



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๗ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการสอบ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ประเภทนักเรียนที่มีผลการเรียนดี (โควตา) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ๕ ปี เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีประกาศเรื่องการคัดเลือกนักศึกษาประเภทผลการเรียนดี ประเภทความสามารถพิเศษ และประเภทกิจกรรม เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประเภทคัดเลือกตรง (โควตา) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การสอบคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการสอบ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ประเภทนักเรียนที่มีผลการเรียนดี (โควตา) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ๕ ปี เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การสอบคัดเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ    |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล        | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง            | กรรมการ          |
| ๔) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ                | กรรมการ          |
| ๕) นางเครือจิตต์ เต็มวิทย์ขจร           | กรรมการ          |
| ๖) นางวรรณะ จันทร์ดิษฐวงศ์              | กรรมการ          |
| ๗) นางสาวศิริมา หลีกทรัพย์              | กรรมการ          |
| ๘) นางสาวเพ็ญพัทธ์ ชุมพล                | กรรมการ          |
| ๙) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา              | กรรมการ          |

๑๐) นางสาวมัชฌิมิ์ เจะเลาะ	กรรมการ
๑๑) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ	กรรมการ
๑๒) นายชอที บูแด	กรรมการ
๑๓) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง	กรรมการ
๑๔) นายอิมรอน เจ๊ะแเว	กรรมการ
๑๕) นางเรณู สงแก้ว	กรรมการ
๑๖) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเก็บรักษาข้อสอบให้พร้อมก่อนวันสอบ และจัดเก็บข้อสอบกระดาษคำตอบเมื่อสอบเสร็จแล้วตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง
๒. จัดเตรียมแบบฟอร์มใบลงชื่อเข้าสอบใบปะหน้าข้อสอบและแผนผังที่นั่งสอบ
๓. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละรายวิชา แผนผังที่นั่งสอบติดหน้าห้องสอบทุกห้อง โดยประสานกับงานอาคารสถานที่ และประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนวันสอบ
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควรให้ดำเนินการ

#### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายคนุพล ปลื้มใจ	ประธานกรรมการ
๒) นายสมชาย แดเบา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสมใจ ศรีม่วง	กรรมการ
๔) นางจิตร์วิวี แก้วทอง	กรรมการ
๕) นางสาวศิรินทิพย์ พรหมศิริ	กรรมการ
๖) นางพร ศักดิ์สองเมือง	กรรมการ
๗) นางยุพิน พรหมมณี	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการสอบและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่
๒. จัดที่นั่งสำหรับสอบข้อเขียนประจำอาคารเรียนให้ตรงตามผังการสอบให้เสร็จก่อนวันสอบ
๓. ตรวจสอบหมายเลขห้องให้ตรงกับห้องที่กำหนดให้สอบ
๔. เปิด - ปิด ทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้เป็นสนามสอบ
๕. ประจำอยู่ตามอาคารเรียนที่เป็นสนามสอบของตนเอง เพื่อคอยปฏิบัติหน้าที่

เพิ่มเติม

๖. มีปัญหาให้แจ้งประธานกรรมการทราบทันทีเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

## ๒.๓ คณะกรรมการกำกับการสอบ

๑) รับข้อสอบ ณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๕ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น.

๒) กำกับการสอบสอบคัดเลือก ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ห้องสอบที่	หมายเลขห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
๑	๒๐ - ๔๐๕	๑. อาจารย์สมฤดี ปาละวัล ๒. อาจารย์ณัชกร คงชิวกุล
๒	๒๐ - ๔๐๖	๑. อาจารย์พิชามญช์ จันทร์ส ๒. อาจารย์มนัสภูมิ ศาสตร์นศาสตร์
๓	๒๐ - ๔๐๗	๑. อาจารย์ชูจิต เหล่าเจริญสุข ๒. อาจารย์นุสรัน เฮาอะมะ
๔	๒๐ - ๔๐๘	๑. ผศ.ดร.นิตยา เรืองแป้น ๒. อาจารย์ฮาสีอนะห์ คูมีแด
๕	๒๐ - ๕๐๑	๑. อาจารย์กอบเดช อ้าสะกะละ ๒. อาจารย์อุซุพร บดพิบูลย์
๖	๒๐ - ๕๐๒	๑. อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์ ๒. อาจารย์กรัณทริกข์ วิทยอภิบาลกุล
๗	๒๐ - ๕๐๓	๑. อาจารย์ปนัดดา เรืองสงค์ ๒. อาจารย์พุมพินิต คงแสง
๘	๒๐ - ๕๐๔	๑. อาจารย์ฟารีดา สามะอาลี ๒. อาจารย์พิมพ์ปวีณ์ สุวรรณโณ
๙	๒๐ - ๕๐๕	๑. ผศ.ดร.ศุภลักษณ์ สีนธนา ๒. อาจารย์ปราณี หล้าเบญจสะ
๑๐	๒๐ - ๕๐๖	๑. ผศ.สกล สมจิตต์ ๒. อาจารย์นุรฮัสวานี บอดอ
๑๑	๒๐ - ๕๐๗	๑. ผศ.สิทธิชัย แพงทิพย์ ๒. อาจารย์สาวิตรี มะดอมะ
๑๒	๒๐ - ๕๐๘	๑. ผศ.ดร.จรุณี เก้าเอียน ๒. อาจารย์ฟารา สุเลมาน
๑๓	๒๐ - ๖๐๑	๑. รศ.ดร.สันติ บุญภิรมย์ ๒. อาจารย์นภาพร แซ่เลื่อง
๑๔	๒๐ - ๖๐๒	๑. อาจารย์ ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์ ๒. อาจารย์ ดร.มูหัมมัดตอลาล แกมะ
๑๕	๒๐ - ๖๐๓	๑. ผศ.กมลรัตน์ คนองเดช ๒. อาจารย์สุนิศา ธรรมบัญชา

ห้องสอบที่	หมายเลขห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
๑๖	๒๐ - ๖๐๔	๑. ผศ.ดร.จิรภรณ์ มั่นเศรษฐวิทย์ ๒. อาจารย์อาทิตย์ยา วงศ์มณี
๑๗	๒๐ - ๖๐๕	๑. อาจารย์เสาวลักษณ์ สมวงษ์ ๒. อาจารย์ ดร.อัครุสรอแม สุหลง
๑๘	๒๐ - ๖๐๖	๑. อาจารย์ ดร.มูหำมัดสุโหมี เสงยามา ๒. อาจารย์อัครุสรฮาติม อาแด
๑๙	๒๐ - ๖๐๗	๑. อาจารย์อิบบรอเฮง อาลฮูเซน ๒. อาจารย์หัสนีเยะห์ แมรอเบะ
๒๐	๒๐ - ๖๐๘	๑. อาจารย์ฮูซึน อัครุรามัน ๒. ผศ.อุไรรัตน์ ยามาเร็ง
๒๑	๒๐ - ๗๐๑	๑. อาจารย์ธวัลรัตน์ พรหมวิเศษ ๒. อาจารย์จิตติขวัญ ภูพันธ์ตระกูล
๒๒	๒๐ - ๗๐๒	๑. อาจารย์ ดร.มฤกร จริงจิตร ๒. อาจารย์คอลลีเยาะ เจ๊ะโต
๒๓	๒๐ - ๗๐๓	๑. อาจารย์สุนิสา โส๊ะอุ ๒. อาจารย์ทัศนมา เกื้อเลี้ยง
๒๔	๒๐ - ๗๐๔	๑. อาจารย์มลิวรรณ รัชวงศ์ ๒. ผศ.สุนันท์ ไชยเมล์
๒๕	๒๐ - ๗๐๕	๑. อาจารย์วันหนิ แสงคล้ายเจริญ ๒. อาจารย์วิวิท บัวปรอท
๒๖	๒๐ - ๗๐๖	๑. อาจารย์นุชนาถ เต็มดี ๒. อาจารย์อานัส รุ่งวิทย์พันธ์
๒๗	๒๐ - ๗๐๗	๑. อาจารย์ ดร.มูนีเราะ ผดุง ๒. อาจารย์ภัทรพิชชา แก้วศรีขาว
๒๘	๒๐ - ๗๐๘	๑. อาจารย์สุลัยมาน เกอโละ ๒. อาจารย์สตารียะ มะลี
๒๙	๒๐ - ๘๐๑	๑. อาจารย์จิตติรัตน์ นิลวิจิตร ๒. อาจารย์ปิยศิริ สุนทรนนท์
๓๐	๒๐ - ๘๐๒	๑. อาจารย์ศุภรัตน์ มฤคิ ๒. อาจารย์อิมรอน แวมง
๓๑	๒๐ - ๘๐๓	๑. อาจารย์อาลิษา เซ็งกะแซรี ๒. อาจารย์ชูไรดา เจะนิ
๓๒	๒๐ - ๘๐๔	๑. อาจารย์ขวัญตา ทวีสุข ๒. อาจารย์สายสุนีย์ วงศ์อูน
๓๓	๒๐ - ๘๐๕	๑. อาจารย์จันทนา มีชัยชนะ ๒. อาจารย์นันทนา รัตนชัย

ห้องสอบที่	หมายเลขห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
๓๔	๒๐ - ๘๐๖	๑. อาจารย์อับดุลเลาะ บากา ๒. อาจารย์มุฮัมมัดสุกรี ทะยีสะนี
๓๕	๒๐ - ๘๐๗	๑. อาจารย์นิปัทมา การะมีแน ๒. อาจารย์จิตสุดา ละอองผล
๓๖	๒๐ - ๘๐๘	๑. อาจารย์โรสลีนา ยูโซะ ๒. อาจารย์คอสียาห์ สะลี
๓๗	๒๐ - ๘๐๑	๑. อาจารย์ไมมูน อินตัน ๒. อาจารย์อาอ์ไชะส์ เบ็ญหวาน
๓๘	๒๐ - ๘๐๒	๑. อาจารย์นุรฮัยนี ทะยียูโซะ ๒. อาจารย์อลภา ทองไชย

ให้คณะกรรมการกำกับการสอบที่มีรายชื่อข้างต้นรับผิดชอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ให้รีบรายงานต่อประธานกรรมการทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ทั้งนี้ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๑๕๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๑๐/ว๑๙๙ เรื่อง การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:  
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น ได้ให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเพื่อ  
เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
“โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้นเพื่อรับผิดชอบและดำเนินการทำงานในครั้งนี้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑.๑๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๖ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	กรรมการ
๑.๑๗ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๘ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ

๑.๑๙ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการดำเนินการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจหลัก (EB๑ – EB๓) ประกอบด้วย

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๖ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ หัวหน้างานจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวมัชมิรี เจ๊ะเลาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. พิจารณาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ และร่วมดำเนินการ

๓. ปฏิบัติงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๔. ปฏิบัติงาน/บริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓. คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส (EB๔ – EB๖) ประกอบด้วย

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๓ นางวรรณิ รังทอง	กรรมการ
๓.๔ นางวิภา วงศ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสิริพร เรืองสุข	กรรมการ
๓.๖ นายวีรวัฒน์ หมั่นหนัน	กรรมการ

๓.๗. ผู้อำนวยการ...

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางปริญดา คลาตแคล้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน
๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. คณะกรรมการดำเนินการการมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน (EB๗) ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการฯ	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิภาดา ซาซา	กรรมการ
๔.๖ นางปัทมา เนียมบดี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวโนรี แสงรยา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางฟาติน สะนิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานทางช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง
๒. แสดงข้อมูลตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
๓. จัดระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### ๕. คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (EB๘)

๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นิติกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียน/และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
๒. กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการกำหนดระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๖. คณะกรรมการ...



**๖. คณะกรรมการดำเนินการด้านความป้องกันประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (EB๙-EB๑๐) ประกอบด้วย**

๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	กรรมการ
๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๖.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๗. คณะกรรมการดำเนินการด้านการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารภายในหน่วยงาน (EB๑๑) ประกอบด้วย**

๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๗.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กรรมการและเลขานุการ

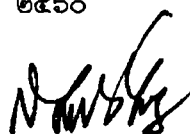
**มีหน้าที่**

๑. การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. ดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อ ดำเนินการประเมิน “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ คำนเดชา)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา