



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๑**  
**(สำหรับนักศึกษา)**

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน) และ ภาคศ.บป.
	วันเปิดภาคเรียน	๒๗ เม.ย. ๖๒
	สอบกลางภาค	๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๒
	สอบปลายภาค	๒๒ - ๒๓ มิ.ย. ๖๒
	ปิดภาคเรียน	๒๙ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒ และ ๖ - ๗ ก.ค. ๖๒
<b>๑</b>	<b>การลงทะเบียนเรียน</b>	
	๑.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ - นักศึกษาทุกชั้นปีลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน	๗ - ๒๖ เม.ย. ๖๒
	๑.๒ การยื่นคำร้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๒๗ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๒
	๑.๓ วันฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา - กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน - กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมล่าช้า <b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาทั้ง ๒ กรณี สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๒) โดยมีค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาท	๒๗ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๒ ๒๗ เม.ย. - ๒๑ มิ.ย. ๖๒
	๑.๔ นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวน ณ ช่อง ๔ งานการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา <b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาชำระในวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นักศึกษาต้องชำระเงิน ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) และเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท	๒๙ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๒
	๑.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๑) และชำระเงิน ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) ดังนี้ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม <b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหากชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท	๔ - ๑๒ พ.ค. ๖๒ ๒๐ - ๒๖ พ.ค. ๖๒ ๑ - ๗ มิ.ย. ๖๒ ๑๕ - ๒๑ มิ.ย. ๖๒

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน) และ ภาคศ.บป.
<b>๒</b>	<b>การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน</b>	
	๒.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนสมทบ / เพิ่ม / ถอนรายวิชา	๒๒ - ๒๖ เม.ย. ๖๒
	๒.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา ๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง ๓) คณะ / หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา ๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ / หลักสูตร ๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๑ - ๑๗ มี.ค. ๖๒ ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๒ ๒๒ - ๒๕ มี.ค. ๖๒ ๒๖ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๒ ๕ เม.ย. ๖๒
	๒.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๙ เม.ย. ๖๒
	๒.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๑๐ - ๒๖ เม.ย. ๖๒
	๒.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๔ พ.ค. - ๙ มิ.ย. ๖๒
<b>๓</b>	<b>การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐</b>	
	๓.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่คณะ	๑ - ๒ มิ.ย. ๖๒
	๓.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่งานจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา	๓ มิ.ย. ๖๒
	๓.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๖ มิ.ย. ๖๒
	๓.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ดำเนินการยกเลิกรายวิชา <b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลการเรียนเป็น "E"	๑๐ มิ.ย. ๖๒ ๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๒ ๑๐ - ๑๖ มิ.ย. ๖๒
	๓.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๑๓ มิ.ย. ๖๒
	๓.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๑๔ มิ.ย. ๖๒
<b>๔</b>	<b>การสอบวัดผล</b>	
	๔.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒
	๔.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๓ ก.ค. ๖๒
	๔.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๔ ก.ค. ๖๒
	๔.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๕ - ๑๔ ก.ค. ๖๒
	๔.๕ ส่งผลการสอบกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๗ ก.ค. ๖๒

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน) และ ภาคศ.บป.
<b>๕</b>	<b>การส่งผลการเรียน</b>	
	๕.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒๘ มิ.ย. ๖๒ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๑ ก.ค. ๖๒ ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๓ ก.ค. ๖๒ ๔) งานทะเบียนประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย ๕ ก.ค. ๖๒	
	๕.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๓ ก.ค. ๖๒ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๖ ก.ค. ๖๒ ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๘ ก.ค. ๖๒ ๔) งานทะเบียนประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย ๑๐ ก.ค. ๖๒	
	๕.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒๕ ก.ค. ๖๒ ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๑๐ ส.ค. ๖๒	
<b>๖</b>	<b>การประเมินอาจารย์ผู้สอน</b>	
	๖.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ๑ - ๙ มิ.ย. ๖๒	
	วันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - นักศึกษาภาคปกติ ๘ ก.ค. ๖๒ - นักศึกษาภาคศ.บป. ๑๓ ก.ค. ๖๒	

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๑

ประเภท	ระยะเวลาสอน		
	เม.ย. ๖๒ (สัปดาห์)	พ.ค. ๖๒ (สัปดาห์)	มิ.ย. ๖๒ (สัปดาห์)
ภาคปกติ (เทียบโอน) และภาคศ.บป.	๒๗ - ๒๘ (๑)	๔ - ๕ (๒) ๑๑ - ๑๒ (๓) ๑๘ - ๑๙ (๔) ๒๕ - ๒๖ (๕)*	๑ - ๒ (๖) ๘ - ๙ (๗) ๑๕ - ๑๖ (๘) ๒๒ - ๒๓ (๙) ** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๘

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา