



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๘๘๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ  
เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภทคัดเลือก  
ทั่วไป เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม  
๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ หอประชุมหลังใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่าย  
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
เพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา           | กรรมการ             |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๗) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๘) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๙) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้  
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล        | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ                  | กรรมการ             |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง                 | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ               | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียม  
บอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่  
จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับ  
รายงานตัว ประกอบด้วย

๑) นายดนุพล ปลื้มใจ	ประธานกรรมการ
๒) นางชนิดาภา จูแซ	กรรมการ
๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด	กรรมการ
๔) นายบุญเจิด เพิ่มพูล	กรรมการ
๕) นายสุธี แก้วรักษ์	กรรมการ
๖) นายอุสมาน แวโด	กรรมการ
๗) นางยุพิน พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง	ประธานกรรมการ
๒) นายชรินทร์ มาประสม	กรรมการ
๓) นายอุสมาน มะแซ	กรรมการ
๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล	กรรมการ
๔) นายอิมรอน เจ๊ะแว	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกตัวเข้าตรวจขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิริณา หลักทรัพย์	กรรมการ
๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ	กรรมการ
๔) นางสาวมัชมีร์ เจะเลาะ	กรรมการ
๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง	กรรมการ
๖) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์วารินทร์ ศรีพงษ์พันธุ์กุล	กรรมการ
๓) อาจารย์อลภา ทองไชย	กรรมการ
๔) อาจารย์อับดุลเราะห์มาน สาและ	กรรมการ
๕) อาจารย์สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ	กรรมการ
๖) อาจารย์สุนิศา ธรรมบัญชา	กรรมการ
๗) อาจารย์ณัชสกร คงชีวกุล	กรรมการ
๘) อาจารย์สุปรียา นุ่นเกลี้ยง	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร มณีนิล	กรรมการ
๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บุแด      | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอิมรอน เจ๊ะแวง | กรรมการ             |
| ๓) นางเรณู สงแก้ว    | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวมาซีเตาะห์ เจะนิ        | ๙) นางสาวอายุชะฮ มะอุเซ็ง   |
| ๒) นายอามีน บินอาแว              | ๑๐) นายชาคีรีน มูซอ         |
| ๓) นางสาวพาอีชะห์ วาจิ           | ๑๑) นายมุฮัมมัดศอฟฟาน สาและ |
| ๔) นางสาวชฎานี เจะหวังหะมะ       | ๑๒) นางสาวยัสมี อุเซ็ง      |
| ๕) นางสาวไซเกาะห์ เปาะไซ๊ะ       | ๑๓) นางสาวมายีต๊ะห์ แวนะลัย |
| ๖) นางสาวสุธามาศ บุญศรีทอง       | ๑๔) นางสาวนุรออาซีลา มามะ   |
| ๗) นางสาวณัฐสุปรียา วิสมิตะนันท์ | ๑๕) นางสาวสากีต๊ะห์ สาและ   |
| ๘) นางสาวอรทัย ดีสระ             | ๑๖) นางสาวซูไมยะ อาบู       |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ         | กรรมการ             |
| ๓) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี        | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม        | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวประจวบ เสาทอง           | กรรมการ             |
| ๖) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์    | กรรมการ             |
| ๗) นางทวีพร ยอดทอง               | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางทวีพร ยอดทอง มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว

ประกอบด้วย

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางเครือจิตต์ เตมิวิทย์ขจร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา    | กรรมการ       |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล    | กรรมการ             |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแวง         | กรรมการและเลขานุการ |

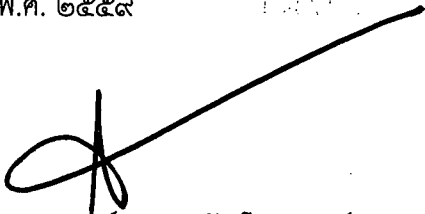
๑๑. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ เข้าอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวจิราพร จินดาดวง    | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวจิระภา เทพพรหม     | กรรมการ             |
| ๔) นายมุฮัมหมัด อาลี        | กรรมการ             |
| ๕) นายสุรศักดิ์ เหมือนเมือง | กรรมการ             |
| ๖) นายแวยูฮัน ทะยี่แวนาแว   | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวสุไรณี มุซอ        | กรรมการ             |
| ๘) นายวัฒน์ บุญเกิด         | กรรมการ             |
| ๙) นายอรุณ หนูสอน           | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวการีมะห์ มุซอ     | กรรมการ             |
| ๑๑) นายสุโยมิ ลือโอะ        | กรรมการ             |
| ๑๒) นางสาวชีย๊ะ แมเลาะ      | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา