



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๐๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา ประเภทผลการเรียนดี ประเภทกิจกรรม และประเภทความสามารถพิเศษ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภทผลการเรียนดี ประเภทกิจกรรม และประเภทความสามารถพิเศษ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ใต้หอประชุม หลังใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๗) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศิริ ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือกประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายตฤพล ปลื้มใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจурิน สุกระ | กรรมการ |
| ๓) นางวิไลด์ ศรีบุญเอียด | กรรมการ |
| ๔) นายกิตติวัฒน์ สระบัว | กรรมการ |
| ๕) นายสุธี แก้วรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) นายสมชาย เดเบาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียงเปิดใช้ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชรินทร์ มาประสม | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิสรอน เจ๊ะแฉ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐานขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแฉ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริณา หลักรทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาดวง | กรรมการ |
| ๕) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์โรสลีนา จาราแฉ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์อาอีเซาะส์ เบ็ญหาวัน | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร มณีนิล | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์โสภณ พฤกษวานิช | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์อับบรอเฮง อาลสุเซน | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์นุรฮัสนานี บอตอ | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์อับดุลเราะห์มาน สาแฉ | กรรมการ |
| ๙) อาจารย์อับบัส พาลีเซตต์ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแฉ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่
การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการ |
| ๓) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน

- | |
|----------------------------|
| ๑) นางสาวมาซีเตาะห์ เจะนิ |
| ๒) นายอามีน บินอาแว |
| ๓) นางสาวพาลีชะห์ วาจิ |
| ๔) นางสาวไซเกาะห์ เปาะไซ๊ะ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรณ ไซตสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวพัชรินทร์ ไซแสงศรี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว
ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเครือจิตต์ เต็มวิทย์ขจร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการ |
| ๓) นางวรรณะ จันทรดิษฐวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแฉ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าอบรม
การพัฒนาบุคลิกภาพ แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์
เข้าอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย

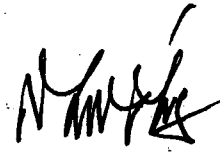
- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจีราพร จินดาตวง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจีระภา เทพพรหม | กรรมการ |
| ๔) นายมุฮัมหมัด อาลี | กรรมการ |
| ๕) นายสุรศักดิ์ เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๖) นายแวยูฮัน หะยีแวนาแว | กรรมการ |

๗) นางสาวสุโรณี มุขอ	กรรมการ
๘) นายวัฒน์ บุญเกิด	กรรมการ
๙) นายอรุณ หนูสอน	กรรมการ
๑๐) นางสาวกวีระมาศ มุขอ	กรรมการ
๑๑) นายสุโยมิ ลือโษะ	กรรมการ
๑๒) นางสาวชีย๊ะ แม่เลาะ	กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ดำนเดชา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา