



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง อัตราการเก็บและการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการรับ
จ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมตามหลักสูตรที่เรียกเก็บจาก
นักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงานในโครงการที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีระยะเวลาตามโครงการตั้งแต่
สองปีขึ้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษา อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วให้นำค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษาไปเป็น
ค่าประกันความเสียหาย โดยจะคืนให้เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา
และเมื่อปรากฏว่ามีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้มายื่นคำร้องขอรับคืนได้ภายใน ๒ เดือน
นับตั้งแต่วันที่ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ไม่มียื่นคำร้อง
ขอรับคืนภายในกำหนดให้ค่าประกันความเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน
ตามจำนวนภาคเรียนที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการศึกษาภาคปกติและอัตราค่าธรรมเนียมการจัด
การศึกษาภาคพิเศษ ให้มีอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดตามตาราง ดังต่อไปนี้



สาขา/หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
(๔.๑) สาขาสังคมศาสตร์		
๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
๑.๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการสอน ภาษามลายู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษา	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑	๑๐,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
๒) หลักสูตรอื่นๆ		
๒.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม สาขาวิชา ภาษาจีน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษามลายู สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและ การท่องเที่ยว สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่		
๒.๒.๑ สำหรับนักศึกษาที่รับทุนการศึกษา จากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๒.๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับ ทุนการศึกษาจากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒.๓ สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒	๘,๕๐๐	๙,๕๐๐
(๔.๒) สาขาวิทยาศาสตร์		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๔ ทั้งสิ้นหรือเป็นรายงวดได้โดยแบ่งเป็น ๔ งวดต่อ
ภาคเรียนในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน

นักศึกษาที่ประสงค์จะชำระเงินตามวรรคแรกเป็นรายงวด จะต้องยื่นคำร้อง ณ กองบริการ
การศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา กรณีนักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาที่กำหนด
ในแผนการเรียนตามหลักสูตรให้ชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ดังนี้



ก. กรณีนักศึกษาภาคปกติ

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๒) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๗ - ๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๗๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๓) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๑๓ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บตามอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๔) กรณีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนสมทบกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บในอัตรา
ภาคพิเศษ

(๕) กรณีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในอัตราภาคพิเศษ

ข. กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๒) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๗ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บตามอัตราในตารางข้อ ๔ (๔.๑)
และ (๔.๒)

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ในกรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตาม
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒) แล้วแต่กรณี

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานี้ ในกรณีที่เรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมที่
เรียกเก็บตามข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวาระ

๗.๑ ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๓๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๔ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่แทนบัตรเดิม บัตรละ ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าขอเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานแสดงผลการเรียน ฉบับละ ๑๐๐ บาท
กรณีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับละ ๕๐ บาท ประกอบด้วย

๗.๕.๑ ใบแทนประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

๗.๕.๒ ใบรับรองผลการศึกษา

๗.๕.๓ ใบรับรองคุณวุฒิ

๗.๕.๔ ใบรายงานผลการศึกษา

๗.๕.๕ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๗.๖ ค่าขอเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานรับรองอื่น ๆ นอกเหนือจาก
ข้อ ๕.๕ ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ บาท



๗.๗ ค่าบำรุงหอพักสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าบำรุงศูนย์การศึกษาภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๙ ค่าเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๗.๑๐ ค่ายกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีหน่วยกิตละ
๕๐ บาท

๗.๑๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ประกาศการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษา

๗.๑๒ ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๗.๑๒.๑ ค่าปรับกรณีขอรับหลักฐานประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรหรือ
วุฒิบัตรเกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันจัดพิธีมอบ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๗.๑๒.๒ ค่าดำเนินการเทียบคุณวุฒิกรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
อัตรา ๒๐๐ บาท

๗.๑๒.๓ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เรียกเก็บอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
หากไม่สามารถชำระได้ให้นำค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษาหลังจากหักค่าประกันความเสียหาย
เรียบร้อยแล้วมาเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต กรณีมีจำนวนเงินหลังจากหักค่าประกันความเสียหายไม่เพียงพอ
ต่อการหักเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้นักศึกษาจ่ายส่วนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๑๒.๔ ค่าธรรมเนียมตามวาระอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในเรื่องนั้น

ข้อ ๘ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในข้อ ๓ ถึงข้อ ๗ ให้เป็นดังนี้

๘.๑ การชำระค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้ชำระในวันรายงานตัว
เข้าเป็นนักศึกษา

๘.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามหลักสูตร

๘.๒.๑ กรณีเป็นผู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาได้
ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการ
ลงทะเบียนภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

๘.๒.๒ กรณีไม่เป็นผู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ชำระในวันที่
มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

กรณีขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาให้อื่นคำร้อง
ขอผ่อนผันตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

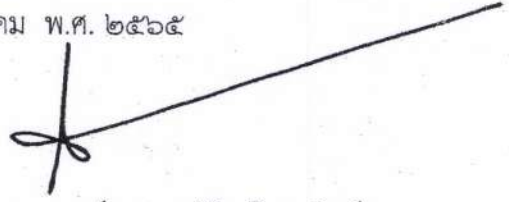
๘.๓ การชำระค่าธรรมเนียมตามวาระ

๘.๓.๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา
ให้อื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในวันสุดท้ายของ
การชำระเงินตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ



๘.๓.๒ ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนที่พ้นสภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง อัตราการเก็บและการชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการรับ
จ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมตามหลักสูตรที่เรียกเก็บจาก
นักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงานในโครงการที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีระยะเวลาตามโครงการตั้งแต่
สองปีขึ้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษา อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วให้นำค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษาไปเป็น
ค่าประกันความเสียหาย โดยจะคืนให้เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา
และเมื่อปรากฏว่ามีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้มายื่นคำร้องขอรับคืนได้ภายใน ๖ เดือน
นับตั้งแต่วันที่ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ไม่มีมายื่นคำร้อง
ขอรับคืนภายในกำหนดให้ค่าประกันความเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน
ตามจำนวนภาคเรียนที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการศึกษาภาคปกติและอัตราค่าธรรมเนียมการจัด
การศึกษาภาคพิเศษ ให้มีอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดตามตาราง ดังต่อไปนี้

สาขา/หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
(๔.๑) สาขาสังคมศาสตร์		
๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
๑.๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการสอน ภาษามลายู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษา	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑	๑๐,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
๒) หลักสูตรอื่นๆ		
๒.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม สาขาวิชา ภาษาจีน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษามลายู สาขาวิชาภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและ การท่องเที่ยว สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่		
๒.๒.๑ สำหรับนักศึกษาที่รับทุนการศึกษา จากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๒.๒.๒ สำหรับ นักศึกษาที่ไม่ได้รับ ทุนการศึกษาจากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒.๓ สาขาวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒	๘,๕๐๐	๙,๕๐๐
(๔.๒) สาขาวิทยาศาสตร์		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๔ ทั้งสิ้นหรือเป็นรายงวดได้โดยแบ่งเป็น ๔ งวดต่อภาคเรียนในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน

นักศึกษาที่ประสงค์จะชำระเงินตามวรรคแรกเป็นรายงวด จะต้องยื่นคำร้อง ณ กองบริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา กรณีนักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียนตามหลักสูตรให้ชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. กรณีนักศึกษาภาคปกติ

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๒) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๗ - ๑๒ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๗๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๓) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๑๓ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บตามอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๔) กรณีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนสมทบกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เรียกเก็บในอัตรา
ภาคพิเศษ

(๕) กรณีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในอัตราภาคพิเศษ

ข. กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

(๑) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของอัตราในตาราง
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒)

(๒) ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๗ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บตามอัตราในตารางข้อ ๔ (๔.๑)
และ (๔.๒)

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ในกรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตาม
ข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒) แล้วแต่กรณี

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานี้ ในกรณีที่เรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมที่
เรียกเก็บตามข้อ ๔ (๔.๑) และ (๔.๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวาระ

๗.๑ ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๓๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๔ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่แทนบัตรเดิม บัตรละ ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าขอเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานแสดงผลการเรียน ฉบับละ ๑๐๐ บาท

กรณีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับละ ๕๐ บาท ประกอบด้วย

๗.๕.๑ ใบแทนประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

๗.๕.๒ ใบรับรองผลการศึกษา

๗.๕.๓ ใบรับรองคุณวุฒิ

๗.๕.๔ ใบรายงานผลการศึกษา

๗.๕.๕ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๗.๖ ค่าขอเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานรับรองอื่น ๆ นอกเหนือจาก
ข้อ ๕.๕ ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ บาท

๗.๗ ค่าบำรุงหอพักสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๗.๘ ค่าบำรุงศูนย์การศึกษาภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๙ ค่าเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๗.๑๐ ค่ายกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๗.๑๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษา

๗.๑๒ ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๗.๑๒.๑ ค่าปรับกรณีขอรับหลักฐานประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตรเกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันจัดพิธีมอบ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๗.๑๒.๒ ค่าดำเนินการเทียบคุณวุฒิกกรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ อัตรา ๒๐๐ บาท

๗.๑๒.๓ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เรียกเก็บอัตรา ๑,๐๐๐ บาท หากไม่สามารถชำระได้ ให้นำค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษาหลังจากหักค่าประกันความเสียหายเรียบร้อยแล้วมาเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต กรณีมีจำนวนเงินหลังจากหักค่าประกันความเสียหายไม่เพียงพอต่อการหักเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้นักศึกษาจ่ายส่วนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๑๒.๔ ค่าธรรมเนียมตามวาระอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในเรื่องนั้น

ข้อ ๘ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในข้อ ๓ ถึงข้อ ๗ ให้เป็นดังนี้

๘.๑ การชำระค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้ชำระในวันรายงานตัว เข้าเป็นนักศึกษา

๘.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามหลักสูตร

๘.๒.๑ กรณีเป็นผู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาได้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

๘.๒.๒ กรณีไม่เป็นผู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ชำระในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

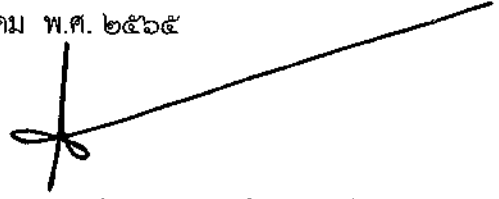
กรณีขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

๘.๓ การชำระค่าธรรมเนียมตามวาระ

๘.๓.๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมชำระเงินรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยพึงประกาศ

๘.๓.๒ ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนที่พ้นสภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา