



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(สำหรับนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔)

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนด ปฏิทินวิชาการการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน)	ภาค กศ.บป.
	การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต		
๑	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการขอยกเว้นหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์ ๑.๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเซ็นชื่อ ในคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ๑.๓ ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มคำร้องเทียบโอนผลการเรียน และคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิตแก่เจ้าหน้าที่ งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	๗ ก.ค. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔	
๒	กองบริการการศึกษาดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน / คำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต	๒ ส.ค. ๒๕๖๔	
๓	คณะกรรมการพิจารณา คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน / คำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๔	ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔	
๕	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ <u>รับคืนคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และรับคืนคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต</u> ณ งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	๑๖ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔	
๖	กรณีที นศ. ลงทะเบียนเรียนควบคู่กับการเทียบโอนผลการเรียน เมื่อผลการเทียบโอนฯ ในรายวิชาใดที่ได้รับการอนุมัติ ให้ติดต่องานจัดการศึกษา ช่องหมายเลข ๑ เพื่อยกเลิกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน	๒๖ มิ.ย. - ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๔	
๗	นักศึกษาที่เคยศึกษามาแล้วเกิน ๑๐ ปี ต้องลงทะเบียนเรียนหมวดศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๑๘ ส.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๔	

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน)	ภาค กศ.บป.
๘	<p>นักศึกษาดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และ คำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง ช่องหมายเลข ๔ (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท</p> <p>๑) สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย)</p> <p>๒) เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)</p>	๑๖ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔	
๙	<p>งานทะเบียนและประมวลผล จัดทำการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ตรวจสอบผลการเทียบโอนผ่านระบบในโครงสร้างหลักสูตร และการ ยกเว้นหน่วยกิต (ส่วนของตรวจสอบ) ว่ามีการบันทึกผลการเรียนถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องขอให้ดำเนินการติดต่อ ณ ช่อง ๒ งานทะเบียนและประมวล</p> <p>๒) ผลการอนุมัตินี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ที่มีรายชื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังกล่าวครบถ้วนแล้วเท่านั้น</p> <p>รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติเทียบโอนผลการเรียนจะมีผลการเรียนเป็น “P”</p>	๑๖ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔	

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา