



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑๘ พ.ย. ๖๗
๒	การลงทะเบียนเรียน		
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์		
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ลงทะเบียนตามแผน	๑๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๒๑ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ลงทะเบียนตามแผนและเลือกเสรี	๖ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๗
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน	๒๐ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๑ - ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๒.๒ การยื่นคำร้องลาพักการศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๑๗ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๖๗	๑๘ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๖๗
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		
	(๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	๗ ก.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗
	(๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร)	-	๒๐ พ.ค. ๖๗
	(๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด	๗ ต.ค. ๖๗	๔ มี.ค. ๖๗
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next	๒๔ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	๒๕ - ๒๙ พ.ย. ๖๗
	หมายเหตุ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึกผ่อนชำระเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบบริการการศึกษา และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p>งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p>งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p>งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก</p> <p><b>ภาคเรียนที่ ๑</b> ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ</p> <p><b>ภาคเรียนที่ ๒</b> ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๒๙ มิ.ย. – ๑๔ ก.ค. ๖๗</p> <p>๒๗ ก.ค. – ๑๑ ส.ค. ๖๗</p> <p>๓๑ ส.ค. – ๘ ก.ย. ๖๗</p> <p>๒๓ ก.ย. – ๑๕ ต.ค. ๖๗</p>	<p>๓๐ พ.ย. – ๘ ธ.ค. ๖๗</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๗–๑๒ ม.ค. ๖๘</p> <p>๒๗ ม.ค. – ๙ ก.พ. ๖๘</p> <p>๒๔ ก.พ. – ๗ มี.ค. ๖๘</p>
๓	<b>การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน</b>		
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน สมทบ/ เพิ่ม/ ถอนรายวิชา	๓ – ๑๗ มิ.ย. ๖๗	๑๑ – ๑๗ พ.ย. ๖๗
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ		
	๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา	๑๓ – ๒๓ พ.ค. ๖๗	๒๓ ก.ย. – ๓ ต.ค. ๖๗
	๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง	๒๔ – ๒๖ พ.ค. ๖๗	๔ – ๗ ต.ค. ๖๗
	๓) คณะ/หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา	๒๗ พ.ค.- ๔ เม.ย. ๖๗	๘ – ๑๔ ต.ค. ๖๗
	๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร	๕ – ๘ มิ.ย. ๖๗	๑๕ – ๑๘ ต.ค. ๖๗
๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๑๐ มิ.ย. ๖๗	๔ พ.ย. ๖๗	
๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๑๒ มิ.ย. ๖๗	๖ พ.ย. ๖๗	
๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๑๔ – ๒๒ มิ.ย. ๖๗	๘ – ๒๒ พ.ย. ๖๗	
๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๑๘ มิ.ย. – ๒๐ ก.ย. ๖๗	๑๘ พ.ย.๖๗–๒๑ ก.พ.๖๘	
๔	<b>กำหนดส่ง มคอ.ของ อ.ผู้สอน</b>		
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในระบบ มคอ.	๑๗ – ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๐ – ๒๔ พ.ย. ๖๗
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๗	๕ พ.ค. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ ๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗	๖ - ๑๒ มี.ค. ๖๘ ๓ - ๗ มี.ค. ๖๘
<b>การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐</b>			
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ที่คณะ	๑ - ๗ ก.ย. ๖๗	๑ - ๗ ก.พ. ๖๘
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ที่งานจัดการศึกษากองบริการการศึกษา	๙ ก.ย. ๖๗	๑๐ ก.พ. ๖๘
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๖ ก.ย. ๖๗	๑๕ ก.พ. ๖๘
๖	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาดำเนินการยกเลิกรายวิชา	๑๖ ก.ย. ๖๗	๑๗ ก.พ. ๖๘
	<b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลการเรียนเป็น "E"	๑๗ - ๒๓ ก.ย. ๖๗	๑๗ - ๒๒ ก.พ. ๖๘
		๑๗ - ๒๓ ก.ย. ๖๗	๑๗ - ๒๒ ก.พ. ๖๘
	๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๔ ก.ย. ๖๗	๒๓ ก.พ. ๖๘
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.พ. ๖๘
๗	<b>การสอบวัดผล</b>		
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๑๘ - ๒๔ ต.ค. ๖๗	๒๑ มี.ค. - ๒๗ มี.ค. ๖๘
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๒๙ พ.ย. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๘
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๓ พ.ย. ๖๗	๕ เม.ย. ๖๘
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๔ - ๑๘ พ.ย. ๖๗	๕ - ๒๓ เม.ย. ๖๘

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๗.๕	ส่งผลการเรียนกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๔ - ๑๘ พ.ย. ๖๗	๕ - ๒๒ เม.ย. ๖๘
๘	<b>การส่งผลการเรียน</b>		
๘.๑	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คิดคะแนนเฉลี่ย	๑๘ - ๒๒ ต.ค. ๖๗ ๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๖๗ ๒๗ ต.ค. ๖๗ ๓๑ ต.ค. - ๕ พ.ย. ๖๗	๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๘ ๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๑ - ๕ เม.ย. ๖๘
๘.๒	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คิดคะแนนเฉลี่ย	๑๘ - ๒๗ ต.ค. ๖๗ ๒๘ - ๓๑ ต.ค. ๖๗ ๔ พ.ย. ๖๗ ๒ - ๖ พ.ย. ๖๗	๒๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๘ ๒๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๕ เม.ย. ๖๘ ๗ - ๑๑ เม.ย. ๖๘
๘.๓	การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๘ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๗ ๑๘ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๖๗	๒๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๘ ๒๑ - ๒๕ เม.ย. ๖๘
๙	<b>การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต</b>		
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next ๙.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท ๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท <b>หมายเหตุ</b> ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย) ๒. เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๖ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๗ ๑๐ ต.ค. - ๑๒ พ.ย. ๖๗	๑๕ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๗ ๗ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗
๑๐	<b>รายวิชาเลือกเสรี</b>		
	อาจารย์ผู้สอนส่งรายวิชาเลือกเสรีถึงคณะ	ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๔ ต.ค. ๖๗
	คณะรวบรวมรายวิชาเลือกเสรีส่งกองบริการการศึกษา	ภายในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๘ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาเลือกเสรี	ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
	ประกาศรายวิชาที่สามารถเปิดสอนและไม่สามารถเปิดสอนได้	ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑๑	การประเมินอาจารย์ผู้สอน		
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๒ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	๑๓ - ๑๙ ม.ค. ๖๘
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๒ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๗	๒๕ ก.พ.-๑๐ มี.ค. ๖๗
๑๒	สอบกลางภาค	๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	๒๐ - ๒๔ ม.ค. ๖๘
๑๓	สอบปลายภาค	๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ และ ๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘ และ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘
๑๔	วันปิดภาคเรียน	๑๙ ต.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๘

## กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มิ.ย.๖๗(สัปดาห์)	ก.ค.๖๗(สัปดาห์)	ส.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๗(สัปดาห์)	ต.ค.๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑๗ - ๒๑ (๑)	๑ - ๕ (๓)	๑ - ๒ (๗)	๒ - ๖ (๑๒)	๑ - ๔ (๑๖)
	๒๔ - ๒๘ (๒)	๘ - ๑๒ (๔)	๕ - ๙ (๘)	๙ - ๑๓ (๑๓)	๗ - ๑๑ (๑๗)**
		๑๕ - ๑๙ (๕)	๑๒ - ๑๖ (๙)	๑๖ - ๒๐ (๑๔)	๑๔ - ๑๘ (๑๘)**
		๒๒ - ๒๖ (๖)	๑๙ - ๒๓ (๑๐)*	๒๓ - ๒๗ (๑๕)	
		๒๙ - ๓๑ (๗)	๒๖ - ๓๐ (๑๑)	๓๐ (๑๖)	
					* สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

## กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย.๖๗(สัปดาห์)	ธ.ค.๖๗(สัปดาห์)	ม.ค. ๖๘ (สัปดาห์)	ก.พ.๖๘(สัปดาห์)	มี.ค.๖๘(สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑๘ - ๒๒ (๑)	๒ - ๖ (๓)	๑ - ๓ (๗)	๓ - ๗ (๑๒)	๓ - ๗ (๑๖)
	๒๕ - ๒๙ (๒)	๙ - ๑๓ (๔)	๖ - ๑๐ (๘)	๑๐ - ๑๔ (๑๓)	๑๐-๑๔ (๑๗) **
		๑๖ - ๒๐ (๕)	๑๓ - ๑๗ (๙)	๑๗ - ๒๑ (๑๔)	๑๗-๒๑ (๑๘)**
		๒๓ - ๒๗ (๖)	๒๐ - ๒๔ (๑๐)*	๒๔ - ๒๘ (๑๕)	
		๓๐ - ๓๑ (๗)	๒๗ - ๓๑ (๑๑)		
					* สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑-๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

## วันหยุดเรียนภาคปกติ

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๒ ส.ค. ๖๗	-
๒	วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๔ ต.ค. ๖๗	-
๓	วันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๗	-
๔	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	๕ ธ.ค. ๖๗
๕	วันรัฐธรรมนูญ	-	๑๐ ธ.ค. ๖๗
๖	วันสิ้นปี	-	๓๑ ธ.ค. ๖๗
๗	วันขึ้นปีใหม่	-	๑ ม.ค. ๖๘
๘	วันมาฆบูชา	-	๑๒ ก.พ. ๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อุดยศาศสน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา