



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๕๓๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ
เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพิ่มเติมรอบที่ ๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภท
คัดเลือกทั่วไป เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพิ่มเติมรอบที่ ๓
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ หอประชุมหลังใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่าย
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
เพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๗) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียม
บอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๓ - ๔ ทำหน้าที่
จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับ
รายงานตัว ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายตฤพล ปลื้มใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุนันทา รัตนอุดม | กรรมการ |
| ๓) นายกิตติวัฒน์ สระบัว | กรรมการ |
| ๔) นายสุธี แก้วรักษ์ | กรรมการ |
| ๕) นายสมชาย เดบาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชรินทร์ มาประสม | กรรมการ |
| ๓) นายอุสมาน มะแซ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๕) นายอิมรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกตัวเข้าตรวจขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมวแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริณา หลักทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ หะยีวนาแว | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์อับบัส พาลีเซตต์ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ ดร.อรรวรรณ ทิพย์มณี | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์จริยา วงศ์กำแหง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวยาหุตา หะยีสมวแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชอฟฟิน ปะลาวัน | กรรมการ |
| ๓) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนิอาณีชะห์ เบ็ญสิเดะ
- ๒) นางสาวคอรี่เยาะห์ อาแย
- ๓) นายอับดุลเลาะห์ หะยีมะเร๊ะ
- ๔) นางสาวซาอีดะห์ ดิง
- ๕) นางสาวมาซีเตาะ เจะนิ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวประจวบ เสาทอง | กรรมการ |
| ๔) นางทวิพร ยอดทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางทวิพร ยอดทอง มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางเครือจิตต์ เต็มวิทย์ขจร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการ |
| ๓) นางวรรณะ จันทรดิษฐ์วงศ์ | กรรมการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอะ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแฉะ | กรรมการและเลขานุการ |

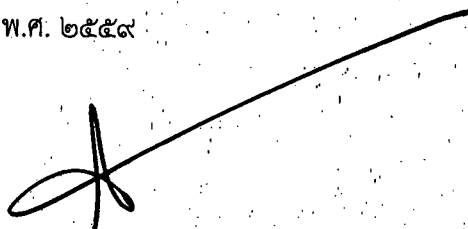
๑๑. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ เข้าอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิราพร จินดาดวง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจิระภา เทพพรหม | กรรมการ |
| ๔) นายมุฮัมหมัด อาลี | กรรมการ |
| ๕) นายสุรศักดิ์ เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๖) นายเวยูฮัน หะยีแฉะ | กรรมการ |
| ๗) นายอรุณ หนูสอน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา