

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25541571101646

ภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : น.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws

ชื่อย่อ : LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตร ปรับปรุง พุทธศักราช 2560
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นสมควรเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1 / 2559 เมื่อวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ 2559
- 6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นสมควรเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6 / 2559 เมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเห็นสมควรในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 2 / 2560 เมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- 6.6 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 2 / 2560 เมื่อวันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้พิพากษา
- 8.2 อัยการ
- 8.3 ทนายความ
- 8.4 เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม เจ้าพนักงานศาลปกครอง เจ้าพนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าพนักงานศาลทหาร
- 8.5 เจ้าพนักงานรัฐสภา
- 8.6 นิติกรและที่ปรึกษากฎหมาย
- 8.7 ปลัดอำเภอและนายอำเภอ
- 8.8 นายทหารพระธรรมนูญ หรือ นายทหารสัญญาบัตร ฯลฯ
- 8.9 ตำรวจ
- 8.10 เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานสถานพินิจฯ เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานคุมประพฤติ
- 8.11 ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- 8.12 นักวิชาการ อาจารย์

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ.
1. นายคณิศ รัตนวิไล อาจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
2. นายเอกฉัตร วิทยอภิบาลกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
3. นายฐานนท์ มณีนิล อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2549
		สหภาพคณาจารย์พระบรมราชูปถัมภ์	2543
		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542
4. นายสิริพัฒน์ รันดาเว อาจารย์	น.ม. (กฎหมายเพื่อวิชาชีพ กฎหมาย) น.บ.(นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2557
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
5. นายวานิช ทองเกต อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ แห่งสภาทนายความ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง กฎหมายมหาชน น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		สหภาพคณาจารย์พระบรมราชูปถัมภ์	2547
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแสวงหากำไรที่เป็นตัวเงินเพียงอย่างเดียว โดยเฉพาะในระบบทุนนิยมนั้นนับว่าเป็นประเด็นและเป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้เกิดช่องว่างทางเศรษฐกิจและยังได้ส่งผลกระทบต่อในทุกมิติของสังคม ซึ่งในขณะเดียวกันการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการพัฒนาที่มุ่งเน้นตามความต้องการของบุคคลผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงการให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาในส่วนของหน่วยงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในเรื่อง ดังกล่าวนี้นั้นในทุกกระบวนการและในทุกมิติ และจากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นนี้ ในทุกกระบวนการและในทุกมิติ จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมบุคลากรที่มีความรู้

ความสามารถตลอดจนมีคุณธรรมในทางกฎหมายและสามารถบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและเกิดความเป็นธรรมขึ้นภายในสังคม เพื่อรองรับการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตได้อย่างมีคุณภาพควบคู่คุณธรรมอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ถือได้ว่าเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นอัตลักษณ์เฉพาะและมีความแตกต่างไปจากพื้นที่อื่น ๆ โดยเฉพาะความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม และวิธีการในการดำรงชีวิตรวมถึงการบังคับใช้กฎหมายในส่วนของกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดกของประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งมีการบัญญัติและบังคับใช้เฉพาะพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เท่านั้น แยกออกจากการบังคับใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนรูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งที่ผ่านมากในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตก็ได้รับความสนใจจากประชาชนในพื้นที่เป็นอันมาก ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตในครั้ง นี้ จึงได้พิจารณาจากการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาของหลักสูตรและคำนึงถึงความเป็นอัตลักษณ์ตลอดจนความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ เพื่อที่จะสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้คู่กับคุณธรรม สามารถนำความรู้จากการศึกษามารับใช้พื้นที่และสังคม โดยการใช้อำนาจได้อย่างถูกต้อง มีส่วนในการสร้างความเป็นธรรมขึ้นในสังคม ตามแนวทางพระราชทานในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” สืบต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยยังคงให้มีรายวิชากฎหมายอิสลามอันเป็นกฎหมายที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีส่วนในการสร้างนักกฎหมายที่ถูกต้องในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนิติศาสตร์บัณฑิตของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมในทางกฎหมาย สามารถทำงานในสภาพพื้นที่และสังคมที่มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม และนโยบายการพัฒนาพื้นที่พิเศษ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มีพันธกิจที่สำคัญในการผลิตบัณฑิต ให้บริการวิชาการแก่สังคม วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาองค์กรคุณภาพ การผลิตบัณฑิตสาขานิติศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ ได้อย่างถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรมในสังคมพหุวัฒนธรรม ตอบสนองนโยบายเฉพาะของรัฐบาลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงเป็นพันธกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารจัดการการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จัดการเรียนการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือหมวดวิชานั้น ๆ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มุ่งให้การศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและมีความสามารถในการนำความรู้ทางด้านกฎหมายมาปรับใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย เพื่อนำไปพัฒนาคุ้มครองท้องถิ่นต่าง ๆ ให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานทางกฎหมาย เสมอภาคกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ได้รับความยุติธรรม นอกจากนี้แล้วในปัจจุบันในท้องถิ่นต่างจังหวัดยังขาดแคลนบุคลากรทางกฎหมายเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถตลอดจนมีคุณธรรมในทางกฎหมาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้เกิดการช่วยเหลือ และพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย ตลอดจนสร้างความเป็นธรรมในเรื่องของการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันขึ้นภายในสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด และต้องให้สภาวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่งได้แก่ เนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ และสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ให้ความเห็นชอบและทำการรับรองหลักสูตร</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและหน่วยงานภายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อสภาวการณ์</p> <p>3. พัฒนาบุคลากรในสายวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยและต่อท้องถิ่น</p>	<p>1. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. ยกร่างหลักสูตรโดยมีพื้นฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับนิติศาสตร์</p> <p>3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนตลอดจนในส่วนขององค์กรวิชาชีพทางกฎหมาย เช่น ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ นักวิชาการ เป็นต้น เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเสนอแนะต่อร่างหลักสูตร</p> <p>4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานยุติธรรม เช่น ศาลจังหวัดยะลา สำนักงานอัยการ จังหวัดยะลา เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกงาน และการพัฒนานักศึกษา</p> <p>5. มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรทั้งผู้สอนและผู้เรียน เพื่อฟื้นฟูความรู้</p>	<p>1. รายงานการประเมินหลักสูตรในแต่ละปี</p> <p>2. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. รายงานการประชุม การปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4. รายงานการพัฒนาผู้เรียนที่มีหน่วยงาน/องค์กรภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>6. สถานที่รับบัณฑิตเข้าทำงานมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับ 3.5 จากระดับ 5</p> <p>1. จำนวนโครงการและผลการประเมินของแต่ละโครงการ</p> <p>2. ผลการประเมินการจัดอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผลของอาจารย์ใหม่</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคเรียนที่ 2 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ความไม่เข้าใจในระบบการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.3.2 การดำเนินชีวิตห่างไกลจากครอบครัวและผู้ปกครอง

2.3.3 ปัญหาทักษะพื้นฐานของการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เนื่องจากนักศึกษาที่เข้า
มาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาจากสาขาวิชา และมีฝ่ายแนะแนวของมหาวิทยาลัย

2.4.3 จัดระบบพี่ช่วยน้อง เพื่อแนะนำ ให้คำปรึกษา ทั้งด้านการเรียน และการดำเนินชีวิต

2.4.4 จัดอบรมความพร้อมทางด้านทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้ในเรื่องของการใช้ภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าชั้นเรียนในภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ระดับปริญญาตรี(4)ปี					
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ 8,500 บาทต่อภาคการศึกษา	2,040,000	4,080,000	6,120,000	8,160,000	8,160,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ 700 บาท ต่อปี	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
รวมรายรับ	2,124,000	4,248,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	424,800	849,600	1,274,400	1,699,200	1,699,200
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	849,600	1,699,200	2,548,800	3,398,400	3,398,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	849,600	1,699,200	2,548,800	3,398,400	3,398,400
รวม	2,124,000	4,248,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต
2.1 เฉพาะด้านบังคับ	ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
2.2 เฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1) บังคับเรียน		10 หน่วยกิต
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
Thai for Communication		
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		2(1-2-3)
Speaking and Writing Skills Development		
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้		2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development		
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
Melayu for Communication		

2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ Melayu for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
*2100115	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2(1-2-3)
*2100117	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	2(1-2-3)

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้)

	2) เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words			2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English			2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development			2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Melayu			2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic			2(1-2-3)
2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2			2(1-2-3)
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study			2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach			2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information for Life Long Learning			2(1-2-3)
2100119	การพัฒนาตน Self Development			2(2-0-4)

2100120	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life			2(1-2-3)
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2150101	สังคมวิทยา Socialization			2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management			2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind			2(1-2-3)
2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life			2(1-2-3)
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture			2(1-2-3)
2100118	ความจริงของชีวิต Truth of Life			2(2-0-4)
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 6		6	หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life			2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development			2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life			2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life			2(1-2-3)
4100109	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development			2(1-2-3)
	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
	2.1 เฉพาะด้านบังคับ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2135101	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law			2(2-0-4)
2135102	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law			2(2-0-4)

2135103	การเขียนและการค้นคว้าทางกฎหมาย Legal Writing and Research	2(2-0-4)
2135104	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
2135105	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institution	3(3-0-6)
2135106	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
2135207	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ Civil and Commercial Code : Obligation	3(3-0-6)
2135208	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Civil and Commercial Code : Torts, Management of Affairs Without Mandate and Enrichment	2(2-0-4)
2135209	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
2135210	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ขายฝาก Civil and Commercial Code : Sale, Exchange, Gift and Hire of Property, Hire Purchase	3(3-0-6)
2135211	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน นายหน้า Civil and Commercial Code : Hire of Services, Hire of Work, Carriages, Loan, Deposit Agency, Brokerage	3(3-0-6)
2135212	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะตัวเงิน Civil and Commercial Code : Bills, Current Account	2(2-0-4)
2135213	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ค้ำประกัน จำนอง และจำนำ Civil and Commercial Code : Suretyship, Mortgage, Pledge	2(2-0-4)
2135214	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน Civil and Commercial Code : Property and Land	3(3-0-6)
2135215	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	3(3-0-6)
2135316	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย Civil and Commercial Code : Insurance	2(2-0-4)
2135317	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท Civil and Commercial Code : Partnerships, Companies, Public Company Limited	3(3-0-6)

2135318	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1	3(3-0-6)
2135319	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Code 1	3(3-0-6)
2135320	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว Civil and Commercial Code : Family	3(3-0-6)
2135321	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
2135322	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Code 2	3(3-0-6)
2135323	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก Civil and Commercial Code : Succession	3(3-0-6)
2135324	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Code 2	3(3-0-6)
2135325	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	2(2-0-4)
2135326	กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law	2(2-0-4)
2135439	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)
2135440	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม Labour and Social Security Law	3(3-0-6)
2135441	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Rehabilitation Law	3(3-0-6)
2135442	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
2135443	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2(2-0-4)
2135444	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	2(2-0-4)
2135445	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
2135446	กฎหมายอิสลาม Islamic Law	3(3-0-6)
2135447	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ Law on Intellectual Property and International Trade	3(3-0-6)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135101 หลักกฎหมายเอกชน	2(2-0-4)
	2135102 หลักกฎหมายมหาชน	2(2-0-4)
	2135103 การเขียนและการค้นคว้าทางกฎหมาย	2(2-0-4)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135104 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
	2135105 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
	2135106 กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135207 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3(3-0-6)
	2135208 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิกวรรได้	2(2-0-4)
	2135209 กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
	2135210 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อขายฝาก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		20 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		4 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ตัวแทน นายหน้า	3(3-0-6)
	2135212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ลักษณะตัวเงิน	2(2-0-4)
	2135213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย คำประกัน จำนอง และจำนำ	2(2-0-4)
	2135214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0-6)
	2135215 กฎหมายอาญา 3	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135316 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ประกันภัย	2(2-0-4)
	2135317 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย หุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0-6)
	2135318 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
	2135319 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
	2135320 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว	3(3-0-6)
	2135321 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135322 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
	2135323 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3(3-0-6)
	2135324 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
	2135325 กฎหมายลักษณะพยาน	2(2-0-4)
	2135326 กฎหมายสิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	4 หน่วยกิต
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135439 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(3-0-6)
	2135440 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3(3-0-6)
	2135441 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)
	2135442 กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
	2135443 นิติปรัชญา	2(2-0-4)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	2 หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2135444 หลักวิชาซีพนักกฎหมาย	2(2-0-4)
	2135445 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(3-0-6)
	2135446 กฎหมายอิสลาม	3(3-0-6)
	2135447 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	2135448 การว่าความและจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	2(2-0-4)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	2 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1) บัณฑิตเรียน		10 หน่วยกิต

2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society

2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 2(1-2-3)

Speaking and Writing Skills Development

หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียง และบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์

Rules and development of reading and writing in order to speak and write effectively, practice of speaking both individual and groups and criticizing for improvement, practice of plot writing, essay and article writing with the emphasis on standard language used in a certain writing and practice in criticizing

- 2100104 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้** 2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 Development of English communication skills; listening, speaking, reading and writing in daily life of various situations such as greeting, leave-taking, self- introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing people, objects and places, inquiring and information giving, talking on the telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and resources for communicative study such as dictionary, article and newspaper and information technology for communicative development
- 2100107 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 2(1-2-3)
Melayu for Communication
 การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่าย ๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด
 Use of Melayu for communication in daily life, conversation in daily life such as greeting, saying thanks and simple introduction emphasizing on listening and speaking skills
- 2100108 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้** 2(1-2-3)
Melayu for Communication and Learning Development
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายู ให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน

Development of Melayu in listening, speaking, reading and writing skills in daily life , practice of reading aloud in Melayu correctly; practice of Melayu conversations in different situations ; self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion, inquiring information nationally and internationally as well as practice of simple sentence writing

2100115 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(1-2-3)
English for Communication 1

การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม

Practice of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English speaking countries including appropriate social etiquette

2100117 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)
Thai for Careers

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life

- | | | | |
|---------|---|---------------|----------|
| | 2) เลือกเรียน | ไม่น้อยกว่า 2 | หน่วยกิต |
| 2100103 | หลักการอ่านและการเขียนคำไทย | | 2(2-0-4) |
| | Principles of Reading and Writing Thai Words | | |
| | <p>หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง</p> <p>Principles of reading and writing Thai words, study of factors which affect to misreading and incorrect writing, collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly in read and written, discussing, summarizing, solution finding and promoting the correct reading and writing Thai words</p> | | |
| 2100105 | การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ | | 2(1-2-3) |
| | Development of Speaking and Reading Skills in English | | |
| | <p>การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์</p> <p>Effective development of speaking and reading skills in English , practice of speaking both individual and groups, efficient class presentation and reading practice; reading for comprehension; reading newspapers, advertisements, and websites</p> | | |
| 2100106 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน | | 2(1-2-3) |
| | English for Reading and Writing Development | | |
| | <p>พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ</p> <p>Effective development of reading comprehension in different fields and development of writing skill emphasizing on correct forms and functions for educational and career purposes such as writing a letter, filling in an application form, writing a report, etc</p> | | |

- 2100109 **ภาษามลายูพื้นฐาน** 2(1-2-3)
Basic Melayu
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยค พื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม
Practice of listening, speaking, reading and writing skills, study on basic sentence patterns; sentence combinations and Melayu expressions, practice of giving information and expressing opinions in accordance with social context application
- 2100110 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 2(1-2-3)
Chinese for Communication
การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่าย ๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
Use of Chinese for communication in daily life, daily conversations such as greeting, introduction, etc. with an emphasis on listening and speaking skills and be able to apply in communicating with native speakers
- 2100111 **ภาษาอาหรับพื้นฐาน** 2(1-2-3)
Basic Arabic
อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
Arabic alphabets, word and sentence formation processes, practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life and be able to apply in communicating with native speakers
- 2100116 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 2(1-2-3)
English for Communication 2
การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers; practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career

2100112	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต 2(1-2-3)
	<p>ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>		
	<p>Definition and scope of physical and mental happiness, being optimistic, self -appreciated and also other surroundings, multicultural adjustment, emotional quotient for living and coexisting, practice of doctrine, morality, ethics, social regulations, and agreement for peaceful coexisting in society</p>		
2100113	สุนทรียวิจักษณ์ Aesthetics Approach		2(1-2-3)
	<p>ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งใน ด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต</p>		
	<p>Philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, perception of beauty through pictures, sounds, movements, and artistic experiences, local and international artistic patterns in terms of ideas, techniques, and methods in creating and applying to real life situations</p>		

- 2100114 **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 2(1-2-3)
Information For Life Long Learning
 ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
 Meanings, roles, and importance of information for life-long learning, information sources and accessing, information searching and collecting method for self-access learning, presenting finding results by using standard forms and steps
- 2100118 **ความจริงของชีวิต** 2(2-0-4)
Truth of Life
 ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ แต่ละอย่าง เพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม
 Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society
- 2100119 **การพัฒนาตน** 2(2-0-4)
Self Development
 หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ ตน กระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing

2100120 **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต** **2(1-2-3)**

Aesthetics for Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะคีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า จากการรำลึก ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciationl

2150101 **1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์** **ไม่น้อยกว่า 6** **หน่วยกิต**
สังคมวิทยัตน์ **2(2-0-4)**

Socialization

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปราบกฎการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง

Relationships between human beings and environments in Thai society; ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs

2150102 **การจัดการทางสังคม** **2(2-0-4)**

Social Management

วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น

Analysis of multi-cultural diversity leading to natural resources management and environments concerning community; concepts of sufficiency economy philosophy; utilizing appropriate technology for living in local community

- 2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ 2(1-2-3)**
Life Skills and Public Conscious Mind
- ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิด การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ
- Meanings and importance of life skill including important elements of life skill; globalization, thinking skills, decision making, creative thinking, positive thinking, analytical thinking and emotional intelligence; development of interpersonal relationships and communication, self-management skills and stress management; emphasis on public mindedness and public consciousness in order to be peaceful coexistence
- 2150108 ทักษะในการดำเนินชีวิต 2(1-2-3)**
Skills for Life
- ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด
- Significance and elements of living skills in new societies concerning analysis, situation assessment, creative thinking, sympathy, social responsibilities, human relations and communication; decision making and problem solving in daily life; emotional and stress management; activities for stress relief

2150109 **ชีวิตและวัฒนธรรมไทย** 2(1-2-3)

Life and Thai Culture

เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

Social identity, local and Thai culture; significance of human relations, human nature, psychological process; public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community; self-development for the advance in life and career; religious principles application to life and career

2100118 **ความจริงของชีวิต** 2(2-0-4)

Truth of Life

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ แต่ละอย่างเพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

- 4100101 **1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
Mathematics in Daily Life
 หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน
 Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life
- 4100102 **วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**
Science for the Quality of Life Development
 วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทาง วิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Scientific approach, scientific process and scientific attitude; importance and impact of science, technology and environment; health promotion for life quality development
- 4100103 **เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**
Information Technology in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและ จรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
 Introduction to computers, information technology; computer application in daily life, data warehouse application; laws with ethics in using information system and its security system
- 4100108 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**
Science in Daily Life
 พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ พลังงานในการ ดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการ ผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy and its sources; electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment; principles of electrical devices, energy for living; human organ systems, heredity; chemical using in daily life; using microorganism in food industries; agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage

4100109 **การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 2(1-2-3)
Sports for the Quality of Life Development

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette , form and methods of sports competition; principles and how to choose sports for its individual potential; conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society; injury prevention from sports and basic first aid; utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games; personality development promoting leadership

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 เฉพาะด้านบังคับ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2135101 หลักกฎหมายเอกชน			2(2-0-4)

Principles of Private Law

ความหมายและพัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐานและบทบาท ความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้และการตีความกฎหมายเอกชน หลักทั่วไปและสาระเบื้องต้นของกฎหมายแพ่ง ตามที่ปรากฏในลักษณะ 1-2 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1

Meaning and development of law, fundamental concepts, significant roles, application, interpretation, general elements and basic characteristics of civil and commercial law as stipulated in chapter 1-2 of the Civil and Commercial Code Book1

- 2135102 **หลักกฎหมายมหาชน** 2(2-0-4)
Principle of Public Law
ความหมายและพัฒนาการของกฎหมายมหาชน แนวความคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะและบทบาทความสำคัญของกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบและรูปของรัฐ ความเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ การปกครองโดยกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมายมหาชนและนิติวิธีของกฎหมายมหาชน การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การควบคุมการใช้อำนาจรัฐ
Meaning and development of public law, fundamental concepts, features, and the significant roles of public law, meaning, elements and forms, juristic person status, and institution of state, including administration, origin and legal method of public law, administration of state affairs, and control of state authorities
- 2135103 **การเขียนและการค้นคว้าทางกฎหมาย** 2(2-0-4)
Legal Writing and Research
หลักและวิธีการเขียนเอกสารทางกฎหมาย และศึกษาแหล่งข้อมูลที่สำคัญของเอกสารทางกฎหมายทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการฝึกปฏิบัติการเขียนทางกฎหมาย
Principles and legal documents writing and sources of the legal documents in Thailand and foreign documents, Including electronical documents, practicing and legalize writing
- 2135104 **กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา** 3(3-0-6)
Law of Juristic Act and contract
ลักษณะของนิติกรรม การก่อให้เกิดนิติกรรม การแสดงเจตนา เหตุอันทำให้การแสดงเจตนาเสื่อมเสีย การตีความการแสดงเจตนา โมฆะกรรมและโมฆียกรรม เงื่อนไขและเงื่อนไขเวลา ระยะเวลา อายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4 ถึง 6 ลักษณะของสัญญา การก่อให้เกิดสัญญา ผลแห่งสัญญา สัญญาซึ่งมีมัดจำและเบี้ยปรับ ความระงับแห่งสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 2
Nature of juristic acts, creation of juristic acts, declaration of intention, defective declaration, fictitious declaration of intention, and concealed act, interpretation of declaration of intention, void and void able acts, conditions and time conditions, periods of time, prescription, as provided in the Civil and commercial Code Book 1, Title 4-6.The nature, formation, and effect of contracts,

earnest and stipulated penalty, rescission of contracts, as provided in Civil and Commercial Code Book 2, Title 2

2135105 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitutional Law and Political Institution

ประวัติ ความหมายรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐ รัฐบาลและรูปของรัฐบาล การแบ่งแยกอำนาจ อำนาจอธิปไตยและความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจเหล่านี้ กฎหมายรัฐธรรมนูญไทย หลักการทั่วไปของการเลือกตั้ง พรรคการเมือง กฎหมายการเลือกตั้งของไทย

History, definitions, and kinds of constitution, states and forms of states, governments and forms of government, separation of powers and relationship among them, Thai constitutional law, general principles of elections, political parties, Thai election law

2135106 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Law 1

ลักษณะของกฎหมายอาญา หลักทั่วไปแห่งกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่าง ๆ อันกระทบกระเทือนถึงการลงโทษทางอาญา บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1

Nature of criminal law, general principles of criminal law, theories of offences, theories of criminal liability, punishment, provisions applicable to petty offences as provided in the Criminal Code

2135207 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Obligation

ความหมายของหนี้ ป่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ผลแห่งหนี้ การโอนหนี้ ลูกหนี้ เจ้าหนี้หลายคน ความระงับแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 1

Meaning of obligations, causes of obligations, subjects of obligations, effects of obligations, assignment, rights and liabilities among several debtors and creditors, extinguishment of obligations, as provided in the Civil and Commercial Code Book 2, Title 1

- 2135208 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ 2(2-0-4)
Civil and Commercial Code : Torts, Management of Affairs Without Mandate and Enrichment
 ลักษณะหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากสัญญา แต่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายที่เรียกกันว่า ละเมิดถึงความรับผิดเพื่อละเมิดในการกระทำของตนเอง ความรับผิดเพื่อละเมิด ในการกระทำของบุคคลอื่น ความรับผิดในความเสียหายอันเกิดจากสัตว์ ความรับผิดในความเสียหายที่เกิดจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ความรับผิดในความเสียหายที่เกิดจากยานพาหนะที่เดินด้วยกำลังเครื่องจักร หรือทรัพย์สินอันตราย ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด นิรโทษกรรมตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 5 จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 และ 4
 Tort obligations, personal and third person liability, liability of the owner of animals, liability of the possessor of buildings, liability of the possessor or operator of vehicles, compensation for torts, justifiable acts as provided in the Civil and Commercial Code Book 2, Title 5, including management of affairs without mandate, and undue enrichment as provided in Civil and Commercial Code Book 3, Title 3 and 4
- 2135209 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)
Criminal Law 2
 หลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ อาทิเช่น ความผิดเกี่ยวกับความ มั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการ ก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9
 Specific offences, relating to the security of the kingdom, to public administration, to justice; to religion, to public peace and security, counterfeiting and alteration, offences relating to trade, sexual offences, as provided in Book 2, Title 1 to 9 of the Criminal Code

- 2135210 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ขายฝาก 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Sale, Exchange, Gift and Hire of Property, Hire Purchase
สัญญาเฉพาะอย่างคือ สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยนให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 1 ถึง 3 และสัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 4 ถึง 5
Specific contracts : sales, exchanges as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 1 to 3, and hiring of property, hire-purchase, as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 4 to 5
- 2135211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน นายหน้า 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Hire of Services, Hire of Work, Carriages, Loan, Deposit Agency, Brokerage
สัญญาเฉพาะอย่าง คือ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 ถึง 10 และตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 15 ถึง 16
Specific contracts : hiring of services, hiring of work, and carriage, loan, deposits, as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 6 to 10 and agency, brokerage, as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 15 to 16
- 2135212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะตั๋วเงิน 2(2-0-4)
Civil and Commercial Code : Bills, Current Account
สัญญาเฉพาะอย่าง คือ ตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 19 ถึง 21
Specific contracts : bills and current accounts as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 19 and 21
- 2135213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ค้ำประกัน จำนอง และ จำนำ 2(2-0-4)
Civil and Commercial Code : Suretyship, Mortgage, Pledge
สัญญาเฉพาะอย่าง คือ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 11 ถึง 13

Specific contracts : suretyship, mortgage, pledges as provided in Book 3, Title 11 to 13 of the Civil and Commercial Code

2135214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Property and Land

ลักษณะของทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างทรัพย์สิน อุปกรณ์ ดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 3 ลักษณะและหลักทั่วไปของทรัพย์สิน ชนิดของทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4

Nature of property, classification of property, component parts, accessories and fruits of things as provided in the Civil and Commercial Code Book 1, Title 3, nature and classification of real right in property as provided in the Civil and Commercial Code Book 4

2135215 กฎหมายอาญา 3 3(3-0-6)
Criminal Law 3

ความผิดเฉพาะอย่าง คือ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 3

Specific offences : offences against life and body, against liberty and reputation, against property as provided in Book 2, Title 10 to 12 of the Criminal Code, petty offences as provided in Book 3 of the Criminal Code

2135316 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย 2(2-0-4)
Civil and Commercial Code : Insurance

สัญญาเฉพาะอย่าง คือ ประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20

Specific contracts : insurance as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 20

2135317 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Partnerships, Companies, Public Company Limited

สัญญาเฉพาะอย่าง คือ หุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชน จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22

Specific contracts : partnerships and companies as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 22, including Public Company Act BE. 2535

2135318 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Procedure Code 1

กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจสอบสวน และเขตอำนาจศาล หมายถึงเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ

General principles of criminal procedure, the power of the inquiry and the jurisdiction of the courts, summons and warrants, arrest, detention, and imprisonment, search and provisional release, inquiry and post-mortem inquest, the filing of civil cases in connection with criminal offenses as provided in Division 1 and 2 in the Criminal Procedure code

2135319 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)
Civil Procedure Code 1

กระบวนการดำเนินคดีแพ่งให้ทราบบทวิเคราะห์ศัพท์ ศาล คู่ความ การยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสาร คำพิพากษาและคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 1, 4 และ 6 วิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้น วิธีพิจารณาวินิจฉัยในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความแพ่งภาค 2 ลักษณะ 1 และ 2

Procedure used in civil cases, definitions, court procedure and jurisdiction, filing and service of pleadings and documents, judgments and others as provided in Civil Procedure Code Division 1, Title 1 to 4, and Title 6, ordinary procedures and special procedures in the Courts of First instance as provided in the Civil Procedure Code Division 2, Title 1 to 2

2135320 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว 3(3-0-6)
Civil and Commercial Code : Family

กฎหมายครอบครัวให้ทราบเรื่องการสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

Family law : marriage, divorce, maintenance and relation between parent and children as provided in the Civil and Commercial Code Book 5

- 2135321 **กฎหมายปกครอง** **3(3-0-6)**
Administrative Law
ความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการควบคุมฝ่ายปกครอง
State administration, principles and sources of administrative law, Thai government administration, relationship between the government and its officials as provided in the civil service law, military service law, and pension law
- 2135322 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2** **3(3-0-6)**
Criminal Procedure Code 2
วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และให้ทราบถึงการอุทธรณ์และฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 4
Criminal procedure in the Courts of First Instance as provided in the Criminal Procedure Code Division 3 and used in the Appeal Court and the Dika Court (Supreme Court) as provided in the Criminal Procedure Code Division 4
- 2135323 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก** **3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code : Succession
กฎหมายการสืบมรดก ให้ทราบถึงเรื่องบทบัญญัติทั่วไป สิทธิโดยชอบธรรม ในการรับมรดก พันัยกรรม วิธีจัดการและแบ่งทรัพย์สินมรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับอายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6
Succession, the general provisions of succession, the statutory right of inheritance, wills, administration and distribution of an estate, vacant estates, and prescription as provided in the Civil and Commercial Code Book 6
- 2135324 **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2** **3(3-0-6)**
Civil Procedure Code 2
กระบวนการดำเนินคดีแพ่ง (ต่อ) ให้ทราบการอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราว ก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษา หรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 และภาค 4

Civil procedure used in the Appeal Court and the Dika Court (Supreme Court) including provisional measures before judgment, and enforcement of judgments and orders as provided in the Civil Procedure Code Division 3 and 4

2135325 กฎหมายลักษณะพยาน 2(2-0-4)

Law of Evidence

ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่า และพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

Nature and principles of gathering evidence, both in civil and criminal cases by the court, rules of admission and exclusion, rules on hearsay and opinion evidence, judicial notice, presumption and burden of proof as provided in the Civil Procedure Code Division 1, Title 5, and the Criminal Procedure Code Division 5

2135326 กฎหมายสิทธิมนุษยชน 2(2-0-4)

Human Rights Law

ประวัติ วิวัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคิดและปรัชญาที่เกี่ยวกับบรรดาสิทธิขั้นพื้นฐาน หลักการและกฎเกณฑ์ที่มีสภาพเป็นกฎหมายและที่เป็นเพียงนามธรรม วิธีการส่งเสริมและคุ้มครองซึ่งสิทธิมนุษยชน ตลอดจนขอบเขตแห่งการใช้สิทธิของมนุษย์ในสังคม

History, development, theories and philosophies pertaining to fundamental human rights, principles and rules which are legally enforceable and those nonenforceable, human rights promotion and protection measures, including the limitation of the exercise of human rights in the society

2135439 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)

Public International Law

ที่มาและหลักเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศ สิ่งที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายระหว่างประเทศ เขตแดนของรัฐ ทะเลหลวง องค์การของรัฐ ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจการระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ สงคราม ความเป็นกลาง

2135443 **นิติปรัชญา** 2(2-0-4)

Philosophy of Law

วิเคราะห์ถึงแนวความคิดด้านปรัชญากฎหมายของสำนักความคิดต่าง ๆ ที่สำคัญในอดีตและปัจจุบัน ตลอดจนปัญหารากฐานสำคัญในเชิงทฤษฎีกฎหมาย รวมถึงเรื่องความสัมพันธ์ หรือความขัดแย้งระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันหรือสิทธิมนุษยชน หลักนิติธรรมและความยุติธรรม ธรรมชาติแห่งความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับอำนาจรัฐ การเมือง บทบาทของกฎหมายในการสร้างความเป็นธรรมของสังคม ความยุติธรรม บนพื้นฐานของหลักเรื่องความเสมอภาค และหลักอรรถประโยชน์ การปฏิวัติ รัฐประหารและปัญหาความชอบธรรมเชิงนิติปรัชญาในการใช้อำนาจรัฐ พันธะหน้าที่ในการเคารพเพื่อฟังกฎหมาย และปัญหาเรื่องการปฏิเสธหรือต่อแย้ง ต่อกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมโดยสันติวิธี

Analytical study of conceptions in legal philosophies attached to various major schools of thought in the past, to the current time, significant foundational problems in legal theory, including the relation or contradiction between law and morality, the equality principle of human dignity or human rights, the rule of law and justice, particular issues including related nature of law and state authority-politics, the function of law in contribution to social justice, conceptual arguments on principle of justice based on equality and utility, revolution-coup d'etat and consequential problem of legal philosophy on its assumption of state authority, the obligation to obey the law and the problem of civil disobedience

2135444 **หลักวิชาชีพนักกฎหมาย** 2(2-0-4)

Legal Profession

ความหมาย วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย รวมทั้งงานในหน้าที่ของนักกฎหมาย โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทั้งทางด้านจิตใจและบทบาทปฏิบัติแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับ

Meaning definition and evolution of legal profession, including legal works, emphasizes, ethics, morals and disciplines of lawyers, both in spirit and positive laws

2135448 การว่าความและจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 2(2-0-4)

Lawyer Practice and Legal Document Preparation Capital Letter

หลักวิชาว่าความให้ทราบการเตรียมคดี การเรียบเรียงคำคู่ความ วิธีปฏิบัติ ภายหลังยื่นคำคู่ความและการพิจารณาคดีในศาล หลักสำคัญของกฎหมาย ทนายความและข้อบังคับเกี่ยวกับทนายความ รวมทั้งศึกษาหลักวิชาและ การร่างนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ และการให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาทางด้าน กฎหมาย

Methods of advocacy, case preparation, pleading arrangement; proceeding after sending the pleading and trial, cross-examination, re-examination, of prepared statements, principles and rules governing the professional conduct of lawyers, including the principle of drafting contracts and legal consulting

2.2 เฉพาะด้านเลือก

ไม่น้อยกว่า

8

หน่วยกิต

2135327 กฎหมายลักษณะการปกครองท้องถิ่น

2(2-0-4)

Law of Local Administration

ทฤษฎี แนวคิดพื้นฐาน ประวัติ รูปแบบและประเภทของรูปแบบการปกครอง ท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน รวมตลอดถึงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บุคลากร และการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ ที่รัฐได้กระทำต่อองค์กรเหล่านี้ อีกทั้งปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

Theories, basic concepts, history, and patterns of the model of local governance according to current legislation, including authorized and governance of personnel in various fields where the state has action on these organizations

2135328 หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย

2(2-0-4)

Accounting for Lawyers

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำบัญชี ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขึ้นมา ประกอบการใช้กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการบัญชีกับกฎหมายเกี่ยวกับ หุ้นส่วนบริษัทและภาษีอากรเพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาในการวางแผนทาง ธุรกิจ

Principles of fundamental accounting, relationship between principles of accounting and law pertaining to partnership, company and taxation for supporting consultancy in business planning

History and purposes of forensic medicine, autopsy reports, post-mortem inquest, identification, determination of death, causes of death, toxicology, forensic examination, sexual assault, dangers from traffic

2135436 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 2(2-0-4)

Law on Court Organization

บทบัญญัติตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม ระบบศาล การแบ่งชั้นของศาล อำนาจศาลและอำนาจในการพิจารณาพิพากษาอรรถคดีของศาล เขตอำนาจศาล และระบบตุลาการ

Provisions of the constitution of the courts of justice, establishment and abolition of courts, jurisdiction and authority to adjudicate legal proceedings of the court, jurisdiction and judicial systems

2135437 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Criminal Law

หลักกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีอาญา ความหมาย ที่มาของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ การตั้งศาลอาญาระหว่างประเทศ รวมถึงความผิดอาญาระหว่างประเทศ

Legal principles criminal law division, meaning, sources of international criminal law, the International Criminal Court including international criminalized

2135438 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2(2-0-4)

English for Lawyers

คำศัพท์ ประโยค วลี และสำนวนตลอดจนหลักเกณฑ์ในส่วนของภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย เพื่อการสื่อสาร และการเจรจา และเพื่อให้นักศึกษาที่ได้ศึกษาในรายวิชาดังกล่าวนี้มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักกฎหมายได้เป็นอย่างดี

Vocabularies, sentences, phrase and legal technical terms in English for lawyers professional communication and dialogue

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1. นายคณิศ รัตนวิไล อาจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	15	15	15	15	15
	น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546					
2. นายเอกฉัตร วิทย์อภิบาลกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(การ พัฒนาสังคม)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2547	12	12	12	12	12
	น.บ.(นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540					
3. นายฐานนท์ มณีนิล อาจารย์	น.ม.(กฎหมาย มหาชน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2549	15	15	15	15	15
	ประกาศนียบัตร วิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2543					
	น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2542					
4. นายสิริพัฒน์ รันดาเว อาจารย์	น.ม.(กฎหมาย เพื่อวิชาชีพ กฎหมาย)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2557	15	15	15	15	15
	น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552					
5. นายวานิช ทองเกตุ อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550	15	15	15	15	15
	ประกาศนียบัตร วิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2547					
	ประกาศนียบัตร บัณฑิตทาง กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554					
	น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542					

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2560	2561	2562	2563	2564
1. นางสาวอารยา ชินวรโกมล อาจารย์	น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	15	15	15	15	15
2. นายสุรเดช สุวรรณชาติ อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความสหภาพนายความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สหภาพนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12	12
3. นายอารีฟ มะกะ อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความสหภาพนายความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สหภาพนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
4. นางสาวชลธิชา สุรัตน์สัญญา อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยตาปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
5. นายพล บุษะ อาจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) เนติบัณฑิตไทย ประกาศนียบัตรวิชาว่า ความสหภาพนายความ น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา สหภาพนายความในพระบรม ราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	15	15	15	15
6. นายอัปดุลรอแมะ สุลหลง อาจารย์	Ph.D. Islamic Civilization (อารยธรรมอิสลาม) ศศ.ม. (อิสลามศึกษา) ศศ.บ. (อิสลามศึกษา)	University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ วิทยาลัยอิสลามสุลต่าน ชัยนัลอาบีดีน KUSZA, ประเทศ มาเลเซีย	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิณัฏฐา แสงสุข	Doctor of Law (IIS) Master of Law (International and Comparative) น.ม. (นิติศาสตร์) เนติบัณฑิตไทย น.บ. (นิติศาสตร์)	Ramkhamhaeng University Kent College of Law Illinois Institute of Technology, USA มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. รองศาสตราจารย์ประเทือง ธนียผล	สค.ม. (บริหารการยุติธรรม) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์ จุห้อง	เนติบัณฑิตไทย น.บ. (นิติศาสตร์)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. รองศาสตราจารย์พินิจ ทิพย์มณี	น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี วรรณภร	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตร (กฎหมายวิชาชีพ) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. นายเกษมพงศ์ โปตระกุล	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชาความรู้ความหมายกฎหมาย หลักสูตร Intensive English Course น.บ. (นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ Kaplan International College London, UK จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. นายธนวัฒน์ เนติโพธิ์	น.ม. (นิติศาสตร์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต) เนติบัณฑิตไทย น.บ. (นิติศาสตร์)(เกียรตินิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. นายพิทักษ์ เกิดหอม	หลักสูตรการบริหารจัดการองค์กร น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบัน เอไอที มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. นายสามารถ วาราศิัย	พบ.ม. (ทางรัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์) รัฐศาสตรบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. นายรุปลรณณ์ พยุง	เนติบัณฑิตไทย ประกาศนียบัตรวิชาความรู้ความหมาย น.บ. (นิติศาสตร์)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
11. นายณัฐกร ยกชูณชัย	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ประกาศนียบัตรกระบวนการยุติธรรม เชิงสมานฉันท์ เนติบัณฑิตไทย น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเบิร์กลีย์, สหรัฐอเมริกา มหาวิทยาลัยไอคแลนด์, นิวซีแลนด์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
12. นายวรเกียรติ ไชยชนะ	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชาความเสกพจนยคม น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
13. นางสาวสมนิตา ระฆัง	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชาความเสกพจนยคม น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
14. นายสมชาย ชูเกลี้ยง	น.ม. (นิติศาสตร์) ประกาศนียบัตรวิชาความเสกพจนยคม น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
15. นายพลวัฒน์ ทะไ	เนติบัณฑิตไทย น.บ. (นิติศาสตร์)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตสภา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
16. นายสมศักดิ์ โภคารัตนกุล	ศศ.ม. (ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) ประกาศนียบัตรวิชาความเสกพจนยคม น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

ไม่มี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ไม่มี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ไม่มี

5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่มี

5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี