



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๓๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา ประเภทผลการเรียนดี ประเภทกิจกรรม
และประเภทความสามารถพิเศษ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภท
ผลการเรียนดี ประเภทกิจกรรม และประเภทความสามารถพิเศษ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ได้หอประชุม
หลังใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้
การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๗) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด สำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียม สถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายตฤพล ปลื้มใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุนันทา รัตนอุดม | กรรมการ |
| ๓) นางวิไลศ ศรีบุญเอียด | กรรมการ |
| ๔) นางยุพิน พรหมมณี | กรรมการ |
| ๕) นายสุธี แก้วรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) นายสมชาย เตเบาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียงเปิดใช้ ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอุสมาน มะแซ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิสรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐาน ขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริมา หลักรัพย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวนาแว | กรรมการ |
| ๕) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มี คุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ ดร.ดาริกา จาเอาะ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์อัจฉราพร ยกขุน | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์สุรัสวดี นราพงศ์เกษม | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ราศรี สวอินทร์ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์พุมณิต คงแสง | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์สุนิศา ธรรมบัญญัติ | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์ฟาซีเยห์ ดอเลาะ | กรรมการ |
| ๙) อาจารย์จรินทร์รัตน์ วรวงศ์พิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่
การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บุแด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชอพวัน ปะลาวัน | กรรมการ |
| ๓) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน

- | |
|----------------------------|
| ๑) นางสาวชอพูเร้าะ เประเปะ |
| ๒) นางสาวนุรอรนา ดาแม |
| ๓) นางสาวฟารีซ่า อาแด |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม | กรรมการ |
| ๓) นางทวิพร ยอดทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางทวิพร ยอดทอง มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐาน
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว
ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกานต์มณี แก้วมณี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเกศสิริ มะลี | กรรมการ |
| ๔) นางวรรณะ จันทรดิษฐวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |


๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิรอน เจ๊ะแวง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา