



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๕๖๕๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ  
เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพิ่มเติมรอบที่ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภท  
คัดเลือกทั่วไป เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพิ่มเติมรอบที่ ๒  
ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ หอประชุมหลังใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่าย  
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
เพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา           | กรรมการ             |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๗) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๘) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๙) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้  
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล       | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ                 | กรรมการ             |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง                | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ               | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ              | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียม  
บอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๓ - ๕ ทำหน้าที่  
จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับ  
รายงานตัว ประกอบด้วย

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายดนุพล ปลื้มใจ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสุนงษา รัตนอุดม   | กรรมการ             |
| ๓) นายกิตติวัฒน์ สระบัว | กรรมการ             |
| ๔) นายสุธี แก้วรักษ์    | กรรมการ             |
| ๕) นายสมชาย เตบาะ       | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายชรินทร์ มาประสม     | กรรมการ             |
| ๓) นายอุสมาน มะแซ         | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ             |
| ๕) นายอิมรอน เจ๊ะแว       | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกตัวเข้าตรวจขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวศิริณา หลักทรัพย์  | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ    | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ             |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง     | กรรมการ             |
| ๖) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ    | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์อับบัส พาลีเขตต์         | กรรมการ             |
| ๓) อาจารย์จุฑามาศ แก้วมณี          | กรรมการ             |
| ๔) อาจารย์สวรรณยา กุลทวี           | กรรมการ             |
| ๕) อาจารย์กรัณทรรัตน์ เต็มวิทย์ขจร | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ          | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด      | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายชอพพัน ปะลาวัน | กรรมการ             |
| ๓) นางเรณู สงแก้ว    | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) นายนัสนีย์ แป้นนะ
- ๒) นายมีสสัน โตะ
- ๓) นางสาวชุนิตา เตชะโตะ
- ๔) นายธีรภัทร ปิยะเขตร
- ๕) นายมูฮัมหมัดปาอี เจ๊ะไช๊ะ

ประกอบด้วย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา

- |                      |             |                     |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรพรรณ | โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางพัชรินทร์      | ไชยแสงศรี   | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกุลพัชรี    | หนูพุ่ม     | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวสุจิตตรา    | จินตนะ      | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางสาวสุจิตตรา จินตนะ มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่างๆ

ประกอบด้วย

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว

- |                   |                |               |
|-------------------|----------------|---------------|
| ๑) นางเครือจิตต์  | เต็มวิทย์ขจร   | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ | เพชรคูหา       | กรรมการ       |
| ๓) นางวรรณะ       | จันทร์ดิษฐวงษ์ | กรรมการ       |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                     |                |                     |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุดา     | หะยีสมาแอ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวิโรจน์       | ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ | ชุมพล          | กรรมการ             |
| ๔) นายอิมรอน        | เจ๊ะแฉะ        | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ เข้าอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                 |             |               |
|-----------------|-------------|---------------|
| ๑) อาจารย์ศตพล  | ลูกอินทร์   | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิราพร | จินตาดวง    | กรรมการ       |
| ๓) นางสาวจิระภา | เทพพรหม     | กรรมการ       |
| ๔) นายมุฮัมหมัด | อาลี        | กรรมการ       |
| ๕) นายสุรศักดิ์ | เหมือนเมือง | กรรมการ       |
| ๖) นายแวยูฮัน   | หะยีแวนาแว  | กรรมการ       |
| ๗) นางสาวสุไรณี | มุซอ        | กรรมการ       |

๘) นายวัฒน์ บุญเกิด

กรรมการ

๙) นายอรุณ หนูสอน

กรรมการ

๑๐) นางสาวกริมาษฐ์ มุขอ

กรรมการ

๑๑) นายสุโฮม ลือโษะ

กรรมการ

๑๒) นางสาวชียะ แมะเลาะ

กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ด้านเดชา)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา