities preparation prior to practicum in the field of communication arts on perception, characteristics and opportunities in career, learner development to be knowledgeable, skillful, attitudinal, inspirational, and suitable characteristics for career

3100408

สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์

6(600 ชั่วโมง)

Cooperative Education in Communication Arts

การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการโดยจัดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 4 ไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะพนักงาน ชั่วโมงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร การผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน ชั่วโมง และการประเมินผลการทำงานโดยมีอาจารย์ในสาขานิเทศศาสตร์ และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายเป็นผู้ดูแลการ ปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงาน นักศึกษาที่เรียนวิชาสหกิจ ศึกษาจะได้รับการยกเว้นการฝึกงาน

Practicum at the work units, final year students are arranged for their practicum at the cooperative work units as part-time at least 600 hours. Students must perform all steps for real starting from writing the application form, being selected as the part-time staff, being evaluated by teachers in the field of communication arts and those staffs in the work units. The student that took Cooperative Education course will be abstain from the practicum

3100409

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์

3(270 ชั่วโมง)

Field Experience in Communication Arts

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผล ปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

Practicum in the field of communication arts at state agencies, state enterprises, and private work units by applying gained knowledge for real, first orientation for practicum details and final orientation for discussion and conclusion the problems happened in communication arts as well as seeking for better solutions

3103409	<p>สัมมนาการสื่อสาร</p> <p>Seminar in Communication</p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์กรประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัด วิเคราะห์และวิจารณ์ในการ ดำเนินงานการสื่อสาร เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนการ หาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ฝึกจัดสถานการณ์จำลองในการ สัมมนาปัญหาการสื่อสาร และฝึกจัดสัมมนาการสื่อสารในสถานการณ์จริง</p> <p>Definition, objectives, components, process, patterns and techniques of organizing seminar, analyzing and criticizing communication work in order to understand the obstacles and facts in accordance with finding the way to solve the communication's problems, to practice both pseudo-situation of communication's problem and the real situation of communication</p>	3(2-2-5)
---------	--	----------

- 3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**
- ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของ หลักสูตรนี้

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1. นางสาวแวนอาชีวะ ดาหะยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546	12	12	12	12	12
			2532					
2. นางสาวภาวิณี ต่วนมุดอ อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารเพื่อ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2550	15	15	15	15	15
			2545					
3. นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสาร เพื่อการรณรงค์) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551	15	15	15	15	15
			2547					
4. นายราเชษฐ์ ทิมสุหรี อาจารย์	นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540	12	12	12	12	12
			2535					
5. นางวัลย์ดา พรมเวียง อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศ ศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536	12	12	12	12	12
			2528					

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1. นางสาวชฎาภรณ์ สอนแสน	ว.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556	15	15	15	15	15

อาจารย์	(สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2552					
2. นางนิชาวดี ตานีเห็ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ว.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545 2532	12	12	12	12	12
3.นางสาวแวงอาชีวะหิ ดาหะยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546 2532	12	12	12	12	12
4. นางสาวภาวีนี ส่วนมุดอ อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสาร เพื่อการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2550 2545	15	15	15	15	15
5. นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก อาจารย์	นศ.ม. (การ สื่อสารเพื่อการ รณรงค์) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551 2547	15	15	15	15	15
6. นายราเชษฐ์ หิมสุหรี อาจารย์	นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การ หนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540 2535	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
7. นางวัลย์ลดา พรหมเวียง อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศ ศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ. (รัฐศาสตร บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536 2528	12	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1. นายสัมพันธ์ มุขอดี	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) คบ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูยะลา	2552 2531
2. นางสาวกัลยาณี กาญจนธานี	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ว.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548 2544
3. นางสาวจันทจุฑา ศุภศรี	ว.ม. (การสื่อสารภาครัฐและ เอกชน) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548 2546

