

หลักฐานที่ใช้ในการขอเทียบคุณวุฒิ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

1. เอกสารการสำเร็จการศึกษา

1.1 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาตรี

- **สำเนาประกาศนียบัตรระดับชานาวิเยะห์/มัธยมศึกษาตอนปลาย**
กรณีใช้วุฒิชานาวิเยะห์ ให้แนบวุฒิตีเป็นภาษาอาหรับ 1 ฉบับ และวุฒิตีที่แปลภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับชานาวิเยะห์/มัธยมศึกษาตอนปลาย**
กรณีใช้วุฒิชานาวิเยะห์ ให้แนบใบบันทึกผลการศึกษาทีเป็นภาษาอาหรับ 1 ฉบับ และวุฒิตีที่แปลภาษาอังกฤษ 1 ชุด
- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด

1.2 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาโท

- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาโท** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด

1.2 กรณีขอเทียบวุฒิปริญญาเอก

- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาโท** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ
- **สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
- **สำเนापริญญาบัตรระดับปริญญาเอก** ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาเอก ฉบับที่มหาวิทยาลัยออกให้ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
 - ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
 - บทคัดย่อวิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์/หลักฐานการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมระดับนานาชาติ
 - หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการวัดผลจากผลงานตีพิมพ์
2. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 3. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 4. หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - ถ่ายหน้าแรกของหนังสือเดินทาง
 - ถ่ายหน้าประทับตราตรวจคนเข้า-ออก เมือง และ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
 - กรณีคุณวุฒิที่ขอเทียบต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณา ให้ถ่ายหนังสือเดินทางหน้าที่มีการประทับตราการเดินทางทั้งเล่ม
 5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า

หมายเหตุ :

1. กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English) ให้แปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการแปลและประทับตรารับรองเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น สถานกงสุลในประเทศนั้นๆและถ้าจะสมบูรณ์ถูกต้องควรได้รับการรับรองความถูกต้องจากกงสุลชาติและนิติการ กระทรวงต่างประเทศ

2. กรณีหนังสือเดินทางในช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆสูญหาย ขอให้แสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า-ออก ณ ประเทศนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยสามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษา ประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ กทม.

3. กรณีเทียบที่ สกอ. เมื่อเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม กรุณายื่นเอกสารภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนด สกอ. จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคุณวุฒิ

4. เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งเซ็นชื่อรับรองสำเนา ให้แยกเอกสารตัวจริง และสำเนาออกจากกัน เพื่อตรวจสอบเอกสารได้ง่าย

5. กรณีที่บุคคลอื่นมาทำการแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนมาด้วย

6. ค่าธรรมเนียมในการพิจารณาคุณวุฒิ จำนวน 100 บาท