

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism
Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Tourism Business
Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1 /2556 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556

6.5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มีคหุเทศก์/เจ้าหน้าที่นำเที่ยว

8.2 พนักงานในแผนกขาย/ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว

8.3 งานธุรการของธุรกิจการท่องเที่ยว

8.4 พนักงานต้อนรับ ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจบริการ

8.5 ผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจบริการ

- 8.6 พนักงานออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน
- 8.7 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.8 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- 8.9 นักพัฒนาการท่องเที่ยว
- 8.10 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนการท่องเที่ยว
- 8.11 นักประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว
- 8.12 อาจารย์ นักวิชาการด้านการท่องเที่ยว

9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นางสาวศุภาวิณี โลหะประเสริฐ* อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
		สถาบันเทคโนโลยี ราชมนคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2545
2. นางสาวเจนตา แก้วไผ่* อาจารย์	MTA (Tourism Administration) กษ.บ. (ธุรกิจการเกษตร)	Bangalore University, India	2549
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
3. นางสุภาพร ลอยวัฒนกุล อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ป.บัณฑิต (มัคคุเทศก์) บธ.บ. (สาขาการโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
		มหาวิทยาลัย	ปี
4. นายวัชร ขาวสังข์ อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2549
		มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2547
5. นางสาวชูชัน หามะ อาจารย์	MSc (International Hospitality and Tourism Management) BA (Hons) Tourism Management	Sheffield Hallam University, UK	2553
		University of Derby, UK	2554

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การท่องเที่ยวถือเป็นภาคอุตสาหกรรมสำคัญที่สร้างรายได้เข้าประเทศเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังส่งผลต่อชุมชนในทุกระดับที่จะเกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ เนื่องจากการท่องเที่ยวจะครอบคลุมในทุกระดับ จึงทำให้เกิดการจ้างงานทั้งภาคแรงงานและอุตสาหกรรม ในแง่ของการจ้างงาน ภาคบริการถือเป็นสาขาการผลิตที่สำคัญมากของประเทศ เนื่องจากมีสัดส่วนการจ้างงานมากที่สุดเมื่อเทียบกับภาคส่วนอื่นๆ โดยในปี พ.ศ. 2554 สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทยคาดการณ์ว่า ความต้องการแรงงานในสาขาโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหารและการบริการท่องเที่ยวอื่นๆ จะมีสูงถึงกว่า 2.7 ล้านคน ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2554) ได้กำหนดความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวในกรอบอาเซียน ตามแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอาเซียน พ.ศ. 2554-2558 มุ่งปรับโครงสร้างตลาดการท่องเที่ยว ส่งเสริมการพัฒนาท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ให้เกิดความเชื่อมโยงเส้นทางในภูมิภาค (ASEAN Tourism Connectivity Corridors) และสนับสนุนการเดินทางท่องเที่ยวของเยาวชนเพิ่มมากขึ้นในปี พ.ศ. 2558 เมื่อก้าวสู่อาเซียนวิชาชีพท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในสาขาวิชาชีพที่อาเซียนให้ความสำคัญโดยสามารถเคลื่อนย้ายตลาดแรงงานได้อย่างเสรี (ASEAN Mutual Recognition Arrangement : MRA) และในการศึกษาผลสรุปสาระสำคัญแผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ปี 2552-2555 จัดทำขึ้นภายใต้คณะกรรมการรัฐมนตรีพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (รชต.) พื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังมีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นฐานการ

เชื่อมโยงการขนส่งทางทะเลกับนานาชาติ เนื่องจากมีความได้เปรียบทางกายภาพที่เปิดสู่ทะเลทั้งด้านอ่าวไทยและอันดามัน มีโครงข่ายคมนาคมขนส่งทางถนนและทางรถไฟที่เชื่อมโยงโดยสะดวก มีร่องน้ำลึกที่สามารถพัฒนาท่าเรือน้ำลึก และมีโอกาสพัฒนาระบบท่อส่งน้ำมันเชื่อมโยงฝั่งตะวันออกกับฝั่งอันดามันทางตะวันตกไปสู่ตลาดเอเชียตะวันตกและยุโรปได้ รวมทั้งมีพื้นที่ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย และเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจกับมาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย จึงมีโอกาพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศตามกรอบพหุภาคีและทวิภาคีโดยเฉพาะการพัฒนาเชื่อมโยงกับแผนงานพัฒนาเศรษฐกิจภาคเหนือ (NCER) และแผนงานพัฒนาเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลตะวันออก (ECER) ของมาเลเซีย พร้อมทั้งใช้ประโยชน์จากศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศในพื้นที่พัฒนาเชื่อมโยงเป็นวงจรถ่วงเที่ยวของภูมิภาค และพัฒนาเป็นศูนย์กลางการศึกษานานาชาติและอิสลามศึกษาโดยอาศัยศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่

เหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มองเห็นถึงความสำคัญที่จะผลิตบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนในพื้นที่ของ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถเป็นกำลังสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่มีความโดดเด่น รวมทั้งทำให้ท้องถิ่นที่เป็นแบบสังคมพหุวัฒนธรรม โดยสามารถนำเอาเอกลักษณ์ของพื้นที่มาทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในพื้นที่ได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้คือ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เป็นพื้นที่ที่มีประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมสังคมที่เชื่อมโยงกับประเทศมุสลิม โดยภาพรวมการท่องเที่ยวใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีกลุ่มนักท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้านอาทิ ประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซียเป็นกลุ่มหลักที่จะเข้ามาในพื้นที่ ซึ่งต้องใช้ภาษามลายูเป็นส่วนสำคัญที่จะสามารถสื่อสารให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยว โดยนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มีความได้เปรียบเรื่องภาษามลายูอันเป็นภาษาท้องถิ่นสามารถทำให้กลุ่มนักท่องเที่ยวมีความรู้สึกเชื่อมั่นต่อสภาพสังคมที่เป็นอยู่ได้ และการนำเอกลักษณ์ที่สำคัญที่จะทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ต่อคนในพื้นที่คือการใช้การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวโดยเน้นการร่วมมือกับบริษัทนำเที่ยวจากหาดใหญ่มาสู่พื้นที่โดยตรงรวมทั้งการใช้เครือข่ายมุสลิมที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เชื่อมโยงกลุ่มนักท่องเที่ยวมุสลิมให้เข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ตอบสนองลักษณะเฉพาะของท้องถิ่น มีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรมและธุรกิจบริการ เน้นการศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและเปิดโลกทัศน์ที่ทันสมัยในศาสตร์วิชาทางการ

ท่องเที่ยว และสอดแทรกการเรียนรู้ตามสภาพการทำงานจริง ให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สภาพพื้นที่ของจังหวัดยะลาและจังหวัดใกล้เคียง มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และทรัพยากรการท่องเที่ยวทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมสังคม ซึ่งพันธกิจส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามุ่งเน้นผลิตบัณฑิต และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพันธกิจนี้ จึงพัฒนาให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความสำนึกรักถิ่นท้องถิ่น นำมาซึ่งการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประจำภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือ หมวดวิชานั้นๆ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ธุรกิจท่องเที่ยว ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ อารยธรรมชายแดนใต้ มุ่งเน้นทักษะวิชาชีพธุรกิจท่องเที่ยวมาตรฐานอาเซียน ส่งการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นอย่างมาก มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจซึ่งนำไปสู่การจ้างงาน การสร้างอาชีพ การกระจายรายได้ และการลงทุนในภาคธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และธุรกิจการบริการ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาในชุมชนท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเป็นส่วนเสริมสร้างความเข้าใจ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้เข้าถึงองค์ความรู้และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นที่มีความหลากหลายทางด้านสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารการจัดการธุรกิจทางด้านการท่องเที่ยว และการจัดการกิจการฮัจย์
- 1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดชายแดนใต้ได้อย่างถูกต้อง
- 1.3.3 มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพการท่องเที่ยวอาเซียน
- 1.3.4 มีแนวคิด วิสัยทัศน์กว้างไกลในศาสตร์ธุรกิจการท่องเที่ยว และสามารถนำความรู้มาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ โดยสร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 1.3.6 มีทักษะในการเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.3.7 มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพธุรกิจท่องเที่ยว
- 1.3.8 มีประสิทธิภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งมีความใฝ่รู้ ตื่นตัวในข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาตนเอง หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี) โดยมีแผนการพัฒนาหลักสูตรในการพัฒนาและหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	1. เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ให้มีมาตรฐาน TQF ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง)	<u>หลักฐาน:</u> 1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร <u>ตัวบ่งชี้:</u> 1. หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น 2. หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเป็นไปของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและความต้องการของสถานประกอบการ	1. วิเคราะห์ความต้องการและติดตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและความต้องการของสถานประกอบการ	<u>หลักฐาน:</u> 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ <u>ตัวบ่งชี้:</u> 1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของบัณฑิตในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเพื่อ	<u>หลักฐาน:</u> 1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2. เอกสาร/รายงานผลการไป

	พัฒนาตนเอง	ราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตัวบ่งชี้: 1. อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
--	------------	--

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.4 การจัดการศึกษาในรายวิชาแกน

การจัดการศึกษาในรายวิชาแกนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.5 แผนการศึกษาให้จัดการศึกษา

แผนการศึกษาให้จัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.6 กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา

กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในด้านต่างๆ ดังนี้

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพและส่งเสริมทักษะทางด้านศิลปะการต้อนรับและการบริการ รวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี: ภาคปกติ ปีละ 40 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	35	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	35	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	35
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	95	125	125
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ 8,500 บาท ต่อภาคการศึกษา	510,000	1,020,000	1,615,000	2,125,000	2,125,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ 700 บาท ต่อปี	21,000	42,000	66,500	87,500	87,500
รวมรายรับ	531,000	1,062,000	1,681,500	2,212,500	2,212,500

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2556	2557	2558	2559	2560
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	106,200	212,400	336,300	442,500	442,500
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	212,400	424,800	672,600	885,000	885,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	212,400	424,800	672,600	885,000	885,000
รวม	513,000	1,062,000	1,681,500	2,212,500	2,212,500
จำนวนนักศึกษา	30	60	95	125	125
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	17,700	17,700	17,700	17,700	17,700

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต ดังนี้

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ท่องเที่ยว ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
-บังคับเรียน		10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
	Thai for Communication		
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		2(1-2-3)
	Speaking and Writing Skills Development		
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้		2(1-2-3)
	English for Communication and Learning Development		
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
	Malay for Communication		
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้		2(1-2-3)
	Malay for Communication and Learning Development		
	-เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย		2(2-0-4)
	Principles of Reading and Writing Thai Words		
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ		2(1-2-3)
	Development of Speaking and Reading Skills in English		
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน		2(1-2-3)

2100109	English for Reading and Writing Development ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning	2(1-2-3)
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
2150101	สังคมวิวัฒน์ Socialization	2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind	2(1-2-3)
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
	2.1.1 บัณฑิตเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	

3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business		3(3-0-6)
	2.1.2 บัณฑิตเรียน	39	หน่วยกิต
3150102	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
3150204	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
3152102	การบัญชีขั้นต้น 1 Principle of Accounting 1		3(2-2-5)
3153102	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152102 การบัญชีขั้นต้น 1		
3153201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation		3(3-0-6)
3154101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3156101	หลักการบริหารธุรกิจ Principle of Business Management		3(3-0-6)
3156102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
3156206	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management		3(3-0-6)
3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business		3(3-0-6)
3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Information System for Business		3(3-0-6)
3162102	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ Software Package and Internet services for Business		3(2-2-5)
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 48	หน่วยกิต
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
3157106	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry		3(3-0-6)

3157107	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ The Art in Service and Hospitality Management	3(2-2-5)
3157208	การจัดการท่องเที่ยวภายใต้หลักศาสนาอิสลาม Halal Tourism	3(2-2-5)
3157209	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว Tourism Logistics Management	3(3-0-6)
3157210	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว Electronic Commerce for Tourism Business	3(3-0-6)
3157211	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(2-2-5)
3157313	มัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)
3157314	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจัดนำเที่ยว Tourism Operation Management	3(2-2-5)
3157315	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน Planning and Development for Sustainable Tourism Resources	3(2-2-5)
3157316	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว Research Methods for Tourism	3(2-2-5)
3157436	สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Management	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ประกอบวิชากลุ่มทักษะภาษาไม่น้อยกว่า 1 วิชา และรายวิชาในกลุ่มต่างๆ

ต่อไปนี้

กลุ่มวิชาทักษะภาษา

3157312	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3157211 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	
3157317	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว * Arabic for Tourism	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	
3157436	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism	3(2-2-5)

* หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยมีลักษณะความเป็นเฉพาะของหลักสูตร

3157437	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวกิจการฮัจญ์		
3157318	กฎหมายเกี่ยวกับกิจการฮัจญ์ไทย Rules and Regulation for Pilgrims – Haj Thailand	3(3-0-6)
3157319	ระเบียบการจัดองค์กรกิจการฮัจญ์ The Management of Haj Operations	3(3-0-6)
3157320	หลักการพิธีฮัจญ์ The Principle of Pilgrims – Haj	3(3-0-6)
3157438	ผู้ประกอบการกิจการฮัจญ์* The Haj – Business Operator	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์		
3157321	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ Management of Historical Tourism Resources	3(3-0-6)
3157322	มิติวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ชายแดนใต้* Dimension of Cultural and Historical Tourism Management (In 3 Southern Provinces of Thailand)	3(3-0-6)
3157323	การจัดการข้ามวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว Cross Cultural Management for Tourism	3(3-0-6)
3157439	สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว The Multicultural Society of Tourism	3(2-2-5)
3157440	การท่องเที่ยวชายแดนใต้* Thailand Southern Provinces – Tourism	3(2-2-5)
3157441	การจัดการการท่องเที่ยวในสังคมมุสลิม* The Management of Tourism in Islamic Society	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยว		
3157324	การจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว Travel Agency Management	3(3-0-6)

* หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยมีลักษณะความเป็นเฉพาะของหลักสูตร

3157325	กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว Marketing Strategies for Tourism	3(2-2-5)
3157326	หลักการบริการของธุรกิจท่องเที่ยวแบบฮาลาล* Principle of Halal Tourism Management	3(2-2-5)
3157327	ศิลปะการพูดและการนำเสนอสำหรับการท่องเที่ยว* The Art of Communication for Tourism	3(2-2-5)
3157442	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Operation Management for Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
3157443	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Traveling	3(2-2-5)
3157444	การจัดการธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา MICE Business Management	3(2-2-5)
3157445	การจัดงานธุรกิจอีเว้นท์ Event Business Management	3(2-2-5)
3157446	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในงานโรงแรมและท่องเที่ยว Laws and Professional Ethics in Hotel and Tourism	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว		
3157328	หลักการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว The Principle of Tourism Resources Management	3(3-0-6)
3157329	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro-Tourism Business Management	3(2-2-5)
3157330	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism Business Management	3(2-2-5)
3157447	หลักการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว Photography in Tourism	3(2-2-5)
3157448	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน* Community-Based Tourism Management	3(2-2-5)
3157449	ผลกระทบจากการท่องเที่ยว Tourism Impacts	3(2-2-5)
3157450	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อท้องถิ่น* Tourism Impacts	3(2-2-5)

* หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยมีลักษณะความเป็นเฉพาะของหลักสูตร

* หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยมีลักษณะความเป็นเฉพาะของหลักสูตร

The Regional Tourism Resources Management

กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก

3157331	การจัดการโรงแรมและที่พัก* Hotel and Accommodation Management	3(2-2-5)
3157332	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)
3157333	การจัดการงานส่วนหน้าของโรงแรม Principal of Service and Front Office Management in Hotel	3(2-2-5)
3157334	การบริหารงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(2-2-5)
3157451	การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ Spas and Health Business Management	3(2-2-5)
3157452	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
3157453	การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ* Environmental Management in Service Industry	3(3-0-6)
3157454	การประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Public Relations for Tourism and Hotel	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**9 หน่วยกิต**

3150306	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education Preparation	3(3-0-6)
3150408	สหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600 ชั่วโมง)
3157455	หรือ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว Preparation for Field Experience in Tourism Industry	3(2-2-5)

3157456 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว 6(600 ชั่วโมง)

Field Experience in Tourism Industry

หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
	3150102 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157106 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3154101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157107 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3153102 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162102 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่อ งานธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157208 การจัดการท่องเที่ยวภายใต้หลักศาสนา อิสลาม	3(2-2-5)
	3157209 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3153201 การภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3156102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157210 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3157211 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150204 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3156206 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157313 มัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	3157314 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจัดนำ เที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157315 การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	3(3-2-5)
	3157316 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3157436 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	3150306 เตรียมสหกิจศึกษารูรูกิจ หรือ	3(2-2-5)
	3157455 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	3150408 สหกิจศึกษารูรูกิจ หรือ	6(600 ชั่วโมง)
	3157456 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	6(600 ชั่วโมง)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	1.1.1 บัณฑิต		10 หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		2(1-2-3)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวันทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร</p>		
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development		2(1-2-3)
	<p>หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์</p>		
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development		2(1-2-3)
	<p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูลการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และ</p>		

	<p>การแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
2100107	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันเช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด</p>	2(1-2-3)
2100108	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน</p>	2(1-2-3)
	<p>1.1.2 เลือกรเรียน</p>	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
2100103	<p>หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principle of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวมวิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปรายสรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง</p>	2(2-0-4)
2100105	<p>การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of speaking and reading skills in English การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์</p>	2(1-2-3)
2100106	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน</p>	2(1-2-3)

English for Reading and Writing Development

พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความ
งานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการ
เขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้
ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การ
กรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ

2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
	<p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศัพท์มูลวิทยาพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึก นำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ให้ใช้สอดคล้อง กับบริบททางสังคม</p>	
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
	<p>การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบ ง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการ สื่อสารกับเจ้าของภาษาได้</p>	
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
	<p>อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึก ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไป ให้ สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้</p>	
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
	<p>ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมอง โลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนา มาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่</p>	

ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

- | | | |
|---------|---|------------------------|
| 2100113 | <p>สุนทรียวิจักขณ์
Aesthetics Approach</p> <p>ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต</p> | 2(2-0-4) |
| 2100114 | <p>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
Information For Life Long Learning</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p> | 2(1-2-3) |
| 2150101 | <p style="text-align: center;">1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>สังคมภิวัตน์
Socialization</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณัธรรมาชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง</p> | 6 หน่วยกิต
2(2-0-4) |
| 2150102 | <p>การจัดการทางสังคม
Social Management</p> <p>วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่</p> | 2(2-0-4) |

เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น

2150103	<p>ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind</p> <p>ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการ ความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ</p>	2(1-2-3)
4100101	<p style="text-align: center;">1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life</p> <p>หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>6 หน่วยกิต 2(1-2-3)</p>
4100102	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development</p> <p>วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	2(1-2-3)
4100103	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความ</p>	2(1-2-3)

ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาแกน		39 หน่วยกิต
	2.1.1 บัณฑิตเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต		
3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business		3(3-0-6)
	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับธุรกิจ หลักการใช้เหตุผลทางอุปนัย และนิรนัย เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน พีชคณิตเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม และคณิตศาสตร์การเงิน		
	2.1.2 บัณฑิตเรียน		39 หน่วยกิต
3150102	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
	หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยเฉพาะเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบุคคล นิติกรรม หนี้ สัญญา และละเมิดทรัพย์สิน กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัท กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าซื้อ ค่าประกัน จำนอง จำนำ และตัวเงิน เป็นต้น		
3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
	ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน คำศัพท์ทางธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน งานบุคลากร การสนทนาทางโทรศัพท์ การจัดลำดับงานและการนัดหมาย การติดต่อทั่วไป การสื่อสารภายในสำนักงาน จดหมายสอบถาม การสั่งซื้อ การแจ้งราคาสินค้า และการสมัครงาน		
3150204	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประเมินค่า การทดสอบสมมติฐาน		

การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3152102 | <p>การบัญชีขั้นต้น 1
Principle of Accounting 1</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี แนวคิดกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p> | 3(2-2-5) |
| 3153102 | <p>การเงินธุรกิจ
Business Finance</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152102 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน และนโยบายเงินปันผล</p> | 3(3-0-6) |
| 3153201 | <p>การภาษีอากรธุรกิจ
Business Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์</p> | 3(3-0-6) |
| 3154101 | <p>หลักการตลาด
Principles of Marketing</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา</p> | 3(3-0-6) |

แนวความคิดหรือปรัชญาทางการ ตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย
แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของตลาด
และส่วนประสมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3156101 | <p>หลักการบริหารธุรกิจ
Principle of Business Management</p> <p>รูปแบบและแนวคิดในการประกอบธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์กรและการบริหารการเงินและบัญชี ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |
| 3156102 | <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> | 3(3-0-6) |
| 3156206 | <p>การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน
Production and Operations Management</p> <p>เครื่องมือและเทคนิคระบบการปฏิบัติการในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนและออกแบบทำเลที่ตั้ง กำลังการผลิตและบริการ การควบคุมคุณภาพการผลิตและบริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการผลิตและบริการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและดำเนินการ</p> | 3(3-0-6) |
| 3159109 | <p>เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ
Economics for Business</p> | 3(3-0-6) |

ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ

3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Management Information system for Business

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสมรรถนะของผู้ใช้ ผู้บริหารและผู้ออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการธุรกิจ

3162102 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

Software Package and Internet Services for Business

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจด้านการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในงานด้านธุรกิจ

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ

33 หน่วยกิต

3157106 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourism Industry

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอาชีพ บริษัทนำเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าที่

ระลึก ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้า การบริการ นโยบาย และบทบาทความร่วมมือ การสนับสนุนของรัฐบาล และประเทศต่างๆ ในอาเซียน แผนดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวสู่การรองรับ การท่องเที่ยวอาเซียน

- 3157107 **ศิลปะการต้อนรับและการบริการ** 3(2-2-5)
The Art in Service and Hospitality Management
 ความสัมพันธ์ของจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการบริการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการบริการ การนำมาประยุกต์ใช้ในการ วิเคราะห์พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มีความแตกต่างกันทางสังคม วัฒนธรรม และศาสนาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เทคนิคในการ ติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ ตลอดจนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี มีการฝึกปฏิบัติจำลองสถานการณ์จริง
- 3157208 **การจัดการท่องเที่ยวภายใต้หลักอิสลาม** 3(2-2-5)
Halal Tourism
 แนวทางและวิธีการปฏิบัติตามหลักศาสนาอิสลาม การ จัดเตรียมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้ถูกต้องตามหลักศาสนา เกี่ยวกับหลักฮาลาลและหะรอม ประวัติความเป็นมาของศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ในหลักการบริการที่ถูกต้องและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของชาวมุสลิม ระดับสากล ทักษะศึกษาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่
- 3157209 **การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Tourism Logistics Management
 ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของระบบโลจิสติกส์ที่มี ต่อภาคธุรกิจทางการท่องเที่ยว แนวคิดและกระบวนการสำคัญของ อุตสาหกรรมการขนส่งและการคมนาคมประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก ปัจจัยด้านการขนส่งนักท่องเที่ยว การให้และรับข้อมูล ข่าวสาร การอำนวยความสะดวก การชำระสินค้าและบริการได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนงาน วิธีการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบการขนส่งทางการท่องเที่ยวในอนาคต

- 3157210 **การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Electronic Commerce for Tourism Business
 แนวคิด ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อการท่องเที่ยว
 วิธีการดำเนินการธุรกิจยุคใหม่ ตลอดจนหลักการและองค์ประกอบของ
 ระบบการค้า การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาศักยภาพใน
 การทำงานด้านการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม
 การขาย เป็นการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงานด้านการ
 ท่องเที่ยวให้เกิดความทันสมัย และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส
 และอุปสรรคในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสามารถจัดทำเว็บ
 ไซด์การท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 3157211 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1** 3(2-2-5)
English for Tourism 1
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการ
 ติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะ
 ภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 ภายในประเทศได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถานที่
 ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยาย
 สถานที่ท่องเที่ยว การวางแผน การเดินทางและการทำงานใน
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติ ทักษะศึกษานอกสถานที่
- 3157313 **มัคคุเทศก์** 3(2-2-5)
Tourist Guide
 ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่และ
 บุคลิกลักษณะที่จำเป็น การเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
 กับงานมัคคุเทศก์และเอกสารประกอบการเดินทาง พิธีการเข้าออก
 ราชาอาณาจักรและพิธีการทางศุลกากร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การ
 ปฐมพยาบาล การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการ
 ปฏิบัติงานนอกสถานที่
- 3157314 **การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจัดนำเที่ยว** 3(2-2-5)
Tourism Operation Management
 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว
 บทบาทสำคัญของธุรกิจท่องเที่ยว โครงสร้างการบริหารองค์การ

รูปแบบการดำเนินงานในธุรกิจท่องเที่ยว การเจรจาต่อรองด้านการขาย การตลาด การบริหารงานบุคคล การวางแผนในการจัดนำเที่ยว วิธีการของการสำรวจเส้นทาง การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุนผลกำไร การกำหนดราคารายการนำเที่ยวรูปแบบต่างๆ การจัดทำเอกสารเสนอรายการนำเที่ยวและการประเมินผลการจัดนำเที่ยว ศึกษากระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3157315 | <p>การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน
 Planning and Development for Sustainable Tourism Resources</p> <p>ประเภท ลักษณะ เอกลักษณ์และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรม งานประเพณี การละเล่นท้องถิ่น ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ องค์ประกอบ วิธีการจัดการแนวโน้มและนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ศึกษาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3157316 | <p>การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว
 Research Methods for Tourism</p> <p>บทบาท ความสำคัญของการวิจัยทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณต่อการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย</p> | 3(2-2-5) |
| 3157436 | <p>สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว
 Seminar in Tourism Management</p> <p>วิเคราะห์ และอภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและประเด็นอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศึกษาถึงปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวรวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่มี</p> | 3(2-2-5) |

ผลกระทบต่อการทำงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต
เพื่อนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน

	2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
	ประกอบวิชากลุ่มทักษะภาษาไม่น้อยกว่า 1 วิชา และรายวิชาในกลุ่ม	
ต่างๆ ต่อไปนี้		
กลุ่มทักษะภาษา		
3157312	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว2 English for Tourism2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3157211 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว1 ฝึกทักษะการจดจำคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนา ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เรียนสามารถให้ข้อเสนอแนะในเรื่องตาราง การเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางใน ต่างประเทศตลอดจนการคมนาคมในการท่องเที่ยว เช่น การเดินทาง โดยรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3157317	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว Arabic for Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอาหรับ เพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทสถานการณ์จำลอง ในการเป็นมัคคุเทศก์เกี่ยวกับการนำเสนอโปรแกรมการเดินทาง การ จองห้องพัก การประชาสัมพันธ์ และการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวทาง ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมไทย และต่างประเทศ	3(2-2-5)
3157436	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

Malay for Tourism

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทสถานการณ์จำลองในการเป็นมัคคุเทศก์เกี่ยวกับการนำเสนอโปรแกรมการเดินทาง การจองห้องพัก การประชาสัมพันธ์ และการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมไทยและต่างประเทศ

- | | | |
|---|--|----------|
| 3157437 | <p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
Chinese for Tourism</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทสถานการณ์จำลองในการเป็นมัคคุเทศก์เกี่ยวกับการนำเสนอโปรแกรมการเดินทาง การจองห้องพัก การประชาสัมพันธ์ และการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมไทยและต่างประเทศ</p> | 3(2-2-5) |
| กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวกิจการฮัจย์ | | |
| 3157318 | <p>กฎหมายเกี่ยวกับกิจการฮัจย์ไทย
Rules and Regulation for Pilgrims – Haj Thailand</p> <p>พระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจย์ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย การบริการขนส่งกิจการฮัจย์ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฮัจย์ และการโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการฮัจย์ การกำหนดทุนจดทะเบียนเพื่อขอใบรับรองอนุญาตในการประกอบกิจการฮัจย์</p> | 3(3-0-6) |
| 3157319 | <p>ระเบียบการจัตองค์กรกิจการฮัจย์
The Management of Haj Operations</p> <p>กฎระเบียบต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบศาสนกิจพิธีฮัจย์ในประเทศซาอุดีอาระเบียว่าด้วย ระเบียบการจัตองค์กรกิจการฮัจย์ การกำหนดเวลาเดินทางเข้าและเดินทางกลับประเทศ ค่าบริการและค่าเดินทาง หน้าที่ขององค์การผู้นำตอวาฟและผู้นำทาง เงื่อนไขการเข้ามาของฮัจญ์และสำนักงานตัวแทนท่องเที่ยว</p> | 3(3-0-6) |

- | | | |
|---|--|----------|
| 3157320 | <p>หลักการพิธีฮัจย์</p> <p>The Principle of Pilgrims – Haj</p> <p>ความหมายของฮัจย์ อุมเราะฮฺ และหุก่ม เงื่อนไขและความประเสริฐของฮัจย์ การทำฮัจย์แทนผู้อื่นและการจ้างทำฮัจย์ การใช้จ่ายในการทำฮัจย์และประโยชน์ในการประกอบพิธีฮัจย์ แก่นแท้และผลของฮัจย์มับูรฺ รุกนฮัจย์และอุมเราะฮฺ บทคเอาในการประกอบพิธีฮัจย์และการเยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่างๆ สิ่งที่ว่าปฏิบัติต้องทำในพิธีฮัจย์ สิ่งที่ถูกอนุญาตให้กระทำและสิ่งที่ต้องห้ามในช่วงครองอิหฺรอม วันสำคัญต่างๆ ในการบำเพ็ญฮัจย์</p> | 3(3-0-6) |
| 3157438 | <p>ผู้ประกอบการกิจการฮัจย์</p> <p>The Haj – Business Operator</p> <p>แนวทางในการปฏิบัติตนของผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การเตรียมตัวก่อนเดินทาง การปฏิบัติตนในการเดินทาง พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การใช้บริการท่าอากาศยานและการใช้เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ บนเครื่องบิน การดูแลสุขภาพ ขั้นตอนการประกอบพิธีฮัจย์ บทบาทหน้าที่และการอำนวยความสะดวกผู้ไปประกอบพิธีฮัจย์</p> | 3(2-2-5) |
| กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ | | |
| 3157321 | <p>การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์</p> <p>Management of Historical Tourism Resources</p> <p>ภูมิหลัง ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมสมัยต่างๆ ของแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย บทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในการให้ความสำคัญต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ เพื่อการท่องเที่ยวในแหล่งโบราณคดี ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม ความสำคัญ ประเภทและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวของสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และศาสนสถาน</p> | 3(3-0-6) |
| 3157322 | <p>มิติวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ชายแดนใต้</p> <p>Dimension of Cultural and Historical Tourism Management (In 3 Southern Provinces of Thailand)</p> <p>ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ในประเทศไทยได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ตั้งแต่สมัยก่อน</p> | 3(3-0-6) |

ประวัติศาสตร์สุโขทัยถึงปัจจุบัน ความหมายและความสำคัญของ
วัฒนธรรมชายแดนใต้ พื้นฐานวัฒนธรรมของมลายูมุสลิม วิถีชีวิตความ
เป็นอยู่รวมถึงประเพณี การละเล่นต่างๆ แนวคิดในการอยู่ร่วมกันของ
กลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

- | | | |
|---------|--|----------|
| 3157323 | <p>การจัดการข้ามวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว
Cross Cultural Management for Tourism</p> <p>โครงสร้าง อิทธิพล และความเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมใน
ประเทศไทย การศึกษาความหลากหลายทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยวและการบริการในบริบทการค้าเสรี และการรวมกลุ่มทาง
เศรษฐกิจ การจัดการองค์การที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
รวมถึงความรับผิดชอบต่อองค์การต่อสังคม และจริยธรรมธุรกิจ
ในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน กรณีศึกษาในพื้นที่</p> | 3(3-0-6) |
| 3157439 | <p>สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว
The Multicultural Society of Tourism</p> <p>ประวัติศาสตร์ สังคมไทยที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เชื้อชาติ ศาสนา จารีตประเพณี การถ่ายทอดทาง
วัฒนธรรมแก่ผู้วัฒนธรรมใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาวิเคราะห์
ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมต่อสังคมและการ
ดำเนินชีวิต การเชื่อมวัฒนธรรมที่หลากหลายให้เข้ากับสังคมไทยและ
สังคมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ให้มีการศึกษาวิถีชีวิตความ
เป็นอยู่ของคนในชุมชนท้องถิ่น 3 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัด
ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส</p> | 3(2-2-5) |
| 3157440 | <p>การท่องเที่ยวชายแดนใต้
Thailand Southern Provinces – Tourism</p> <p>ภูมิหลัง ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมต่างๆ ของจังหวัด
ในชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส วิธีการ
นำเสนอเรื่องราวความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวชายแดนใต้ที่เป็น
แหล่งอารยธรรมทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี
และบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชน การให้ความสำคัญต่อการ
ท่องเที่ยวชายแดนใต้ มีการศึกษาการปฏิบัติการนอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3157441 | <p>การจัดการการท่องเที่ยวในสังคมมุสลิม</p> | 3(2-2-5) |

The Management of Tourism in Islamic Society

แนวคิดเพื่อการท่องเที่ยวของชาวมุสลิมในสถานที่ต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชาวมุสลิม การวางแผนการท่องเที่ยวในสังคมมุสลิมที่ไม่ให้มีการขัดแย้งหลักอิสลาม แนวทางการส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวมุสลิม บทบาทของสังคมมุสลิมโลกกับการท่องเที่ยว

กลุ่มวิชาธุรกิจท่องเที่ยว

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3157324 | <p>การจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว
Travel Agency Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินงานและการควบคุมการจัดการธุรกิจทางการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดต่อประสานงานกับธุรกิจบริการต่างๆ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยวทั้งระดับชาติ และอาเซียน</p> | 3(3-0-6) |
| 3157325 | <p>กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว
Marketing Strategies for Tourism</p> <p>แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดธุรกิจท่องเที่ยว เทคนิคในการวางแผนบริหารงาน การกำหนดราคา การจัดจำหน่ายสินค้าและการบริการทางการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมในการแข่งขันของธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ ความสามารถขององค์การในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในภาคการท่องเที่ยวและการบริการ และการคาดคะเนแนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวในอนาคต</p> | 3(2-2-5) |
| 3157326 | <p>หลักการบริการของธุรกิจท่องเที่ยวแบบฮาลาล
Principle of Halal Tourism Management</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในทัศนะของอิสลาม ประกอบด้วย ปรัชญาการประกอบธุรกิจ จริยธรรมการประกอบธุรกิจ การจัดการ ระบบการเงิน ตลอดจนรูปแบบและบทบาทของสถาบันการเงินต่างๆ และระบบ ซากาต การส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ฮาลาลและการบริการการท่องเที่ยว ยึดถือความถูกต้องและคุณค่าตามบัญญัติศาสนาอิสลาม และถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |

- | | | |
|---------|--|----------|
| 3157327 | <p>ศิลปะการพูดและการนำเสนอสำหรับการท่องเที่ยว
 The Art of Communication for Tourism</p> <p>หลักเบื้องต้นของการพูด ความหมาย ความสำคัญของการพูด และการนำเสนอ การจัดเตรียมเนื้อหาเรื่องพูด มารยาทในการพูดและการรับฟัง กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพ ศิลป์และศาสตร์แห่งการพูดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการนำเสนองานให้มีความน่าสนใจ สามารถนำไปปฏิบัติ และได้ฝึกปฏิบัติจริง</p> | 3(2-2-5) |
| 3157442 | <p>การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน
 Operation Management for Reservation and Ticketing</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบินและการสำรองที่นั่ง การใช้ตารางเวลาตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่างๆ ทั้งสายการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการจองโรงแรมและการบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ศึกษากระบวนการสำรองที่นั่ง Abacus, Amadeus หรือ Galileo และการจองแบบออนไลน์</p> | 3(2-2-5) |
| 3157443 | <p>นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
 Recreation for Traveling</p> <p>ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะทักษะในการนำเกมส์หรือการเล่นเพื่อความสนุกสนาน และฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนด โดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยวมาปรับใช้</p> | 3(2-2-5) |
| 3157444 | <p>การจัดการธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา
 MICE Business Management</p> <p>ความหมายของ MICE (Meeting Incentive Convention Exhibition) ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและความสำคัญ ความหมาย ลักษณะและรูปแบบของแต่ละกิจกรรมใน MICE ศัพท์เทคนิคและความหมายที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม องค์ประกอบ สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์พื้นฐานของแต่ละกิจกรรม การวางแผนการตลาดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินการ การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | 3(2-2-5) |
| 3157445 | <p>การจัดงานธุรกิจอีเวนต์
 Event Business Management</p> | 3(2-2-5) |

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงานธุรกิจอีเว้นท์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเภทสถานที่จัดงาน แนวทางการจัดการสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมพิเศษประเภทต่างๆ การจัดการและการตลาดสำหรับกิจกรรมพิเศษ การวิเคราะห์สถานการณ์ผลกระทบจากการจัดกิจกรรม การวางแผนและการประเมินผลการทำงาน ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดการสถานที่จัดงานและกิจกรรมพิเศษ ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตธุรกิจในอนาคต

- | | | |
|--|--|----------|
| 3157446 | <p>กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในงานโรงแรมและท่องเที่ยว
 Laws and Professional Ethics in Hotel and Tourism</p> <p>บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขและการพัฒนาในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว</p> | 3(3-0-6) |
| <p>กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว</p> | | |
| 3157328 | <p>หลักการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว
 The Principle of Tourism Resources Management</p> <p>ความหมาย หลักการ รูปแบบของหลักการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ความต้องการ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและจิตวิทยา การบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการบริการธุรกิจในแต่ละแห่งท่องเที่ยว การบริหารต้นทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว</p> | 3(3-0-6) |
| 3157329 | <p>การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
 Agro-Tourism Business Management</p> <p>ความหมายและลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร รูปแบบเส้นทางกิจกรรมและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ศึกษาแบบธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร โครงสร้างการบริหารงาน กลยุทธ์การตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงเกษตร ให้มีการฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษานอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |

- 3157330 **การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3(2-2-5)
Eco-Tourism Business Management
 ความสำคัญของธุรกิจการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบ รูปแบบของธุรกิจเชิงนิเวศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการเชิงกลยุทธ์ ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการการตลาดธุรกิจโรงแรมเชิงนิเวศ การจัดการการตลาดธุรกิจนำเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการคุณภาพในธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ให้มีการฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษาออกสถานที่
- 3157447 **หลักการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
Photography in Tourism
 หลักการและขั้นตอนต่างๆ ในการถ่ายภาพเบื้องต้น วิธีการใช้กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย การสื่อความหมายของภาพ โดยเน้นการถ่ายภาพเชิงการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพทั้งในและนอกสถานที่
- 3157448 **การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน** 3(2-2-5)
Community-Based Tourism Management
 ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการ และพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่
- 3157449 **ผลกระทบจากการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
Tourism Impacts
 ลักษณะและประเภทของผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนาการท่องเที่ยว แนวคิด หลักการและวิธีการประเมินผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาการท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของแหล่งท่องเที่ยวและบริเวณใกล้เคียง ศึกษาแนวทางการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการขยายตัวและการเสื่อมความนิยมของแหล่งท่องเที่ยว

- 3157450 **การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อท้องถิ่น** 3(2-2-5)
The Regional Tourism Resources Management
 แนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ศึกษาความพร้อมของท้องถิ่นที่จะนำทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมมาปรับใช้กับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วิธีการนำเสนอเอกลักษณ์ของท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดการท่องเที่ยว ศึกษาและปฏิบัติการกรณีศึกษาในพื้นที่จริง
- กลุ่มวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก**
- 3157331 **การจัดการโรงแรมและที่พัก** 3(2-2-5)
Hotel and Accommodation Management
 รูปแบบและประเภทของธุรกิจที่พัก โครงสร้างขององค์การในธุรกิจโรงแรม วิวัฒนาการการจัดการงานโรงแรม การวิเคราะห์ การวางแผน การประเมินผลการจัดการด้านต่างๆ ในโรงแรม บทบาทความสำคัญของการตลาดในธุรกิจโรงแรม การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การจัดการด้านการเงินสำหรับงานโรงแรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในโรงแรม และกฎหมายและจรรยาบรรณในธุรกิจโรงแรม ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริการและการบริหารงานด้านการโรงแรม แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก
- 3157332 **การบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(2-2-5)
Food and Beverage Service
 ความสำคัญของโครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและรูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแบ่งสายงานบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร องค์ประกอบแห่งความสำเร็จของการบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างความประทับใจ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการ กรณีศึกษาด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 3157333 **การบริการงานส่วนหน้าโรงแรม** 3(2-2-5)
Principal of Service and Front Office Management in Hotel
 ความสำคัญของงานบริการส่วนหน้ารวมถึงหลักเกณฑ์และ

วิธีการจัดองค์ประกอบของแผนงานบริการส่วนหน้า บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยของแผนก และความสัมพันธ์กับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้สามารถนำเอาความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานในการที่ต้องติดต่อ หรือประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพการศึกษานอกสถานที่

- | | | |
|---------|--|----------|
| 3157334 | <p>การบริหารงานแม่บ้าน
Housekeeping Management</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละส่วน การดำเนินงาน การควบคุม การวางแผนงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการตรวจสอบการทำงานอย่างมีระบบ ตลอดจนการประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษานอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3157451 | <p>การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ
Spas and Health Business Management</p> <p>การพัฒนา การจัดการการตลาดธุรกิจสปาประเภทต่างๆ ได้แก่ เดย์สปา รีสอร์ทสปา แหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินงานด้านธุรกิจสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต การบริหารงานบุคคล กฎหมาย ความปลอดภัย และจริยธรรมธุรกิจสปา ความรู้ด้านรายการอาหารเพื่อสุขภาพ การจัดการธุรกิจสปาฮาลาล การวางแผนและการตลาดในธุรกิจสปา วิธีการต้อนรับและการบริการลูกค้า ให้มีการฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษานอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3157452 | <p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
Customer Relationship Management</p> <p>แนวคิดประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า รวมถึงการวางแผนการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การวัดประสิทธิภาพของการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า และการศึกษาเครื่องมือใหม่ๆ ที่ทันสมัยเพื่อช่วยในการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า</p> | 3(2-2-5) |
| 3157453 | <p>การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ
Environmental Management in Service Industry</p> | 3(3-0-6) |

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในธุรกิจบริการ แนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปรับปรุงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

3157454 การประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Public Relations for Tourism and Hotel 3(3-0-6)

วิวัฒนาการ หลักการกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิตการเลือกใช้สื่อและเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย การจัดสายงานการประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรมรวมถึงการประชาสัมพันธ์ภายในประเทศและต่างประเทศ

3150306 **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**
เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ
Business Cooperative Education Preparation 9 หน่วยกิต
3(3-0-6)

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

3150408 **สหกิจศึกษาธุรกิจ**
Business Cooperative Education 6(600 ชั่วโมง)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ

การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติจริง

- หรือ
- 3157455 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
Preparation for Field Experience in Tourism Industry
วิธีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในการจำลองจากสถานการณ์จริงของบริษัททัวร์จำลอง
- 3157456 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว** 6(600 ชั่วโมง)
Field Experience in Tourism Industry
ฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2556	2557	2558	2559	2560
1. นางสาวศุภาวิณี โลหะประเสริฐ อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว) ศศ.บ. การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพ	12	12	12	12	12
2. นางสาวเจนตา แก้วไฟ อาจารย์	MTA (Tourism Administration) กษ.บ. (ธุรกิจการเกษตร)	Bangalore University, India มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมธราช	12	12	12	12	12
3. นางสุภาพร ลอยวัฒนกุล อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ป.บัณฑิต (มัคคุเทศก์) บธ.บ. (การโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12	12

4. นายวัชร ขาวสังข์ อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา	12	12	12	12	12
5. นางสาวชูชัน หามะ อาจารย์	MSc (International Hospitality and Tourism Management) BA (Hons) Tourism Management	Sheffield Hallam University, UK University of Derby, UK	16	16	16	16	16

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2556	2557	2558	2559	2560
1. ดร.ชมพูนุช ศรีพงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เคมี)	The Institute of International Studies Ramkhamhaeng University มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	12	12	12	12	12
2. นางสาวสุธิดา วัฒนอินยง อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12	12	12	12	12
3. นางดุขฎี นาคเรือง อาจารย์	M.B.A (General Management) บธ.บ. (การเงิน)	The Institute of International Studies Ramkhamhaeng มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12	12
4. นายวุฒิชัย คงยัง อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งงาน/ ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์
1. ดร. แสนศักดิ์ ศิริพานิช	Ph.D. Hospitality Administration Master of Business (Operation Management)	Oklahoma State University, USA The University of Western Sydney, Australia	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา <u>ผลงานวิชาการ</u> - เอกสารประกอบการสอน วิชาการพัฒนาบุคลากรใน

อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งงาน/ ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์
			อุตสาหกรรมบริการ - เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักการมัคคุเทศก์ (เขียนร่วม) - บทความ Factor Affecting Selection of Songkhla Lagoon of Thailand as Cultural Tourism Destination
2. ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง	Ph.D. Human Resource Development ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	Burapha University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา <u>ผลงานวิชาการ</u> - งานวิจัย เรื่อง การจัดการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมใน พื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา - ความพึงพอใจนักท่องเที่ยว ต่อการเที่ยวชมบ้านควาย ไทย - บทความการท่องเที่ยว หนังสือพิมพ์ทางไท
3. นายเอกชัย โลจนาภิวัฒน์	PG (D) Diploma in Hotel Operation Management	Swiss Hotel Management School	- รองกรรมการผู้จัดการ โรงแรม เซาท์เทิร์น วิว ปัดธานี - อุปนายกสมาคมธุรกิจ

			ท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี
--	--	--	--------------------------

อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งงาน/ ผลงานวิชาการ/ ประสบการณ์
4. นายสุพัฒน์ จันทร์อ่อน	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรม ลานนาพาเลซ จ.เชียงใหม่ <u>ผลงานวิชาการ</u> - งานวิจัย เรื่อง การมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนกับการ ท่องเที่ยวชุมชนบ้านบางค คี ตำบลราไวย์ - งานวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วม ขององค์กรปกครองท้องถิ่น กับการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต
5. ดร.กรีนศุภมาส เอ่งฉ้วน	Ph.D. (Linguistics) ศศ.ม.(อักษรศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษาหน่วยงานต่างๆ ด้าน ภาษาอังกฤษ และ ภาษาศาสตร์ - ประสบการณ์สอนกว่า 25 ปี - ผลงานวิจัยกว่า 10 เรื่อง - ด้านบริการวิชาการ
6. นายอิสมาแอ สามะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ระดับชานาวิทย์ (ชั้นปีที่10)	วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ บา นา ปัตตานี โรงเรียนสุกัญญาสนวิทยา นราธิวาส โรงเรียนบำรุงอิสลาม ปัตตานี	- หน้าที่ผู้จัดการ หจก. อิบนูอัฟฟาน - ผู้จัดการเครือข่ายสหกรณ์ อิสลามภาคใต้ - เลขธิการสมาคมผู้ประกอบการ กิจการฮัจญ์ภาคใต้ - ที่ปรึกษา บริษัท อิสลามิก ซิสเต็มคอร์ปอเรชั่น จำกัด หาดใหญ่

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว บริษัทจัดนำเที่ยว โรงแรมและธุรกิจที่พัก บริษัทสายการบิน ศูนย์ประชุม สถานประกอบการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และฝึกในหน่วยงานราชการด้านการท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรมระดับท้องถิ่นโดยใช้การบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จะต้องได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามารถในการทำวิจัย
- (2) มีทักษะการปฏิบัติการทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว
- (3) มีทักษะและสมรรถนะในด้านการทำวิจัยด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการท่องเที่ยว

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาได้เรียนรายวิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อศึกษากระบวนการและฝึกปฏิบัติการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลงานวิจัยโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีทักษะการใช้ภาษามลายูกลาง	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการอบรมเพิ่มเติมชั้นปีละ 1 กิจกรรม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการอบรมเพิ่มเติมชั้นปีละ 1 กิจกรรม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ต่อ)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
3. มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกสาธารณะ	1. มอบหมายให้นักศึกษารวมกลุ่มทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงการมีจิตอาสา ตั้งแต่ปี 1 ถึง ปี 3 อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	1. นำเสนอกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาในรูปแบบนิทรรศการในชั้นเรียนปีที่ 3 โดยให้คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน

4. ทักษะด้านวิชาชีพทางการท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนตามหลักสูตร 2. จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพหลักสูตรโดยการทัศนศึกษา ศึกษาดูงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3. จัดการอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอบวัดผล 2. รายงานสรุปกิจกรรม 3. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม 4. การประเมินผลการผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ
5. ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับการแต่งกายนักศึกษาด้วยการออกมาตรการ 2. กำหนดให้การแต่งกายตามระเบียบที่ถูกต้อง 3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมด้านการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ 4. มาตรการการตรงต่อเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการแต่งกายโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร 2. การประเมินผลการแต่งกายโดยอาจารย์ผู้สอน 3. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม 4. การประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน
6. ทักษะด้านภาวะผู้นำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเสริมศักยภาพเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ชยัน อดทน และสู้งาน
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกสาธารณะ
- 5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ
- 3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)
- 4) การใช้กรณีศึกษา (Case study)
- 5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- 2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- 3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา

- 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้
- 3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 4) การแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายเช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกมส์ เป็นต้น

ปัญหา เช่น

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไข

- 1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญห การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงาน การวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม
- 3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการ แสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ในสังคม-พหุวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- 2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- 3) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกตและแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน
- 2) การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 3) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงาน กรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ต่อตนเองสถาบัน และสังคม
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- 5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคมเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- 5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- 6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการและการใช้เกม เป็นต้น

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินเป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา เช่น

- 1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงาน การวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- 3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสังคม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แผลผลและนำเสนอข้อมูล
- 4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

แลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน แบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน และสู้งาน
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- (5) รักและภูมิใจในสถาบันท้องถิ่นมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (6) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 ความรู้

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้
- (3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (4) การแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

(3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- (4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและ การอ่านภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่าน และการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
2100113 สุนทรียวิจักขณ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●
2150101 สังคมกวีทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2150102 การจัดการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวด วิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองสถาบัน และสังคม
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- (5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- (5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- (6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการการคิดเชิงเหตุผล
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- (3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- (2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- (3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- (4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ					
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4		
กลุ่มวิชาแกน																										
3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3150102 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3150204 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3153102 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3153201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3154101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3156102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3156206 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●
3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○
3162102 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○
กลุ่มวิชาเฉพาะ																							
3157106 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
3157107 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
3157208 การจัดการท่องเที่ยวภายใต้หลักศาสนาอิสลาม	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
3157209 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157210 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
3157211 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3157313 มัคคุเทศก์	●	●	●		●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3157314 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจัดนำเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
3157315 การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3157316 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3157436 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3157312 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157317 ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157436 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○
3157437 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●
3157318 กฎหมายเกี่ยวกับกิจการฮัจย์ไทย	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●		●	○	●	●	○	●	○
3157319 ระเบียบการจัดองค์กรกิจการฮัจย์	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
3157320 หลักการพิธีฮัจย์	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
3157438 ผู้ประกอบกิจการฮัจย์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
3157321 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3157322 มิติวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ชายแดนใต้	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157323 การจัดการข้ามวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	
3157439 สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
3157440 การท่องเที่ยวชายแดนใต้	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
3157441 การจัดการการท่องเที่ยวในสังคมมุสลิม	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3157324 การจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●
3157325 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157326 หลักการบริการของธุรกิจท่องเที่ยวแบบฮาลาล	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157327 ศิลปะการพูดและการนำเสนอสำหรับการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3157442 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●
3157443 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157444 การจัดการธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
3157445 การจัดงานธุรกิจอีเว้นท์	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
3157446 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในงานโรงแรมและท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157328 หลักการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157329 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157330 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3157447 หลักการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●
3157448 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
3157449 ผลกระทบจากการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○
3157450 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อท้องถิ่น	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
3157331 การจัดการโรงแรมและที่พัก	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○
3157332 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●
3157333 การบริการงานส่วนหน้าโรงแรม	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum mapping) (ต่อ)

กระบวนวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะเชาว์ปัญญา				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 6 ข้อ						จำนวน 4 ข้อ				จำนวน 5 ข้อ					จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3157334 การบริหารงานแม่บ้าน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3157451 การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
3157452 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3157453 การจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○
3157454 การประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3157455 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการท่องเที่ยว	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
3157456 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 4 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้วและที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในหลักสูตรบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.7 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้นำกำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ บริหารธุรกิจในระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ และจำนวนคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทาง	4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
มาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐาน ของหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	วิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ด้านการบริหารธุรกิจ หรือในหน้าที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปทำงานใน หลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและ ต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อย ทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงาน ทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูล ในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการ เรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	สนับสนุนการเรียนรู้ 5. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ โดยนักศึกษา 6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ วิทยาการจัดการ ทุก 2 ปี 7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี 8. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อวัสดุ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอพร้อมจัดห้องปฏิบัติการธุรกิจทัวร์จำลอง ฝึกการจัดทัวร์ การจองโรงแรม และการจองตั๋วเครื่องบินต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2.1 สถานที่

ลำดับ	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1.	ห้องบรรยายอาคารเรียน 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ Projector
2.	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ Projector

3.	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	-เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง -โปรเจคเตอร์ -เครื่องขยายเสียง

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (ของคณะ)

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1.	คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ห้องๆ ละ ประมาณ 41 เครื่อง	123 เครื่อง
2.	Note Book หลักสูตรละ 2 เครื่อง จำนวน 5 หลักสูตร + ผู้บริหารฯ คณะ 10 เครื่อง	20 เครื่อง
3.	Projector	10 เครื่อง
4.	TV 36 นิ้ว	5 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้สืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง Website <http://aric.yru.ac.th>

1. บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 ตำรา/หนังสือ

ภาษาอังกฤษ	จำนวน	8,597	ชื่อเรื่อง
ภาษาไทย	จำนวน	130,696	ชื่อเรื่อง
	รวม	139,293	ชื่อเรื่อง

1.2 เอกสารวิชาการ(วิจัย/วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์)

ภาษาอังกฤษ	จำนวน	-	ชื่อเรื่อง
ภาษาไทย	จำนวน	3,577	ชื่อเรื่อง
	รวม	3,577	ชื่อเรื่อง

1.3 วารสาร/นิตยสาร

ภาษาอังกฤษ	จำนวน	52	ชื่อเรื่อง
ภาษาไทย	จำนวน	289	ชื่อเรื่อง
	รวม	341	ชื่อเรื่อง

2. บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.2 บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศนอกเวลา

2.4 บริการ Online Public Access Catalog (Web Opac) เข้าใช้ผ่านทาง

Website <http://opac.yru.ac.th>

2.4.1 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web Opac

2.4.2 บริการยืมต่อผ่าน Web Opac

3. ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database Online)

3.1 ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการค้นคว้าจำนวน 6 ฐานข้อมูล เข้าใจได้จาก

<http://aric.yru.ac.th>

3.1.1 ABI/Inform หนึ่งในฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านบริหารจัดการไว้มากที่สุด โดยรวบรวมสิ่งพิมพ์มากกว่า 4,000 ชื่อเรื่อง

URL :: <http://search.proquest.com/abicomplete/index?accountid>

3.1.2 ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ

URL :: <http://pubs.acs.org>

3.1.3 H.W.Wilson ฐานข้อมูลดรรชนี สารระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา

URL ::

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=ofm>

3.1.4 Pro Quest Dissertations & Theses – A&I เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา URL :: <http://search.proquest.com>

3.1.5 SpringerLink เป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลัก ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ รวมถึงสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ URL :: <http://www.springerlink.com>

3.1.6 Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างอิง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ URL :: <http://apps.webofknowledge.com>

4. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book Online) เข้าใจได้จาก<http://aric.yru.ac.th>

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์เพื่อการค้นคว้าจำนวน 2 ฐาน

4.1 2eBook หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ภาษาไทยแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย 2eBook ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2004 เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นสื่อกลางในการกระจายความรู้ในด้านต่างๆไปอย่างกว้างขวาง มีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ซึ่งนำประโยชน์มายังผู้เกี่ยวข้องมากมายเช่น ห้องสมุด ผู้อ่านหนังสือนักเขียน และสำนักพิมพ์ URL :: <http://www.2ebook.com/yr>

4.2 e-book EBSCO หรือ ฐานข้อมูล net Library หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการออนไลน์อย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งครอบคลุมสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและพืชศาสตร์ ฟิสิกส์ วิศวกรรมศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ชีวภาพ การแพทย์และสรีรวิทยา และพฤติกรรมศาสตร์

URL ::

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=nlebk>

5. วารสารออนไลน์ (e-Journal Online) เข้าใช้ได้จาก<http://aric.yru.ac.th>

วารสารออนไลน์เพื่อการค้นคว้าจำนวน 2 ฐาน

5.1 Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษามีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมนวารสารหลัก (Core journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับการศึกษาขั้นสูง และรวมถึงหนังสือ (Book and monographs) และงานวิจัยเฉพาะทางต่าง ๆ อีกมากมาย

URL ::

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=ehh>

5.2 Academic Search Elite เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชา มากที่สุดทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ สถาปัตยกรรม จิตวิทยา ศาสนา ประวัติศาสตร์สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (การแสดง การดนตรี) และอีกมากมาย โดยรวมวารสารไว้มากกว่า 3,500 ชื่อเรื่อง ซึ่งมีมากกว่า 2,070 ชื่อเรื่อง ที่เป็นวารสารฉบับเต็ม ทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ. 1985

URL ::

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=aph>

6. บริการด้านสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 บริการห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ตมีจำนวน 120 เครื่อง

6.2 บริการห้องมัลติมีเดีย

6.3 บริการระบบเครือข่ายไร้สายภายในอาคารบรรณราชนครินทร์

6.4 บริการระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (YRU e-Learning) เข้าใช้ผ่านทาง

Website <http://e-learning.yru.ac.th>

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียนแบบบรรยาย บรรจุ 55 คน	7 ห้อง	3 ห้อง	
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บรรจุ 50 คน	3 ห้อง	2 ห้อง	

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง
--

ประเภท/รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ห้องสมุดคณะ
- หนังสือภาษาไทย	ประมาณ 500 เล่ม	-
- หนังสือภาษาอังกฤษ	ประมาณ 50 เล่ม	-
- วารสารภาษาไทย	ประมาณ 100 เล่ม	-
- วารสารภาษาอังกฤษ	ประมาณ 50 เล่ม	-
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอ เพื่อการศึกษา	ประมาณ 10 ฐาน	-
- อื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet	ประมาณ 40 เรื่อง	-

แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับ	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ
บริษัทนำเที่ยว		
1.	บริษัท ชันนีทัวร์ จำกัด	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-0023 เลขที่ 1 ถ.รัชการ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทรศัพท์ 074-354444 โทรสาร 074-237487
2.	หจก.สหชัย แทรเวล แอนด์	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-0212 เลขที่ 49 ถ.ธรรมนุญวิถี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 9011	
3.	บริษัท หาดใหญ่เจนนีทัวร์ จำกัด	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-00286 เลขที่ 268 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทรศัพท์ 074-220768, มือถือ 086-6971537
4.	บริษัท วาสนาทัวร์ จำกัด (จ.สตูล)	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-00157 เลขที่ 30/23 ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล	โทรศัพท์ 074-730050
5.	บริษัท ดีใจ แอนด์ เนิร์ส ทัวร์	
	เลขที่ 135/10 ซอย10 ถ.ประดิษฐ์บำรุง ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-243693 โทรสาร 073-240886

แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ
6.	บริษัททัวร์ทูเดย์	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 33-04084	โทรศัพท์ 077-413311 โทรสาร 077-422713
7.	ห้างหุ้นส่วนรุ่งจำลองทัวร์	

	เลขที่ 5/12 ซ.4 ถ.เทศบาล1 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-244883 โทรสาร 073-216771
8.	ห้างหุ้นส่วน สายโสภา	
	ถ.พิพิธภัณฑสถาน ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-212582 โทรสาร 073-212309
9.	บริษัท นิเวเฟรนด์ ทัวร์	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-00088 เลขที่ 76 สุขยางค์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-245291 โทรสาร 073-245290
10.	บริษัท จิน ฟุก ทัวร์	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 41-00146 เลขที่ 177 ประชาธิปัตย์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา	โทรศัพท์/โทรสาร 073-231118
11.	บริษัท เบตง ทัวร์	
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 43-00149 6/1-8 ประชาธิปัตย์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-230800
ผู้ประกอบการกิจการฮัจย์		
12.	หจก.อามีนทราเวลแอนด์ทัวร์	
	ใบอนุญาต เลขที่ 3/2553 เลขที่ 30 ถ.สีโรรส 5 ต. สะเตง อ. เมือง จ. ยะลา	โทร. 073-212837 โทรสาร 073-215936
13.	บจก.วาย.เอ็น.พี.เอส.รอยัลเทอร์เวลเซอร์วิส	
	ใบอนุญาต เลขที่ 9/2553 17/31 ม. 3 ต.สะเตงนอก อ.เมืองยะลา จ.ยะลา	โทร. 073-241146 โทรสาร 073-241146
14.	หจก.แอนตี้สันเทอร์เวล	
	ใบอนุญาต เลขที่ 3/2554 เลขที่ 266-268 ถ.ขวัญเมือง ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-203822 โทรสาร 073-203823

แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ
15.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮัจเจนเตอร์ แอนด์ ทราเวลเซอร์วิส	
	ใบอนุญาต เลขที่ 14/2555 เลขที่ 89 ถ.รัฐค้ำนิง ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-255218 โทรสาร 073-211496
16.	หจก.อาบูฮานาน แทรเวล	
	ใบอนุญาต เลขที่ 1/2553 เลขที่ 62/2 ม.8 ต.ตุง อ.หนองจิก จ.ปัตตานี	โทรศัพท์ 073-359139 โทรสาร 073-359139
ธุรกิจโรงแรม		
17.	โรงแรม ซี เอส ปัตตานี	

	เลขที่ 299 หมู่ 4 ถ.หนองจิก ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี	โทรศัพท์ 073-336090-6 โทรสาร 0-733-31620
18.	โรงแรมเซาท์เทิร์น วิว	
	เลขที่ 399 ถ.หนองจิก ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี	โทรศัพท์ 073-319248 มือถือ 089-4544418
19.	โรงแรมปาร์ควิว ปัตตานี	
	เลขที่ 91-92 ม.5 ต.ปัตตานี (ตรงข้ามบึงซี) อ.เมือง จ.ปัตตานี	โทรศัพท์ 073-335100
20.	โรงแรม ปาร์ค วิว ยะลา	
	เลขที่ 2-18 จงรัก 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-21 3567 แฟกซ์: 0 7321 7010
21.	โรงแรมยะลารามา	
	เลขที่ 15-21 ถ.ศรีบำรุง อ.เมือง จ.ยะลา	โทรศัพท์ 073-212841 073-212563
26.	โรงแรมเซ็นทาราหาดใหญ่	
27.	เลขที่ 3 ถ.เสน่หานุสรณ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	โทรศัพท์ 074-352 222

แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ
หน่วยงานราชการ		
31.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ศูนย์การท่องเที่ยวจังหว็ดนราธิวาส	
	เลขที่ 102/3 หมู่ 2 ถ.นราธิวาส-ตากใบ ต.กะลุวอเหนือ อ.เมือง จ.นราธิวาส http://www.Tourismthailand.org/narathiwat	โทรศัพท์ 073-522411 โทรสาร 073-522412
32.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานหาดใหญ่	
	เลขที่ 1/1 ซอย 2 นิพัทธ์อุทิศ 3 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา http://www.Tourismthailand.org/hatyai	โทรศัพท์ 074-231055 โทรสาร 074-245986
33.	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี	
	อาคารอัมจันทร์นมีหลังคา ชั้น 2 สนามกีฬากลางจังหวัด ถนนโรงเหล้าสายข. ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี	โทรศัพท์, โทรสาร 073-460115
32.	ด่านตรวจคนเข้าเมืองสะเตา	

	หมู่ 7 ถ.กาญจนวณิช ต.สำนักขาม อ.สะเตา จ.สงขลา	โทรศัพท์ 074-301107
33.	กองตรวจคนเข้าเมือง ด้านสุโขทัย	
	เลขที่ 70 ถ.เจริญเขต อ.สุโขทัย-ลก จ.นราธิวาส	โทรศัพท์ 073-611231 โทรสาร 073-611231
34	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสงขลา	
	ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อ.เมือง จ.สงขลา	โทรศัพท์ 074-326508 โทรสาร 074-326511
37.	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดยะลา	
	ที่อยู่ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ถนนสุขยางค์ อ.เมือง จ.ยะลา -	โทรศัพท์ 073-274526 โทรสาร 073-274527
39.	สนามบินนานาชาติหาดใหญ่	
	เลขที่ 99 หมู่ 3 ถนนสนามบินพาณิชย์ ต.คลองหลา อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว/การจัดการการโรงแรม/การจัดการธุรกิจบริการ/การจัดการธุรกิจการบิน/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้แก่นักศึกษา สำหรับการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการศึกษาโดยมุ่งตอบสนองตลาดแรงงานตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545 เพื่อมุ่งเน้นคนดี คนเก่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.2 มุ่งผลิตบัณฑิตโดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5, 9 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทบทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การสอน ประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในสาขาวิชาทุกปี และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 3 ปี ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

(1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา(มคอ.7)

(2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง