

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521571103949

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program
in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
Business Computer

ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภา มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

6.5 คณะกรรมการกถนกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเห็นชอบให้เสนอหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 15 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตร

ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา ทั้งของภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ

8.2 ผู้ใช้งานโปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศในสำนักงาน

8.3 นักพัฒนาโปรแกรม

8.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

8.5 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

8.6 นักพัฒนาและบริหารเว็บไซต์

- 8.7 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 8.8 ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- 8.9 ผู้พัฒนางานกราฟิกหรือมัลติมีเดียทางด้านธุรกิจ
- 8.10 ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

**9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปีพ.ศ.
1. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปแขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
		สถาบันราชภัฏยะลา	2539
2. นางสาวกนกวรรณ กาญจนธานี อาจารย์	ป.ร.ด. (การจัดการ) วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(สถิติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543
3. นางสาวนิมาธนี หะยิวาเงาะ อาจารย์	ป.ร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา) ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2556
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2549
		มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2546
4. นายไซฟีร์ หะยียูโซะ อาจารย์	M.SC. (Information Technology) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย	2546
		สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541
5. นายแวชำชูดิน แวดอกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้พรมแดนระหว่างประเทศได้ถูกนำมาใช้ในประเทศและกลุ่มประเทศต่าง ๆ การรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) รวมถึงการเกิดขึ้นของเขตเศรษฐกิจการค้าเสรีในหลายภูมิภาคของโลก ส่งผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจทั้งธุรกิจขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการค้าให้ทันกับระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงต้องอาศัยองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการค้า และเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกหน่วยงานมีความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2554-2559) ซึ่งได้ประเมินสถานการณ์บทบาทของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งตอบสนองต่อการดำรงชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้นในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้วางกรอบแนวทางการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาครัฐกว่า 40,000 ล้านบาทเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกรอบแนวทางการลงทุน การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชน การสนับสนุนให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ในยุคที่โลกเข้าสู่กระแสโลกาภิวัตน์มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถแบบ Multi skilled ทั้งด้านภาษา ไอที และความสามารถในการบริหารจัดการซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต รวมถึงกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงต้องมีการปรับแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม

จากร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาผลิตภาพแรงงานสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและรองรับการเปิดเสรีของประชาคมอาเซียน โดยยกระดับและพัฒนาสมรรถนะแรงงานไทยด้วยเทคโนโลยี เร่งรัดให้แรงงานทั้งระบบมีการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดงานได้ สนับสนุนให้แรงงานและปัจจัยการผลิตมีความยืดหยุ่นในการเคลื่อนย้ายระหว่างสาขาการผลิตและ

ระหว่างพื้นที่การผลิต เพื่อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่สาขาการผลิตที่มีผลิตภาพการผลิตสูงสุด และสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมและบริการจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นมาตรฐานที่เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับทักษะของแรงงานไทย รวมถึงการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการผลิต และการค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลายมาเป็นรูปแบบการค้าที่มีบทบาทมากขึ้น มีการยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things เพื่อผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่มากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรม ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาอิสลาม มีความเป็นอยู่ที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง รวมถึงสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งหน่วยงานภาครัฐโดยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้ให้ความสำคัญและกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ วิถีชีวิต และความต้องการของประชาชน และกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก การเกษตร การค้า การลงทุน การบริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Logistic) ส่งเสริมการค้าอาเซียน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added) ในสินค้าและบริการให้เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนภาคใต้

จากนโยบายภาครัฐและการลงทุนที่ส่งเสริมพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ รวมถึงผู้ประกอบการยุคใหม่ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) รวมถึงทำธุรกิจผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางใหม่สำหรับการประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ทางด้านธุรกิจรวมถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมของพื้นที่ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมปฏิบัติงานในองค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ รู้จักใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การปรับปรุงหลักสูตร

จากสถานการณ์โลกปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายและการสื่อสาร และรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสร้างบัณฑิตคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา โดยผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีจิตอาสา มีคุณธรรม และพัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นองค์ความรู้ มาใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนนำมาใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างความสมานฉันท์ให้กับสังคม พหุวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพและเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(2) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของหลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการ

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือหมวดวิชานั้นๆ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะชีวิต อดทน สู้งาน สามารถนำความรู้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบอาชีพทั้งในหน่วยงานหรือธุรกิจของตนเอง โดยการถ่ายทอดความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการจัดการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สอนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผสมผสานศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ดี อดทน สู้งาน มีความซื่อสัตย์โดยเน้นความถูกต้องเป็นธรรม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1.3.1 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.3.2 ผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้จักวิเคราะห์ มีความคิดเชิงเหตุผล ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

1.3.3 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.4 สนองความต้องการของตลาดงานในชุมชนท้องถิ่นและตลาดงานในประเทศ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี) โดยมีแผนการพัฒนากลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง) - ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	หลักฐาน : - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ : - หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น - หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	- สร้างความร่วมมือทางวิชาชีพกับผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	หลักฐาน : - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		ตัวบ่งชี้ : - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน การวิจัย และบริการ วิชาการ ให้ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก - อาจารย์ทุกคนได้รับการ อบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ทางด้านวิชาการหรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	หลักฐาน : - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร - เอกสาร/รายงานผลการไป ราชการเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ : - อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาทุกคน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.4 กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสาขาวิชาอื่น ๆ ทุกสาขา

2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 เป็นผู้เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

สถิติ คะแนนเฉลี่ย O-NET มัธยมศึกษาปีที่ 6						
วิชา	ปีการศึกษา					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
ภาษาไทย	42.61	41.88	47.19	49.47	49.26	50.76
สังคมศึกษา	46.51	33.39	36.27	32.72	33.02	36.53
ภาษาอังกฤษ	19.22	21.80	22.13	25.51	25.35	23.44
คณิตศาสตร์	14.99	22.73	22.73	20.32	20.48	21.74
วิทยาศาสตร์	30.90	27.90	33.10	30.25	30.48	32.54

อ้างอิงจาก <http://www.niets.or.th>

จากสถิติคะแนนสอบ O-NET ที่ผ่านมา นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ยังขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในด้านที่จำเป็น ดังนี้

2.3.1 การฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.3.2 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมระยะสั้นเพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.4.2 จัดการอบรมระยะสั้นเพื่อปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140
รวมจำนวนนักศึกษา	140	280	420	480	140
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	140	140

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 9,000 บาทต่อ ภาคการศึกษา	2,520,000	5,040,000	7,560,000	10,080,000	10,080,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	98,000	196,000	294,000	392,000	392,000
รวมรายรับ	2,618,000	5,236,000	7,854,000	10,472,000	10,472,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	523,600	1,047,200	1,570,800	2,094,400	523,600
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	1,047,200	2,094,400	3,141,600	4,188,800	1,047,200
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	1,047,200	2,094,400	3,141,600	4,188,800	1,047,200
รวม	2,618,000	5,236,000	7,854,000	10,472,000	10,472,000
จำนวนนักศึกษา	140	280	420	560	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,960	14,960	14,960	14,960	14,960

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ		46	หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ		9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		10	หน่วยกิต
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			2(1-2-3)
Thai for Communication			
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน			2(1-2-3)
Speaking and Writing Skills Development			
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้			2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development			

2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Melayu for Communication	2(1-2-3)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Melayu for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
*2100115	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1 English for Communication 1	2(1-2-3)
*2100117	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	2(1-2-3)

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้)

	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English	2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Melayu	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	2(1-2-3)

	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning	2(1-2-3)
2100118	ความจริงของชีวิต Truth of Life	2(2-0-4)
2100119	การพัฒนาตน Self Development	2(2-0-4)
2100120	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life	2(1-2-3)
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2150101	สังคมภิวัตน์ Socialization	2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Mind	2(1-2-3)
2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life	2(1-2-3)
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2(1-2-3)
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)

4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(1-2-3)
4100109	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

94

หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

33

หน่วยกิต

3120201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3120302	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
3122101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3123101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3123302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3124101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3126101	หลักการบริหารธุรกิจ Principles of Business Management	3(3-0-6)
3126202	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
3126203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3129101	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
3132101	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ Application software and Internet services for Business	3(2-2-5)

	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	52 หน่วยกิต
	1)วิชาเอกบังคับ		46 หน่วยกิต
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		16 หน่วยกิต
3132102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Information System for Business		3(3-0-6)
3132315	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information Systems Security		3(3-0-6)
3132316	การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจขนาดย่อม* Information Technology Application for Managing Small Business		3(2-2-5)
3132317	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System		3(2-2-5)
3132324	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1		2(1-2-3)
3132425	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2		2(1-2-3)
	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		15 หน่วยกิต
3132208	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database System		3(2-2-5)
3132209	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ Design and Web Development in Business		3(2-2-5)
3132210	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology for Business		3(2-2-5)
3132319	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		3(2-2-5)
3132426	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business Entrepreneurship		3(2-2-5)

	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
3132207	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
3132211	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)
3132314	การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ Web Programming and Web Database	3(2-2-5)
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
3132103	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล Algorithms and Data Structure	3(2-2-5)
3132312	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Business Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
	2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3132104	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Office	3(2-2-5)
3132105	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ Graphic Design in Business	3(2-2-5)
3132206	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)
3132313	การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Practicum in Computer Hardware Assembly	3(2-2-5)
3132318	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	2(1-2-3)
3132320	การวางแผนและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ Planning and Management Network Computer for Business	3(2-2-5)
3132321	ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Research Methods	3(2-2-5)
3132322	หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้ Principle of Business Intelligence and Knowledge Management	3(2-2-5)

3132323	การบริหารระบบฐานข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ Management Database System for Business	3(2-2-5)
3132231	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

3132428	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education Preparation in Business Computer และ	3(270 ชั่วโมง)
3132429	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer หรือ	6(600 ชั่วโมง)
3132427	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer	3(2-2-5)
3132430	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	3(300 ชั่วโมง)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3124101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3132102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3122101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	3126101 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	3132103 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3123101 ภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3120201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3132207 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	3132208 ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
	เลือกเรียนรายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3126202 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	3132209 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3132210 เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3132211 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	3123302 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3132312 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	3132314 การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	3132315 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	3132316 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3120302 สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
	3132317 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3132319 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	3132324 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(1-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3132425 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(1-2-3)
	3132426 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	3132427 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (สำหรับผู้ที่ลงวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในภาคเรียนที่ 2)	3(2-2-5)
	3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียม สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(270 ชั่วโมง)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	3132429 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	6(600 ชั่วโมง)
	3132430 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(300 ชั่วโมง)
รวม		3-6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	1) วิชาบังคับ		10	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา			น(ท-ป-อ)
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			2(1-2-3)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร</p> <p>Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society</p>			
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development			2(1-2-3)
	<p>หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์</p> <p>Rules and development of reading and writing in order to speak and write effectively, practice of speaking both individual and groups and criticizing for improvement, practice of plot writing, essay and article writing with the emphasis on standard language used in a certain writing and practice in criticizing</p>			
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้			2(1-2-3)

English for Communication and Learning

Development

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Developing English skills for communication in listening, speaking reading and writing in daily life of various situations: greeting, leave-taking, self-introduction and other, making a request, offer for help, suggestion, describing people objects and places, inquiring and information giving, correspondence in telephone with opinion, development of tools usage for research in developing communication: dictionary use, article, newspaper and information technology use

2100107 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** **2(1-2-3)**

Melayu for Communication

การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบ ง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Use of Melayu for communication in daily life, conversation in daily life such as greeting, saying thanks and simple introduction emphasizing on listening and speaking skills

2100108 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาศึกษาเรียนรู้** **2(1-2-3)**

Melayu for Communication and Learning

Development

พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน

Development of Melayu in listening, speaking, reading and writing skills in daily life, practice of reading aloud in Melayu correctly, practice of Melayu conversations in different situations, self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion, inquiring information nationally and internationally as well as practice of simple sentence writing

2100115 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(1-2-3)

English for Communication 1

การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม

Practice of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication, focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English speaking countries including appropriate social etiquette

2100117 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 2(1-2-3)

Thai for Careers

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการ

ใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules, both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life

	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
รหัสวิชา	วิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง Principles of reading and writing Thai words, study of factors which affect to misreading and incorrect writing, collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly in read and written, discussing, summarizing, solution finding and promoting the correct reading and writing Thai words		2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of speaking and reading skills in English การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์ Effective development of speaking and reading skills in English, practice of speaking both individual and groups, efficient class presentation and reading practice, reading for comprehension, reading newspapers, advertisements, and websites		2(1-2-3)

- 2100106 **ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน** 2(1-2-3)
English for Reading and Writing Development
 พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้องรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงานฯลฯ
 Effective development of reading comprehension in different fields and development of writing skill emphasizing on correct forms and functions for educational and career purposes such as writing a letter, filling in an application form, writing a report, etc.
- 2100109 **ภาษามลายูพื้นฐาน** 2(1-2-3)
Basic Melayu
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมโยงประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายูฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม
 Practice of listening, speaking, reading and writing skills, study on basic sentence patterns, sentence combinations and Melayu expressions, practice of giving information and expressing opinions in accordance with social context application
- 2100110 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 2(1-2-3)
Chinese for Communication
 การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
 Use of Chinese for communication in daily life, daily conversations such as greeting, introduction, etc. with an emphasis on listening and speaking skills and be able to apply in communicating with native speakers
- 2100111 **ภาษาอาหรับพื้นฐาน** 2(1-2-3)

Basic Arabic

อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฟีกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้

Arabic alphabets, word and sentence formation processes, practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life and be able to apply in communicating with native speakers

2100116 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** **2(1-2-3)**

English for Communication 2

การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers, practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า** **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

2100112 **วิทยาการแห่งความสุข** **2(1-2-3)**

Happiness Study

ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

Definition and scope of physical and mental happiness, being optimistic, self -appreciated and also other surroundings, multicultural adjustment, emotional quotient for living and coexisting, practice of

doctrine, morality, ethics, social regulations, and agreement for peaceful coexisting in society

2100113 สุนทรียวิจักขณ์ 2(2-0-4)

Aesthetics Approach

ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทาง สุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต

Philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, perception of beauty through pictures, sounds, movements, and artistic experiences, local and international artistic patterns in terms of ideas, techniques, and methods in creating and applying to real life situations

2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3)

Information For Life Long Learning

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวม สารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

Meanings, roles, and importance of information for life-long learning, information sources and accessing, information searching and collecting method for self-access learning, presenting finding results by using standard forms and steps

2100118 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4)

Truth of Life

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิ

เคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ แต่ละอย่างเพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

2100119 **การพัฒนาตน** 2(2-0-4)

Self Development

หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ กระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และ จริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing

2100120 **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต** 2(1-2-3)

Aesthetics for Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก

ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation

	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	วิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
2150101	สังคมภิวัตน์ Socialization		2(2-0-4)
	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณวัฒนธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง</p> <p>Relationships between human beings and environments in Thai society, ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs</p>		
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management		2(2-0-4)
	<p>วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น</p> <p>Analysis of multi-cultural diversity leading to natural resources</p>		

management and environments concerning community, concepts of sufficiency economy philosophy, utilizing appropriate technology for living in local community

2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ 2(1-2-3)

Life Skills and Public Mind

ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิด การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ

Meanings and importance of life skill including important elements of life skill, globalization, thinking skills, decision making, creative thinking, positive thinking, analytical thinking and emotional intelligence, development of interpersonal relationships and communication, self-management skills and stress management, emphasis on public mindedness and public consciousness in order to be peaceful coexistence

2150108 ทักษะในการดำเนินชีวิต 2(1-2-3)

Skills for Life

ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด

Significance and elements of living skills in new societies concerning analysis, situation assessment, creative thinking, sympathy, social responsibilities, human relations and communication, decision making and problem solving in daily life, emotional and stress management, activities for stress relief

2150109 **ชีวิตและวัฒนธรรมไทย** 2(1-2-3)

Life and Thai Culture

เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

4100101 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

Mathematics in Daily Life

หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principle and thinking process, giving reasons, financial mathematics and interest, hire-purchase, accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life

4100102 **วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 2(1-2-3)

Science for the Quality of Life Development

วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Scientific approach, scientific process and scientific attitude,

importance and impact of science, technology and environment, health promotion for life quality development

4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Information Technology in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Introduction to computers, information technology, computer application in daily life, data warehouse application, laws with ethics in using information system and its security system

4100108 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Science in Daily Life

พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสีบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy and its sources, electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment, principles of electrical devices, energy for living, human organ systems, heredity, chemical using in daily life, using microorganism in food industries, agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage

4100109 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Sports for the Quality of Life Development

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการ

เล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างภาวะ การเป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette, form and methods of sports competition, principles and how to choose sports for its individual potential, conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society, injury prevention from sports and basic first aid, utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games, personality development promoting leadership

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 33	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3120201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)

หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน และการยกเลิกประกอบธุรกิจ ในธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และรูปแบบอื่น ๆ กฎหมายว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา รวมทั้งหลักทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนี ประนอม ยอมความ ตั๋วเงิน ประกันภัย และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค อีกทั้ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

Law and practices with regard to establishment, authority on operation and abolishment of ordinary partnership, registered business ordinary partnership, limited partnership, limited company, public limited company, and others, law of person, justice act, contract as well as general principles of specific contract regarding to Civil and Commercial

Code such as trade, renting, hire- purchasing, employment, guarantee, mortgage, pledge, agency, broker, compromising, bill, insurance, and the Act of Promulgating Liability for misuse of cheque, the Securities and Exchange Act, and also the Foreign Business Act

3120302 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Statistics

ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของสถิติ วิธีทางสถิติ การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การแจกแจงความถี่ การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สมการถดถอยเพื่อพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การใช้เลขดัชนี และการประยุกต์ใช้สถิติในเชิงธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสถิติต่าง ๆ

Meaning, scope, importance of statistics, statistical methods, data collecting and data presenting in various forms, frequency distribution, sampling, measurement of central tendency, measurement of dispersion, probability, estimation, hypothesis testing, chi-square test, ANOVA testing, parametric and nonparametric testing, regression analysis for business trends forecasting, correlation analysis, indices, application of statistics in business as well as software for data analysis and comparing statistical value

3122101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)

Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี แนวคิดกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางบัญชีแม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้า

Meaning and purposes of accounting, benefits of accounting

information, history of accounting profession, concept and regulations of accounting, accounting principles and methods according to double-entry system, accounting entry according to accounting cycle, accounting records through ledger account, trial balance preparation, adjusting and closing account, work sheet, financial statement for service and trade business

3123101 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

Criteria, assessment process, and tax collection according to the Tax Code and other related taxes including personal income tax, corporate income tax, VAT, Specific Business Tax, non-resident withholding tax, tariff, excise tax, revenue stamp and local taxes

3123302 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 3122101 การบัญชีขั้นต้น 1

Pre-requisite : 3122101 Accounting 1

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน ตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายเงินปันผล และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Scope and nature of the role of finance in business, the goals and priorities of the financial business focusing on a better understanding

of basic principles on allocation of funds, funding for the operation, financial analysis and planning, project consideration, financial Market, financial structure of capital dividend policy and management of financial risk

3124101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวทางการศึกษาวิชาการตลาด แนวความคิดการจัดการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดพร้อมวิธีการวิเคราะห์ เป้าหมายธุรกิจ แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด และส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจบริการ รวมถึงจรรยาบรรณทางการตลาด

Definition and importance of marketing, approaches to marketing, marketing management concept, analysis marketing environment, business goal, motivation and consumer behavior, market type, marketing mix for goods and service business, and marketing ethic

3126101 หลักการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Business Management

หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์การ ตลอดจนศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ รวมถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Basic principle of business, form of business, type of business, environment and business risk, major function of business management in marketing, production, finance and accounting, organization administration, human resource administration, organization behavior,

application of sufficiency economy on business administration and ethics of business

3126202 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Operations Management

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและการวางแผนกระบวนการ การพยากรณ์ การวางแผน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง และระบบคลังสินค้า เครื่องมือและเทคนิค ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการการดำเนินงาน และกลยุทธ์ ด้านการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Meaning, significance, concept, location, design and process layout, forecasting, planning, quality management, maintenance, inventory management, warehouse system, equipment and techniques, basic knowledge of computer program for management and implementation, strategy of production and service and logistics management and supply chain

3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Background, theory and principle of human resource management, scope of responsibility and process of human resource management, work analysis, manpower planning, recruitment, training, development, performance assessment, current performance evaluation

system, information for human resource management and business ethics and social responsibility

3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Economics for Business

การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ

Application of principle and theory of economics on business, customer behavior, production, marketing, national income, monetary policy, fiscal policy, international trade, business cycle and the study of economic impact

3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

Application software and Internet services for Business

การพิมพ์เอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการงานเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การนำโปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้ในงานธุรกิจ

Thai and English typing through computer, application of computer application on document management, calculating program, presentation program, internet network and its application, the use of application from mobile equipment for business

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

1) วิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต

กลุ่มองค์กรและระบบสารสนเทศ 16 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

3132102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Management Information System for Business

ข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้าง ระบบ

สารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีเครือข่าย และการสื่อสาร ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรม ทางคอมพิวเตอร์

Data and information, organization information systems, information systems structure, database system, network technology and communication, decision support system, executives information systems, information systems development, computer ethics

3132315 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Systems Security

ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีและเครื่องมือรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมระบบ บุคลากรและความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การ บริหาร โครงการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

Information security, law and ethics in information security, information security technology and tools, information security management, risk management and systems control, security personnel, information security project administration

3132316 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจขนาดย่อม * 3(2-2-5)

Information Technology Application for Managing Small Business

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ในงานธุรกิจ SME เช่น ระบบสินค้า คงคลัง ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคลากร การประชาสัมพันธ์

Information technology applications in business such as financial systems, accounting systems, inventory management system, personnel management system, public relations

3132317 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Analysis and Design for Business Information System

ความหมายของระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำเข้าและส่งออกข้อมูลการออกแบบเพิ่มข้อมูล การทดสอบและติดตั้งระบบการบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและวัดประสิทธิภาพ

Systems definition, principles of business systems analysis, planning and problems solving, scope of systems analysis and determination, feasibility of studies, system analysis of the existing, data file designing, documentation, testing, systems implementation, maintenance, communication flow, efficiency measurement and assessment tools

3132324 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 2(1-2-3)

Business Computer Project 1

การค้นหาและคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ และเขียนข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือกเครื่องมือการแก้ปัญหา การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และการนำเสนอข้อเสนอโครงการ

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร

project identification and selection, project planning and feasibility study, proposal writing in computer business project and how to formulate a problem statement and objectives detailed, literature review and analysis , selection of appropriate tools and method, system analysis and design planning and proposal presentation

3132425 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(1-2-3)

Business Computer Project 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 3132324 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

Pre-requisite : 3132324 Business Computer Project 1

ทฤษฎีและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อนำมาใช้ในโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูล ออกแบบแบบฟอร์มและรายงาน การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูลการออกแบบสวนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบโปรแกรม และนำเสนอผลการศึกษา พัฒนาระบบ การทดสอบระบบ การนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลจากการใช้จริง และนำเสนอ จัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา

Theoretical and practical system analysis and design for the software project development relate to business computer, process modeling and data modeling design, design form and data input report, user interface design, an application design and documentation system. System development, system testing, system implementation, evaluate their actual applications and final project presentation

	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	15	หน่วยกิต
3132208	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database System		3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การพัฒนาฐานข้อมูล การกำหนดความต้องการของระบบงาน การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิด การออกแบบฐานข้อมูลในระดับตรรกะ การออกแบบข้อมูลเชิงวัตถุด้วย ยูเอ็มแอล การออกแบบฐานข้อมูล ในระดับภาพและการบริหารฐานข้อมูล ระบบความมั่นคงปลอดภัยฐานข้อมูล การกู้ข้อมูลและสำรองข้อมูล การปรับระบบให้มีประสิทธิภาพ จริยธรรมสำหรับผู้บริหารฐานข้อมูล</p> <p>Introduction to database, database design, relational database, database development, system requirements, conceptual design of database, logical database design, object oriented design with unified modeling language, physical database design and database administration, database security systems, database backup and recovery, system tuning, ethics for database administrator</p>		
3132209	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ Design and Web Development in Business		3(2-2-5)

หลักการออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหา ขั้นตอนการพัฒนาเว็บ เทคนิคในการพัฒนาเว็บ โครงสร้างของเว็บการใช้งานและการเชื่อมโยงงานกราฟิกและมัลติมีเดีย งานฐานข้อมูลบนเว็บ เว็บเทคโนโลยี การเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บสำหรับงานธุรกิจ

Web design principles, content management, web development procedure, technique, web structure, web interaction graphic interface and multimedia, database on web, web technology, internet connection web development for business

3132210 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Multimedia Technology for Business

ชนิดของข้อมูลมัลติมีเดีย ได้แก่ เสียง วิดีทัศน์ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปดิจิทัล การแจกหน่วยการปรับแต่งลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ในการสร้างงานมัลติมีเดีย การผลิตสื่อการสร้างความสัมพันธ์ การเชื่อมโยงหลายมิติ การออกแบบและพัฒนางานมัลติมีเดียในธุรกิจ

Type of multimedia such as sound, video, image, animation, three dimension image, digitization and quantization theory multimedia data compression and enhancement theory tools, hardware devices and appropriate multimedia applications relational with media production, hyperlink multimedia design and development in business

3132319 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้นแบบธุรกิจเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขาย และการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบที่เกิดจากการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Introduction to electronic commerce technology infrastructure

and electronic commerce tools electronic commerce business model
 electronic commerce security problems electronic payment Electronic
 marketing strategies selling and advertising electronic commerce legal and
 ethical problems effect of electronic commerce

3132426 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronics Business Entrepreneurship

การจัดการภาคปฏิบัติของผู้ประกอบการธุรกิจด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
 การจัดตั้งและการจัดทำแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต การกำหนด
 กลยุทธ์ทางการตลาด การผลิต และการเงิน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ การนำเสนอแผนธุรกิจ

Management of entrepreneurship in electronics business
 practicing business plan proposal, growth and survival business strategies
 set up in marketing, production, and financial, problem solving and
 decision, creative thinking enrichment for entrepreneurship business plan
 presentation

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

หน่วยกิต

9

3132207 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer Programming

หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ผังงานโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์
 ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งเข้าข้อมูล การประมวลผลและแสดงผล
 ลัพท์ การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งการวนซ้ำ
 ตัวแปรชุด ตัวชี้ ฟังก์ชัน ข้อมูลชนิดโครงสร้าง แฟ้มข้อมูล และ
 การจัดการแฟ้มข้อมูล

The principles of programming and design, program flowchart
 computer language syntax, components of computer language input,

process, output command data format expression and operation condition command, loop command, arrays, pointer, function, structure, file and file management

3132211 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Computer Programming

การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง หลักการวิเคราะห์และเลือกภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์บนระบบอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์มือถือ คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กพกพาและอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเขียนโปรแกรมเชื่อมกับฐานข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของโปรแกรม

Program development with high level computer languages principles of analysis and selection of appropriate modern computer language for development handhelds, tablets and mobile programming database connection programming testing and debugging

3132314 การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ 3(2-2-5)

Web Programming and Web Database

การโปรแกรมเว็บแบบฝั่งแม่ข่ายและลูกข่ายด้วยภาษาที่นิยมในปัจจุบัน การสร้างเว็บแบบไดนามิกและการโต้ตอบกับฟอร์มแบบต่าง ๆ การจัดการคุกกี้และเซสชัน การประยุกต์ ภาษา SQL การเชื่อมต่อระบบจัดการฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลผ่านเว็บ ความมั่นคงของระบบและฐานข้อมูลบนเว็บ

Web programming on server and client using present computer language, dynamic web programming and interactive form, cookies and application session management, SQL database language management, system connectivity, data input, data output and process on web system and database security on web

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

หน่วยกิต

6

3132103 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล 3(2-2-5)

Algorithms and Data Structure

การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีแวล ลำดับ การเรียกซ้ำ รายการโยง สแตก แลวคอย รูปต้นไม้ กราฟ การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล

Program design and development, data, data structure, algorithms, arrays, recursion, link list, stack, queue, tree, graph, sorting, searching

3132312 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Business Data Communication and Computer Network

หลักการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานโพรโตคอล สื่อสารข้อมูล การลู่เข้าหากันของเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับเครือข่าย โทรคมนาคม เครือข่ายอินเทอร์เน็ตกับบทบาทต่องานธุรกิจ การออกแบบติดตั้งระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การจัดการเครือข่ายและการจัดเก็บข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย

Principles of communication and computer network, standard of protocol data communication, the convergence between network computer and telecommunication, Internet connection with role of business, design and installation of computer network for business, Security network system, Network and storage traffic management

2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3132104 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Office

ความหมาย รูปแบบการจัดสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับระบบงาน การออกแบบระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์และเครื่องมือในสำนักงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารและระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน จริยธรรมและ กฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

Definition, office layouts and management, office systems, technology application, application software for systems design, office

devices and equipment, electronics office, documentation and electronic document management, office communication, ethics and law in electronic office

3132105 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Graphic Design in Business

หลักการในการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก จิตวิทยาในการออกแบบ เทคนิควิธีคิดในการออกแบบ การจัดการสื่อในการออกแบบ การสร้างผลงานกราฟิกและการนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกโดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ

Principles of graphic design, graphic design components, psychology in design, technical concepts in design, media design management, graphic production and presentation, business standard software for graphic design

3132206 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package in Business

ประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งานในงานธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจเฉพาะ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมจัดการสินค้าคงคลัง โปรแกรมบริหารงานบุคคล โปรแกรมขายหน้าร้าน โปรแกรมขาย จอง และจัดการคอมมิชชั่น การนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานธุรกิจและการสร้างรายงานสำหรับธุรกิจ

Apply software package in business, software package for specific usage, accounting software, inventory, personnel, selling booking, commission, apply software package in business and report creating for business

3132313 การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Practicum in Computer Hardware Assembly

ปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบและการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การเลือกส่วนประกอบ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ การแก้ปัญหาด้วยโปรแกรมยูทิลิตี้ และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

Practice about the computer components and learning about the computer equipment functional computer components selection computer hardware assembly, operating system and application program installation, problems solving using the utilities program and computer maintenance

- 3132318** **สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **2(1-2-3)**
Seminar in Business Computer
- การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยการสัมมนา การประเมินผลการสัมมนาการบริหาร โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- Seminar and characteristics of seminar, components of seminar, seminar procedure, conference and procedure of conference, seminar in learning management systems, seminar evaluation, administration in information systems development projects, seminar case study in computer business
- 3132320** **การวางแผนและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Planning and Management Network Computer for Business
- การวางแผนและใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้บริการเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดต้นทุนเช่น การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารองค์กร
- Planning and use computer resources and network for entrepreneur, management of computer networks for businesses, the use of modern technology to reduce costs such as cloud computing, case study related with applications network management for organization management
- 3132321** **ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**

Business Computer Research Methods

ระเบียบวิจัยกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการกำหนดหัวข้องานวิจัย การกำหนดสมมติฐาน การเก็บข้อมูล วิธีการเลือกกลุ่มประชากรตัวอย่าง การประมวลข้อมูล การออกแบบวิจัยการจัดทำแบบสอบถาม เครื่องมือและสถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งฝึกปฏิบัติการทำวิจัย

Research methodology in Business for both quantitative and qualitative research. Examine techniques for setting research topics, forming hypotheses, data collection, selecting population and sampling, data processing, designing research, questionnaires, tools and statistics for data analyzing, write the reports for research and citations, and practicing writing research

3132322 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้ 3(2-2-5)

Principle of Business Intelligence and Knowledge Management

หลักการตัดสินใจ การใช้ตัวแบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจธุรกิจ อัจฉริยะ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการจัดการองค์ความรู้ การออกแบบและการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง และระบบการตัดสินใจแบบกลุ่ม ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ

Review the principles of decision making, modeling, tools in decision analysis, business intelligence, decision support systems (DSS), and knowledge management (KM), Examine design and implementation issues of management support systems (MSS), EIS and GSS. Complete practical work using a case study in business

3132323 การบริหารระบบฐานข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Management Database System for Business

หน้าที่ของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ภาษา SQL ขั้นสูง การจัดการผู้ใช้งาน ระบบรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดกลางและขนาดใหญ่ การกำหนดนโยบายการใช้งานฐานข้อมูล เรียนรู้แผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบฐานข้อมูล ตลอดจนการรายงานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศได้

Duties of advance SQL language database administrator, management security system, medium and large size database system management, data usage policies, database backup and recovery, planning and reporting data in information form

3132231 ธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Business

หลักการ และกระบวนการขายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ รูปแบบการขายสินค้าออนไลน์ กลยุทธ์การตลาด Online หลักการ 5w1h หลักการ 6P ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าออนไลน์ จรรยาบรรณการขายสินค้าออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจด้านออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการขายออนไลน์ และจัดส่งสินค้า

Principles and processes sales via online media The online products selling model the Online marketing Strategies Principle's of 5W1H and 6P The factors to influence that decision to buy a product online Ethic to sell products online Laws of Business online Using Technology and Communication support to online shopping and to deliver a product

2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(270 ชั่วโมง)

Cooperative Education Preparation in Business Computer

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง

Principle, concept, cooperative education process and related with technique of job application, basic knowledge for working in the workplace, human relation, teamwork, quality management system in the

workplace, report writing, academic presentation technique and practice

3132429 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(600 ชั่วโมง)

Cooperative Education in Business Computer

วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Pre-requisite : 3132428 Cooperative Education

Preparation in Business Computer

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานประเภทต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำ
รายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติจริง

Business Cooperative Education Preparation is prerequisite with
grade level of D higher up, practice in organization under supervision of
administrators and advisors with at least 600 hours or 16 weeks of actual,
practice

- 3132427 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)**
Special Topics in Business Computer
 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือความก้าวหน้าในการจัดการ
 ธุรกิจสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาธุรกิจ
 Technology for modern business management or advancement in
 modern business management for business
- 3132430 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(300 ชั่วโมง)**
Field Experience in Business Computer
 วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 Pre-requisite : 3132428 Cooperative Education
 Preparation in Business Computer
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยี
 ระบบคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคม หรือจัดทำ
 โครงการ
 Internship profession in business, business computer or related to
 career path, computer systems technology, information systems,
 telecommunication technology or project only

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	15	15	15	15	15	15
		สถาบันราชภัฏยะลา	2539						
2. นางสาวนภวรรณ กาญจนธานี อาจารย์	ป.ร.ด. (การจัดการ) วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(สถิติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549						
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543						
3. นางสาวนิมา รุณี หะยีวาเงาะ อาจารย์	ป.ร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549						
		มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2546						
4. นายไซฟีร์ หะยียูไซ๊ะ อาจารย์	M.SC. (Information Technology) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2546	15	15	15	15	15	15
		สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541						
5. นายแวเข้าชูติน แวดอกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548						

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	15	15	15	15	15	15
		สถาบันราชภัฏยะลา	2539						
2. นางสาวกนกวรรณ กาญจนธานี อาจารย์	ป.ร.ด. (การจัดการ) วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ.(สถิติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549						
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543						
3. นางสาวนิมา รุณี หะยีวาเงาะ อาจารย์	ป.ร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม.(เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2556	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549						
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	2546						
4. นายไซฟ์รี่ หะยียูโซ๊ะ อาจารย์	M.SC. (Information Technology) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2546	15	15	15	15	15	15
		สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541						
5. นายแวชำชูดิน แวดอกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	15	15	15	15	15	15
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548						

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นายสุนทร วิฑูรพจน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Computer Engineering วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย	2548
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2532
		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2528

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพ

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรมระดับท้องถิ่นโดยใช้การบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพทางด้านการทำโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถศึกษาต่อและทำโครงงานคอมพิวเตอร์ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะและสมรรถนะในการทำโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม

5.2.4 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 หน่วยกิต 2(1-2-3)

โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 หน่วยกิต 2(1-2-3)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงาน

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อโครงงานที่นักศึกษาสนใจ
ตลอดจนกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการประเมินผล

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของศึกษา
และจัดบันทึกการให้คำปรึกษา

5.5.4 นักศึกษานำเสนอโครงงานเพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโครงงานของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งรูปเล่มโครงงาน และเข้าสู่กระบวนการประเมินผลโดยอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ และ/หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1) ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1) จัดรายวิชาในหมวดกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 วิชา 2) จัดกิจกรรมอบรมเสริมหลักสูตร โดยการอบรมเพิ่มขึ้นปีละ 1 กิจกรรม	1) การสอบวัดผล 2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
2) ด้านบุคลิกภาพ	1) กำหนดให้การแต่งกายตามระเบียบที่ถูกต้อง 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการอบรมบุคลิกภาพ	1) การประเมินผลการเข้าเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน 3) การประเมินผล 4) การเข้าร่วมกิจกรรม
3) ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1) จัดกิจกรรมชุมนุม / ชมรม 2) มาตรการการตรงต่อเวลา 3) จัดให้มีเวทีแสดงความคิดเห็น	1) คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 2) คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 3) คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน
4) จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1) ธนาคารความดี 2) จัดกิจกรรมยกย่องคนดี	1) คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 2) คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน
5) จิตอาสา และมีจิตสำนึกสาธารณะ	1) กำหนดให้นักศึกษาทำโครงการปีละ 1 ชิ้นงานและให้มีโครงการช่วยประชาชนในท้องถิ่นที่ประสบภัยตามโอกาส และนำเสนอการดำเนินงานตามโครงการ	1) นำเสนอกิจกรรมต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลาซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทนและสู้งาน 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ 5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบันและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต 2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ 3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning) 4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการมีจิตอาสา	1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี 2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน 3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการมีจิตอาสา

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้ 3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม	1) การทดสอบย่อย 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงาน การศึกษาค้นคว้า 4) ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้	1) การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่ม ในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกม เป็นต้น	1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์ กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม 3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบต่อปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อนและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ 3) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ	1) การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน 2) การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 3) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้	3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ	

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม	1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อป่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1) มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม
2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม	2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา	
3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา		
5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ		

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้ 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้ 5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ 6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม	1) การทดสอบย่อย 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงาน การศึกษาค้นคว้า 4) ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์ 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ	1) การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้ง ระดับบุคคลและกลุ่ม ในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การจัดทำโครงการ และการใช้เกมส์ เป็นต้น	1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์		การศึกษาอิสระ รายงานผล การอภิปรายกลุ่ม การประชุม ปรึกษาปัญหาและการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม 3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม 4) การแสดงออกถึงความความสามารถในการทำงานเป็นทีม 5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม (กิจกรรมกลุ่ม) 2) อภิปรายกลุ่ม 3) สอนแบบบรรยาย หรือบรรยาย กึ่งอภิปราย 4) การสอนแบบกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่น ๆ 5) การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน 6) การฝึกเขียนรายงานเป็นกลุ่ม 7) การมอบหมายงานให้ไปศึกษา/ ฝึกปฏิบัติตนเองแล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ 8) การสอนโดยแสดงบทบาทสมมติ 9) การสอนแบบสัมมนา	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและการแสดงออกถึงทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล	1) ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน แบบทดสอบที่

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล 3) แสดงออกถึงความสามารถใน การวิเคราะห์ตัวเลข แปลผล และนำเสนอข้อมูล 4) แสดงออกถึงความสามารถใน การสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้ง สถานการณ์จริง และ สถานการณ์จำลองและนำเสนอ การแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในหลากหลาย สถานการณ์	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ เรียนรู้

3. การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชา
 ศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน
 อดทน และสู้งาน
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง
 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- (5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
 สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.2 ความรู้

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์
 ความรู้
- (3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของ
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คติวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งต่อตนเองต่อผู้อื่นและต่อสังคม
- (3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- (4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้