



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๔๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา รอบที่ ๑ ประเภทการรับแบบ Portfolio
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา
ภาคปกติ รอบที่ ๑ ประเภทการรับแบบ Portfolio ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่)
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้
การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด
สำหรับจัดป้ายนิเทศ กรรมการลำดับ ๖ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่
อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

๑) นายตฤพล ปลื้มใจ	ประธานกรรมการ
๒) นางหมายจิตร ทองมา	กรรมการ
๓) นางโสพิศ ยสศิริ	กรรมการ
๔) นางพรทิพย์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง	กรรมการ
๖) นายสุธี แก้วรักษ์	กรรมการ
๗) นางสาวฟานาเดีย สะอิ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง	ประธานกรรมการ
๒) นายชรินทร์ มาประสม	กรรมการ
๓) นายไพชอล จะปะเกีย	กรรมการ
๔) นางสาวนุรา กือจี	กรรมการ
๕) นายอิมรอน เจ๊ะแฉะ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐานขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ	กรรมการ
๓) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแฉะ	กรรมการ
๔) นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง	กรรมการ
๕) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ไชนีย์ ตำภู	กรรมการ
๓) อาจารย์ ดร.นิราณี ปือราเฮง	กรรมการ
๔) อาจารย์เบญญาดา เหล่าธนถาวร	กรรมการ
๕) อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ	กรรมการ
๖) นายชลธิวัฒน์ น้อยไกร	กรรมการ
๗) นางธัญรัตน์ ละอองอ่อน	กรรมการ
๘) นางสาวซีรา มูซอ	กรรมการ
๙) นางสาวซอลีฮ๊ะ มอน้อง	กรรมการ
๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่
การรับรายงานตัวและออกบัตรนักศึกษาและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บุแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชอพวัน ป๊ะลาวัน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวผานิตา ดุขณี | กรรมการ |
| ๔) นายอริยยศ จิวเลิศเลขา | กรรมการ |
| ๕) นายมุฮำหมัดตามีซี จะลาแป | กรรมการ |
| ๖) นางสาวณัฐสุปรียา วิสมิตะนันท์ | กรรมการ |
| ๗) นางาสภัทรวดี แจ่มใส | กรรมการ |
| ๘) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางทวีพร ยอดทอง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวประจวบ เสาทอง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกฤติกา เอียดเจริญ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวทัศนีย์ รัตนโนชา | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว
ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุธามาศ บุญศรีทอง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวภัทราพร เรืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๕) นางศศิตา สุขชี | กรรมการ |
| ๖) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัبری มาหะมะ | กรรมการ |
| ๓) นายไฟซอล จะปะเกีย | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนุรา กือจี | กรรมการ |
| ๕) นางสาวรุสนี กาแมแล | กรรมการ |
| ๖) นางสาวณัฐจิราวดี ปานแก้ว | กรรมการ |
| ๗) นายอิหมรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา